



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 3735 del 29/09/2026**

Proposta n. SERVCONT 5599/2026

**Oggetto:** LAVORI DI MANUTENZIONE RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELL'IMPIANTO ASCENSORE A SERVIZIO DEL CIMITERO COMUNALE MATRICOLA 98/100/196/TP - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SOMMA DI EURO 463,60 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA DITTA ESA ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL - CIG: BBC288C2E5

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Atteso che** ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 D.lgs 30 marzo 2001 n. 165);

#### **Richiamati**

- L'art. 4 del D.lgs 30 marzo, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (Comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

- il Decreto del Sindaco n. 25/26 con il quale è stato incaricato l'odierno disponente ed è stato nominato Dirigente del V Settore

#### **Premesso che**

con **D.D. n. 324 del 30.01.2025** venivano approvati gli elaborati progettuali del servizio di manutenzione e pronto intervento per gli impianti elevatori installati negli edifici comunali, scuole e cimitero per gli anni **2026 – 2027**";

con **D.D. n. 2845 del 25.07.2025** è stata formalizzata l'aggiudicazione efficace del servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. "B" del D.Lgs. 36/2023 e con le modalità di cui all'art.52, commi 1 e 2 del medesimo decreto, alla Ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** con sede legale in Via Dei Trattati Comunitari Europei – Bologna - P.I.03246871200 i "Lavori di manutenzione e pronto intervento per gli impianti elevatori installati negli edifici comunali, scuole e cimitero per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027";

**Premesso che**

a seguito sopralluogo eseguito dalla ditta manutentrice attualmente contrattualizzata, si è constatato che l'interruttore di differenziale forza motrice risulta danneggiato e non consente l'utilizzo dell'impianto in condizioni di sicurezza;

**Pertanto**

per assicurare il corretto funzionamento del suddetto impianto ascensore, risulta indifferibile ed urgente, provvedere alla sostituzione dello stesso al fine di garantire la piena efficienza e la sicurezza dello stesso; il RUP, Geom. Luigi Scalia, avvalendosi della ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** con sede legale in Via Dei Trattati Comunitari Europei – Bologna - P.I.03246871200, ha acquisito la proposta di intervento al prot. n° **44725** del **21/05/2026** dove si evidenziano i lavori necessari da eseguire, al fine di poter rimettere in funzione l'impianto ascensore;

Ritenuto, pertanto, necessario dover affidare l'esecuzione degli interventi di cui sopra alla ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** attualmente affidataria del servizio di manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori installati negli edifici e scuole comunali;

**Dato atto**

- che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n° 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **CIG BBC288C2E5**

**Atteso che**

con Deliberazione del Consiglio Comunale n.127 del 27/08/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.128 del 31/08/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2026/2028 e la Nota Integrativa;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.389 del 02/09/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;

**Dato atto che**, per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.M. n. 6/2014;

**Ritenuto**, pertanto, dover affidare l'esecuzione degli interventi alla ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** attualmente affidataria del servizio di manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori installati negli edifici e scuole comunali;

con **D.D. 2034** del **21.05.2026** si è affidato alla Ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** il ripristino della funzionalità dell'impianto ascensore a servizio del Cimitero Comunale per l'importo complessivo pari ad **€ 463,60** compreso I.V.A. al 22%;

**Vista** la lettera/Contratto dei lavori di ripristino della funzionalità dell'impianto ascensore a servizio del Cimitero Comunale matricola **98/100/196/TP** acclarata al prot. n. **48864** del **05.06.2026**;

**Visto** il certificato di pagamento del **28.09.2026** a firma del RUP Geom. Luigi Scalia con il quale si attesta la regolare esecuzione dei lavori di che trattasi e che fa parte integrante del presente provvedimento;

il consuntivo di spesa relativamente al servizio svolto ammonta ad **€ 463,60** compreso IVA al 22%, per il quale il RUP propone il pagamento in favore della ditta esecutrice;

la ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** ha emesso la relativa fattura elettronica n. **FC0068746-0** del **23.09.2026**, acclarata al prot. n. **81949** del **28.09.2026**, RUF **5042** del **28.09.2026**, SDI **18275466054** del **26.09.2026** dell'importo complessivo di **€ 463,60** IVA compresa al 22%:

