



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4178 del 26/10/2026

Proposta n. SERVPERS 6195/2026

Oggetto: RICALCOLO PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA, AI SENSI DEL D.LGS 151/2001, DELLA DIPENDENTE MATR. 1846, CON DECORRENZA 30/08/2026 E FINO AL 29/01/2027 PER UN TOTALE DI MESI CINQUE. RETRIBUZIONE AL 100%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati art. 4, comma 2. D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Richiamati:

– l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa (comma 2);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 333/2024, con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 34/2024, che assegna alla Dott.ssa Nunziata Gabriele la dirigenza del I Settore;

- la determinazione Dirigenziale n. 2502 del 25/06/2025 con la quale è stato rinnovato, al Dott. Elio Messineo, l'incarico di E.Q. di tipo A per il servizio 04 di Gestione del Personale, a decorrere dal 1° Luglio 2026 e fino al 30 Giugno 2027;

- la disposizione Dirigenziale prot. n. 61023 del 13/07/2026, di conferimento, per il periodo dal 17 luglio al 30 settembre 2026, salvo proroga, al Dott. Elio Messineo, Funzionario Responsabile E.Q. - di incarico di delega di funzioni dirigenziali per il I^ Settore – Servizio Gestione del Personale;

- la disposizione Dirigenziale prot. n. 82301 del 29/09/2026 di proroga deleghe di funzioni dirigenziali ai Funzionari titolari di E.Q. del I Settore Affari Generali, dal 01/10/2026 al 31/10/2026;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 3359 del 01/09/2026, la dipendente matricola 1846 è stata posta in astensione obbligatoria dal lavoro (due mesi prima del parto) con decorrenza 30/08/2026, in quanto, la data del parto era prevista per il 30/10/2026 per come si rilevato dal certificato INPS; ai sensi dell'ex art.17 lett. A del decreto legislativo n. 151/2001;

- con nota n. 89895 acclarata al prot. gen. di questo Ente in data 22/10/2026, la dipendente matr. 1846 ha prodotto certificazione di nascita del proprio figlio, avvenuta il 14/10/2026, stante la data presunta del parto calcolata per il 30/10/2026;

Verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

Atteso che i firmatari della presente determina non incorrono in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione approvato in ultimo con delibera di G.C. n. 91/2017;

Visti:

- la disciplina dei controlli interni di cui al Regolamento, giusta delibera consiliare n. 124/2022;
Atteso che i firmatari della presente determina non incorrono in nessuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 241/1990, nonché del Codice di comportamento vigente nell'Ente;
Accertata la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con determinazione dirigenziale n. n14 del 09/01/2023;

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Zichittella

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.
(giusta disposizione Dirigenziale prot. n. 82301 del 29/09/2026)

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1. Dare atto** che la dipendente matricola 1846, stante la data effettiva di nascita del figlio avvenuta in data **14/10/2026**, fruirà del congedo obbligatorio per maternità, ex art 16 del D.Lgs. 151/2001, sino a tutto il **29/01/2027**;
- 2. Dare atto che:**
 - per il **periodo di astensione, pari a mesi cinque**, con decorrenza dal **30/08/2026 e fino al 29/01/2027**, è prevista retribuzione al 100%;
 - il suddetto periodo è utile per la maturazione dell'anzianità di servizio e comporta la maturazione dei ratei di ferie e quelli della tredicesima mensilità; ;
- 3. Dare atto che:**
 - per il periodo di astensione obbligatoria, pari a mesi cinque, è prevista retribuzione al 100% ;
 - ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 151/2001, è utile ai fini della maturazione delle ferie e della 13^a mensilità, viene computato nell'anzianità di servizio ed è coperto da contribuzione figurativa;
- 4. Dare comunicazione** dell'adozione della presente determina, alla dipendente interessata, alla Dirigenza da cui essa funzionalmente dipendente e agli uffici coinvolti;
- 5. Dare atto** altresì che la presente determinazione:
 - è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 26/10/2026



Sottoscritta dal Dirigente

MESSINEO ELIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 26/10/2026