



Città di Trapani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021



Dati al 31/12/2021

Sommario

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
Capitolo I SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
Par. 1 - I principali risultati raggiunti	4
Par. 2 Performance e PTPCT	11
Capitolo 2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	12
Par. 2.1 - Il contesto esterno e le risorse (strutture, servizi e territorio)	12
Par. 2.2 - Analisi del contesto - L'andamento demografico	15
Par. 2.3 - Analisi delle risorse - La struttura amministrativa e la dotazione organica	17
Capitolo 3 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	23
Par - 3.1 obiettivi annuali	23
Par - 3.2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA	27

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La presente relazione sulle performance è pertanto il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2021, che sono stati approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 15/7/2021, i risultati conseguiti al 31 dicembre per ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Trapani.

La relazione sulle performance viene sottoposta alla validazione dell'OIV, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Capitolo I SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Par. I - I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questa sezione vengono descritti sinteticamente i risultati più rilevanti conseguiti, con particolare riferimento agli aspetti di maggior interesse per gli *stakeholder* esterni, fornendo una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi, i dati relativi agli indicatori di impatto più significativi inseriti nel Piano ed i risultati raggiunti a valle della realizzazione di progetti ed attività particolarmente rilevanti descritti nel Piano della performance anche se non direttamente inseriti tra gli obiettivi del PDO.

L'anno 2021 è stato caratterizzato, per il Comune di Trapani, da notevoli mutamenti organizzativi interni e del contesto in cui si è operato. La struttura dell'Ente ha subito in corso d'anno numerose modifiche in seguito alla radicale mutazione operata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 341 del 11 ottobre 2019 con la quale sono stati configurati e articolati la macrostruttura ed il modello organizzativo dell'Ente e sono state definite le nuove linee funzionali di competenza delle macrostrutture.

Le diverse successive modificazioni ed integrazioni alla medesima deliberazione n. 341/2019 si sono rese necessarie ai fini all'eliminazione di alcune criticità riscontrate durante la gestione, come ovviamente accade ogni qualvolta si procede ad una sostanziale modifica delle strutture.

Fattore rilevante dal punto di vista della rendicontazione degli obiettivi raggiunti nel corso dell'esercizio 2021 è stata senza dubbio l'emergenza sanitaria mondiale da Covid-19 che ha rallentato ed in alcuni casi rinviato e bloccato, nel corso del 2020 e 2021, le attività di rendicontazione e valutazione degli obiettivi e delle attività in quanto, sia a causa del personale quasi totalmente collocato in *smart working*, sia per ovviare alle emergenze gestionali che quotidianamente si presentavano in tutti i settori dell'Ente dovute anche alla pandemia, non è stato possibile ottenere tutta la documentazione utile e necessaria alla stesura della relazione finale, nei tempi stabiliti dalle norme.

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance è stata ricavata dalle schede di valutazione prodotte dall'OIV, dalle risultanze del controllo di gestione e mediante l'analisi delle relazioni prodotte dai dirigenti e dai responsabili dei servizi. Le risultanze contabili in entrata ed uscita per ciascun Settore assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione, l'autovalutazione dei dirigenti sui singoli obiettivi annuali assegnati dal Piano degli Obiettivi e della Performance, le relazioni ed i report dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative (tutte pervenute con notevole ritardo seppur più volte sollecitate), sono inserite quali allegati alla Relazione al fine di non appesantire troppo la lettura del documento (Punto 2.3.1 delle Linee guida 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Come indicato al punto 2.1 delle Linee guida 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in questa sezione, si dà evidenza del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi mediante un quadro di sintesi specifico per ogni obiettivo che ne individua il peso attribuito e la percentuale di raggiungimento per come di seguito riportato:

