



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4757 del 02/12/2025

Proposta n. SUAP 7065/2025

Oggetto: MANUTENZIONE SERVER E COMPUTER - SETTORE 3° URBANISTICA-SUAP DITTA SAN BRUNONE
DAVIDE IMPEGNO DI SPESA EURO 280,00 -CIG:B95B2DB6F7

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamati:

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico– amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- il Decreto Sindacale n.46 del 14/10/2025 con il quale è stata attribuita la prosecuzione Dirigenza A.I. del 3° Settore all' Ing. Orazio Amenta fino al 31/12/2025;

Premesso che :

- per una maggiore efficienza degli Uffici Urbanistica-Suap le varie postazioni di lavoro sono collegati a rete da un server a cui è necessario la sostituzione di n.2 batterie VLRA12V-18AH-M5V0 con relativa installazione e configurazione, inoltre è necessario l' intervento tecnico in n.2 postazioni di lavoro con sostituzione di n.2 SSD5122 GB ,che sta causando delle problematiche nell'attività amministrativa;

Visto:

- l'allegato preventivo n. 34/2025 fornito dalla ditta San Brunone Davide P. Iva:02747750814, di € 280,00, prot. n.99440 del 25/11/2025 e considerato che la suddetta ditta ha già operato in questo stesso Settore con competenza e professionalità, fornendo una prestazione analoga a quella richiesta;

- che è quindi necessario per il buon funzionamento del settore procedere alla sostituzione dei componenti hardware indicati nel preventivo, al fine di consentire agli uffici di adempiere con celerità ai compiti di propria competenza;

Rilevata l'esigenza di procedere urgentemente all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

Dare Atto:

- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;
- Dato, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Sostituzione componenti Hardware e interventi computer dell'Ufficio Urbanistica-Suap:
 - ✓ n.2 Batterie VLRA 12V- 18AH-M5 V0
 - ✓ 2 ssd 512GB 2.5"SATA 3 READ:550MB/WRITE:500 MB/S
- Importo del contratto: € 280,00 senza IVA come indicato in preventivo trovasi in regime forfettario ai sensi della L.190/2014 ;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

Appurato:

- che l'art. 50 comma 1 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Considerato che:

- è stato acquisito il DURC dal quale si evince che la ditta San Brunone Davide è in regola con il versamento dei contributi INPS ed INAIL
- è stata accertata l'assenza di annotazioni presso il casellario Anac;

Preso atto che:

- con deliberazione di di Consiglio Comunale n.44 del 14/04/2025,esecutiva ai sensi di legge,ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n 148/2025 è stato approvato Piano Esecutivo Di Gestione (PEG), Parte Finanziaria, 2025/2027;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 5 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Approvare** l'allegato preventivo di spesa n. 34/2025, della ditta SAN BRUNONE DAVIDE , prot.99440 del 25/11/2025 di € 280,00;
2. **Impegnare** in favore della ditta San Brunone Davide, P.Iva 02747750814 , la somma di € **280,00** (senza IVA come indicato nel preventivo trovasi in regime forfettario ai sensi della L.190/2014) al Cap. **24185** del PEG 2025/27 Esercizio Finanziario **2025** denominato "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione -servizio urbanistica (Missione 08, Programma 01, Codice U. 1.03.02.19.005) dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per intero nell'esercizio finanziario 2025;
3. **Di avere accertato preventivamente** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEL;
4. **Di dare atto** che il CIG rilasciato dall'ANAC richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla normativa vigente è il seguente: **B95B2DB6F7** .

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm. Giuffrè Anna Maria

Il Funzionario
FARACI ANGELO AURELIO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;
Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **MANUTENZIONE SERVER E COMPUTER - SETTORE 3° URBANISTICA-SUAP DITTA SAN BRUNONE DAVIDE IMPEGNO DI SPESA EURO 280,00 - CIG:B95B2DB6F7**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 02/12/2025

Sottoscritta dal Dirigente



Determ. n. 4757 del 02/12/2025 pag. 4/5

AMENTA ORAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 02/12/2025



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 4757 del 02/12/2025

Servizio SUAP COMMERCIO SVILUPPO ECONOMICO

Proposta n° 7065/2025

Oggetto: MANUTENZIONE SERVER E COMPUTER - SETTORE 3° URBANISTICA-SUAP DITTA SAN BRUNONE
DAVIDE IMPEGNO DI SPESA EURO 280,00 -CIG:B95B2DB6F7.

IMPEGNO DI SPESA N. 3008 DEL 10/12/2025

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 10/12/2025



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 10/12/2025