



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Ordinanza del Dirigente

Proposta n. SERVLEGA 5336/2026

Ordinanza. n. **882** del **16/09/2026**

Oggetto: ORDINANZA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO A CARICO DEL SIGNOR OMISSIS NATO IN OMISSIS, IL GIORNO OMISSIS - RIFERIMENTO VERBALE SANZIONATORIO N. 0849/T DEL 04/06/2022, PER VIOLAZIONE DELL'ART. 2 C. 2 REGOLAMENTO ARREDO URBANO APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 170 DEL 24//11/2011 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESO che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

RICHIAMATI:

- **l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

- **la deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 14/08/2024**, avente per oggetto: Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma;

- **il Decreto sindacale n. 34 del 30-08-2024**, con il quale sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori e con la quale è stato conferito alla disponente l'incarico dirigenziale del I settore denominato: "*Affari Generali-Organizzazione e gestione del personale – Servizi informatici e tecnologici – Servizi demografici – Servizi Legali*";

- **l'ordine di servizio prot. n. 61016 del 13-07-2026**, con la quale la Dirigente del I Settore ha conferito deleghe di Funzioni Dirigenziali ex art. 17, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 alla firmataria, già Funzionaria - titolare di E. Q. del "*servizio legale, società partecipate e controllo analogo*" del I settore, dal giorno 17 Luglio al 30 Settembre 2026;

PREMESSO CHE:

- con verbale n. 0849/T del 04/06/2022, allegato al presente atto in copia conforme all'originale, trasmesso dalla Polizia Locale di Trapani (Sezione Annona), con nota prot. n. 48622 dell'11/06/2022 a carico del Signor **Omissis**, nato in Omissis, il giorno Omissis, c.f: Omissis, in qualità di titolare dell'impresa individuale denominata: **"OMISSIS"**, con sede legale in Omissis, nella Via Omissis n. Omissis, la violazione dell'art. 2 c. 2 del Regolamento Arredo Urbano approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 170 del 24/11/2011 e s.m.i., in quanto si è accertato antistante l'attività, la collocazione di n. 10 tavoli bassi in legno, n. 20 sedie in legno, n. 3 ombrelloni, n. 3 botti in legno e n. 6 sgabelli di stoffa, in assenza di titolo autorizzativo;

- la sanzione pecuniaria irrogata è stata determinata come si evince dal verbale di contestazione nella misura di € 50,00;

- il soggetto sanzionato non ha presentato scritti difensivi, documenti e/o richiesta di audizione, non ha provveduto al pagamento entro il termine di giorni 60 dalla contestazione del verbale, pertanto, non vi sono motivi per procedere all'archiviazione;

Ritenuta pertanto la regolarità degli atti, dai quali risulta provata la fondatezza e la legittimità dell'accertamento, vista la legge n. 689/1981, modificata dalla L. 205/99 e dal Decreto Legislativo 507/1999, ed in ultimo modificata con D.Lvo 150/2011;

Verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

Visti:

- l'art. 2 c. 2 del Reg. A.U. approvato con D.C.C. n. 170 del 24/11/2011 e s.m.i.;
- l'art. 7-bis D.Lgs. n. 267/2000;

ORDINA ED INGIUNGE

- il Signor **Omissis**, nato in Omissis, il giorno Omissis, c.f: Omissis, in qualità di titolare dell'impresa individuale denominata: **"OMISSIS"**, con sede legale in Omissis, nella Via Omissis n. Omissis, di pagare entro 30 giorni dalla notifica del presente atto, quale sanzione amministrativa dovuta per la suddetta violazione, la somma di € 50,00;

DISPONE

Che il presente provvedimento sia notificato:

- al Signor **Omissis**, nato in Omissis, il giorno Omissis, c.f: Omissis, in qualità di titolare dell'impresa individuale denominata: **"OMISSIS"**, con sede legale in Omissis, nella Via Omissis n. Omissis;

Che il presente provvedimento sia trasmesso:

- All'Ufficio Annona della Polizia Locale di Trapani;

- All'Ufficio SUAP del Comune di Trapani;

Avvertenze:

- Il pagamento della sanzione di € 50,00, e il pagamento delle spese di € 11,90 (notifica ordinanza), potrà essere effettuato esclusivamente mediante sistema PagoPa come da allegato alla presente, entro il termine di 30 giorni dalla notifica della presente ordinanza;

- In caso di notifica tramite posta certificata PEC, le relative spese di € 11,90 non verranno addebitate;

- In caso di inottemperanza, si darà corso all'esecuzione forzata ex art. 27 legge n. 689/91.

- La fase del presente procedimento è stata attivata dall'Ufficio Illeciti Depenalizzati del Comune di Trapani, ai sensi della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7.

- Avverso il presente provvedimento gli interessati potranno presentare opposizione, ai sensi dell'art. 22 L. 689/81 come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. 150/2011, entro 30 giorni dalla notificazione, al Giudice di Pace di Trapani individuato a norma dell'art. 6 del d. lgs. 150/2011.

- Il ricorso non è sospensivo del procedimento di esecuzione forzata.

- È fatto obbligo all'interessato di dare comunicazione dell'avvenuto pagamento, entro il decimo giorno da quello in cui è avvenuto, fornendone la relativa prova, al fine di evitare l'iscrizione a ruolo delle somme che con il presente atto si intimano.

- Prova del pagamento potrà avvenire o a mezzo comunicazione da inoltrare via pec al seguente indirizzo illeciti.depenalizzati@pec.comune.trapani.it, ovvero concordando diversa modalità con il competente Ufficio Illeciti Depenalizzati sito in via S. Calvino n. 10 – 91100 TP che potrà essere contattato al seguente numero telefonico 0923/21150 (int. 143).

*Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo
Sig.ra Daniela Pipitone*

*Il Funzionario - Titolare di E. Q.
CARIELLO FRANCESCA*

**IL FUNZIONARIO TITOLARE DI E. Q.
giusta delega di funzioni dirigenziali di cui alla nota prot. n. 61016 del 13/07/2026**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL.

ORDINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **ORDINANZA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO A CARICO DEL SIGNOR OMISSIS, NATO IN OMISSIS, IL GIORNO OMISSIS - RIFERIMENTO VERBALE SANZIONATORIO N. 0849/T DEL 04/06/2022, PER VIOLAZIONE DELL'ART. 2 C. 2 REGOLAMENTO ARREDO URBANO APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 170 DEL 24//11/2011 E S.M.I.;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li \$

{documentRoot.determina.DATA_DETERMINA}

**Sottoscritta dal Dirigente
CARIELLO FRANCESCA**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 16/09/2026