COMUNE DI TRAPANI			
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021			
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso / target	% raggiungimento obiettivo
Segretario	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguiti.	8	100%
Segretario	Funzioni di partecipazione alle riunioni di C.C. e di G.C. e altri organi collegiali, sovrintendenza alla redazione dei verbali.	8	100%
Segretario	Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Dirigenti, tramite note, circolari o incontri con i Dirigenti, in forma singola o collegiale.	7	100%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso / target	% raggiungimento obiettivo
Segretario	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti.	10	100%
Segretario	Svolgere tutte le funzioni e gli incarichi attribuiti oltre che dallo Statuto e dai Regolamenti anche dal Sindaco, ivi compresa la responsabilità del settore amministrativo.	15	100%
Segretario	Aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	10	100%
Segretario	Settore Finanziario nella predisposizione del Piano Predisposizione Piano Performance.	2	100%
Segretario	Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	15	100%
Segretario	Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e Dirigenti e tempi di risposta tenuto conto della materia e della complessità	15	100%
Segretario	Conoscenza ed aggiornamento del sistema normativo	10	100%
Segreteria Generale - 0-01	Adempimenti a supporto dell'attività amministrativa dell'Ente - Attività di collaborazione con il Segretario Generale ed, in assenza, con il Vicesegretario Generale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai Regolamenti	10	100%
Segreteria Generale - 0-02	Controlli interni - Controlli successivi di regolarità amministrativa implementati in ottemperanza al PTPCT	15	100%
Segreteria Generale - 0-03	Monitoraggio adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	15	100%
Servizio Albo Pretorio e Messaggi - 04	Recupero spese di notifica anno 2020	5	100%
OBIETTIVI COMUNI FINANZIARI	Trasmissione tempestiva documenti e atti propedeutici per l'adozione di documenti contabili dell'Ente	10	100%
SERVIZI SOCIALI 0-05	Servizi in favore di minori, immigrati, anziani, disabili e nuclei familiari meno abbienti	45	100%
Settore 1 01	Trapani candidata capitale italiana della cultura 2022- piano strategico culturale territorio trapanese 2021 - Gestione dotazioni finanziarie stanziata in ordine a manifestazioni culturali di maggiore rilevanza. Dotazione finanziaria all'Ente Luglio Musicale, Biblioteca Fardelliana, Unione Maestranze e Consorzio Universitario di Trapani	9	100%
Settore 1 02	Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali ed il rispetto dei termini di pubblicazione degli atti deliberativi	3	100%
Settore 1 03	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alle concessioni di congedi retribuiti (l. 104/92 - l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco - aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.	10	90%
Settore 1 04	Predisposizione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023	18	100%
Settore 1 05	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati e monitoraggio recupero crediti SII	9	60%
Settore 1 06	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco nella materia Organismi partecipati	9	100%
Settore 1 07	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.	9	100%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso / target	% raggiungimento obiettivo
Settore 1_08	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	13	100%
Settore 2-01	Approvazione rendiconto di gestione e bilancio consolidato 2020	25	0%
Settore 2-02	Approvazione bilancio di previsione 2021/23	25	0%
Settore 2-03	Gestione tributi	30	90%
Settore 2-04	Attività gestionale del servizio economato e provveditorato	10	80%
Settore 3-01	Report pratiche condono edilizio L. 47/1985-rilascio concessioni edilizie in sanatoria	4	100%
Settore 3-02	Piano Urbanistico Demanio Marittimo	9	80%
Settore 3-03	Piano Particolareggiato Centro Storico – Avvio Procedura VAS	4	100%
Settore 3-04	Implementazione dati al SITR	4	100%
Settore 3-05	Attività Analisi criticità progetto del Parco Eolico off-shore	4	100%
Settore 3-06	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C, n.115/20- Rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese a seguito di emergenza “COVID 19”	9	100%