- Imponibile servizio **€ 380,00**
- IVA al 22% (da versare a cura del Cessionario o Committente)

ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972)

**Totale Fattura**

**€ 83,60**

**€ 463,60**

**Visto il DURC ON LINE protocollo INAILL\_55898887**, richiesto in data **16.09.2026**, con validità fino al **14.01.2027** in copia allegato, da cui si evince la regolarità contributiva della **Ditta E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL**;

**Dato atto**

che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n° 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **CIG BBC288C2E5**

Vista la Legge del 23/12/2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015);

Visto l'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 (Split Payment);

Vista la Circolare n.15/E del 13/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate;

*“per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. Art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014”. Per facilità di comprensione si riporta l'art. 6 bis della L. 241/90 che così recita “Il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

**Vista** la L.R. n.23/98 con cui è stata recepita parzialmente la Legge n.127/97 (Bassanini bis) e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita:il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

**PROPONE**

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Di liquidare e pagare alla Ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL** con sede legale in Via Dei Trattati Comunitari Europei – Bologna - P.I.**03246871200**, la somma complessiva di **€ 463,60**, IVA compresa al 22%, per i **“Lavori di ripristino della funzionalità dell'impianto ascensore a servizio del Cimitero Comunale Matricola 98/100/196/TP** ed a saldo della fattura elettronica **FC0068746-0 del 23.09.2026**, acclarata al prot. n. **81949 del 28.09.2026**, RUF **5042 del 28.09.2026**, SDI **18275466054 del 26.09.2026** dell'importo complessivo di **€ 463,60** IVA compresa al 22%, la cui operazione è soggetta al versamento dell'IVA a cura del cessionario o commit-

tente ai sensi dell'art.17 – ter D.P.R. 633/72, trattenendo l'IVA esposta nella suddetta fattura di € **83,60** per il successivo versamento all'erario secondo le modalità operative previste nel decreto attuativo del 23/01/2015 ed autorizzando l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della ditta **E.S.A. ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL**, della somma di € **463,60** e, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, contestuale reversale d'incasso a valuta compensata di € **83,60** vincolata allo stesso mandato di pagamento, con imputazione al Cap.247 Entrata (9.01.01.02.001) denominato: "IVA servizi istituzionali trattenuta art. 17-ter DPR 633/72 (Split Payment)" impegnando la stessa somma al Cap.1088 Uscita (7.01.01.02.001) denominato: "Versamento IVA trattenuta servizi istituzionali art.17-ter DPR 633/72 (Split Payment)" Missione 99 Programma 1 Titolo 7;

2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € **463,60** grava sull'impegno **n.1057** del **26.05.2026** assunto con D.D. **n.2034** del **21.05.2026** sul Capitolo **29150/2** denominato "*Manutenzione Elevatori Cimitero Comunale* – Cod. bilancio 12.09-1.03.02.09.004;
3. Di accreditare la suddetta somma mediante bonifico bancario così come richiesto dalla stessa Ditta, con le coordinate IBAN indicate in fattura.

**L'Operatore Esperto**  
**SCONTRINO ANGELA**

**II RUP**  
**SCALIA LUIGI**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

#### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **LAVORI DI MANUTENZIONE RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELL'IMPIANTO ASCENSORE A SERVIZIO DEL CIMITERO COMUNALE MATRICOLA 98/100/196/TP – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SOMMA DI EURO 463,60 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA DITTA ESA ELECOMP SERVIZI ASCENSORI SRL - CIG: BBC288C2E5**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;

- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani li 29.09.2026



**Sottoscritta dal Dirigente**

**AMENTA ORAZIO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 29/09/2026**