



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3368 del 02/09/2026

Proposta n. SERVPERS 5025/2026

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA HALLEY SUD PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ASSICURATIVA SOFTWARE AREA PERSONALE, PER IL PERIODO 01/08/2026 - 31/08/2026, CIG BB41A260F8.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati art. 4, comma 2. D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa (comma 2);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 333/2024 e ss.mm.ii, con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n 34/2024, che assegna alla Dott.ssa Nunziata Gabriele la dirigenza del I Settore;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2502 del 25/06/2025 con la quale è stato rinnovato, al Dott. Elio Messineo, l'incarico di E.Q. di tipo A per il servizio 04 di Gestione del Personale, a decorrere dal 1° Luglio 2026 e fino al 30 Giugno 2027;
- la Disposizione Dirigenziale prot. n. 61023 del 13/07/2026, di conferimento, per il periodo dal 17 luglio al 30 settembre 2026, salvo proroga, al Dott. Elio Messineo, Funzionario Responsabile E.Q. - di incarico di delega di funzioni dirigenziali per il I^ Settore – Servizio Gestione del Personale;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 1161/2026 si è provveduto ad affidare alla Società Halley Sud S.R.L., con sede in Via Tommaso Fazello, n° 13 – 95021 Aci Castello Partita Iva: 05164000878, il servizio di assistenza software Halley per il 1° Settore per l'anno 2026, per un importo complessivo di € 16.528,56 di cui € 13.548,00 di imponibile e € 2.980,56 per IVA al 22%;
- in data 01/09/2026 è pervenuta dalla Società Halley Sud S.R.L la fattura **n. 2026/00882** del 01/09/2026 RUF n. 4658 Reg. int. n. 2641 del 01/09/2026, relativa al **canone del mese di agosto 2026** per un importo complessivo di € 1.377,38 (di cui € 1.129,00 di imponibile ed €. 248,38 di iva al 22%);

- la ditta Halley Sud S.r.L. risulta in regola con gli adempimenti retributivi, contributivi ed assicurativi, così come si evince dal **DURC on line con numero di protocollo INAIL_54529382 con scadenza validità 10/10/2026;**

Verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, provvedere alla liquidazione e pagamento in favore della Società Halley Sud S.R.L. della fattura sopra indicata;

Dato atto che il C.I.G. per la suddetta fornitura del servizio è: **BB41A260F8;**

Accertato che, ai sensi del Decreto Legge n. 78/2009, convertito nella Legge n.102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che il firmatario della presente determina non incorre in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione approvato in ultimo con delibera di G.C. n. 91/2017;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art.1, comma 413 della legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la normativa legislativa e contrattuale in materia di personale degli EE.LL

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Zichittella

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.
(giusta delega di funzioni dirigenziali giusta nota prot. n. 61023 del 13/07/2026)

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Liquidare** e pagare in favore della Società Halley Sud S.R.L. , con sede in Via Tommaso Fazello, n° 13 – 95021 Aci Castello Partita Iva: 05164000878, la **fattura n. 2026/00882 del 01/09/2026** Ruf n. 4658 Reg. int. n. 2641 del 01/09/2026, relativa al **canone del mese di agosto 2026** per un importo complessivo di € 1.377,38 (di cui € 1.129,00 di imponibile ed € 248,38 di iva al 22%);
2. **Dare atto che** l'importo complessivo della richiamata fattura, ammonta ad € 1.377,38 e grava sull'impegno n. **733/2026**, assunto con **D.D. 1161/2026** in corrispondenza del capitolo 10730, denominato "*Segreteria Generale – Personale e Organizzazione Servizi per i sistemi e relativa manutenzione*";
3. **Autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della Ditta Halley Sud S.R.L., mediante bonifico (MP05) sul c/c bancario intrattenuto dalla stessa e sull'Iban riportato sulla fattura, per la somma complessiva di € € 1.377,38 (imponibile € 1.129,00 + € 248,38 iva al 22%), indicando il **CIG: BB41A260F8** e, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, contestuale reversale di incasso a valuta compensata della somma complessiva di € 248,38 vincolata allo stesso mandato di pagamento, con imputazione al cap. 247 "Iva da accantonare a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 (E. 9. 01.01.02.001), impegnando nel contempo il debito nei confronti dell'Erario di € 248,38 al

cap. 1088/U “Iva da versare a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972” - (Missione 99 – Programma 01 – U. 7.01.01.02.001);

4. **Di disporre** che la liquidazione della fattura relativa al presente atto dovrà essere effettuata entro i trenta giorni successivi dal ricevimento della stessa;
5. **Dare atto** che la presente determinazione:
 - è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 02/09/2026



Sottoscritta dal Dirigente

MESSINEO ELIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 02/09/2026