Settore 3-07	Approvazione regolamenti	9	33,4%
Settore 3-08	REVISIONE P.R.G. - ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020	9	20%
Settore 3-09	Attivazione procedure per affidamento lavori e servizi finanziati da “Agenda urbana”	19	0%
Settore 3-10	Completamento procedura per sottopassaggi rete ferroviaria italiana	9	100%
Settore 4-01	Refezione scolastica e Asacom	12	100%
Settore 4-02	Erogazione contributi per l'avvio A.S. 2021/2022 e per l'accoglienza alunni ex art. 7 l.r. 20/2016 (disabili o in condizioni economiche disagiate) e su Progetti- Rimborsi mensa – Fondi Regione – Sistema Integrato 0 – 6 anni	8	60%
Settore 4-03	Gestione Asili nido – Rispetto delle procedure hccp – Approvvigionamento derrate, beni di consumo – Sostituzioni personale	22	20%
Settore 4-04	Mappatura lavoro svolto dai genitori che fruiscono del servizio asilo nido comunale	2	100%
Settore 4-05	Servizi Demografici – Statistica – Toponomastica: I Servizi comprendono ogni attività riguardante la popolazione quale registrazione di nascita, matrimoni, divorzi, unioni civili, morte, migrazioni ed immigrazioni, rilascio documenti e C.I.E., denominazioni, ridenominazioni e numerazione tie cittadine, gestione rapporti con l'Istat relativamente ai censimenti permanenti della popolazione ed alle diverse attività di indagini tematiche. Trattandosi di servizi al cittadino, gli obiettivi devono essere finalizzati al miglioramento degli stessi, in termini qualitativi e quantitativi, riducendo tempi di attesa con risposte migliorative ai fini della customer satisfaction	36	26%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso / target	% raggiungimento obiettivo
Settore 5_1	Aggiornamento inventario ed etichettatura di tutti beni mobili del Comune di Trapani	9	100%
Settore 5_2	Aggiornamento inventario beni immobili patrimonio comunale	14	100%
Settore 5_3	Concessione all'Ente Ecclesiastico "Chiesa SS.Trinità" del bene confiscato alla mafia sito in Corso Pier Santi Mattarella n. 31 destinato a punto polifunzionale di ristoro/mensa "Osteria della Solidarietà"	4	100%
Settore 5_4	Definizione procedimento di concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione Strada del Vino Erice Doc del piano terra del "Palazzo Cavarretta"	4	100%
Settore 5_5	Censimento degli immobili abusivi aventi le caratteristiche rispondenti ai parametri prestati dal D.M. Infrastrutture (MIT) n. 254 del 23.06.2020 per richiesta di contributo anno 2021 per sostegno finanziario opere di demolizione abusivi edilizi, a seguito di avviso ministeriale trasmesso dall'Ufficio di Staff del Sindaco con nota prot. n. 44465 del 17.05.2021.	9	100%
Settore 5_06	Lavori di manutenzione ordinaria per l'attivazione di ulteriori n. 5 box all'interno dell'ambulatorio veterinario sito in via Tunisi	4	100%
Settore 5_07	Lavori di manutenzione straordinaria rifugio per animali d'affezione sito in c/da Cuddia	9	0%
Settore 5_08	Lavori di manutenzione per il completamento e la fruizione dell'intero secondo piano dell'edificio cimiteriale ubicato nella zona dei campi di inumazione. Denominato lotto C1	9	100%
Settore 5_09	Attuazione disposizione direttiva del Segretario Generale n.16 dell'08/07/2021	18	0%
Settore 6_01	Ottimizzazione del Servizio Idrico Integrato	19	40%
Settore 6_02	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	15	0%
Settore 6_03	Adozione misure atte a prevenire la diffusione Covid-19 nelle aree delle spiagge pubbliche	2	0%
Settore 6_04	Tutela verde pubblico	11	88%
Settore 6_05	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale	32	61%
Settore 6_06	Realizzazione Lavori Soffolta	1	0%
Settore 7-01	Controlli sul rispetto di norme del Codice della strada relative alle assicurazioni obbligatorie, Fermi Amministrativi, Veicoli rubati e Revisioni periodiche e sosta irregolare con apparecchiatura Targa Sistem.	26	100%
Settore 7-02	Controlli presso pubblici esercizi.	18,0	100%
Settore 7-03	Controlli sul rispetto di norme del Codice della strada relative ai limiti di velocità con apparecchiatura AutoteloX .	18,0	0%
Settore 7-04	Repressione rifiuti.	18,0	50%

Tabella 1 – Sintesi % raggiungimento obiettivi PDO 2021

Al fine di agevolare l'esposizione dei richiamati risultati raggiunti e per consentirne una lettura intuitiva ed immediata si riportano di seguito i principali indici relativamente alle attività ed ai servizi che coinvolgono direttamente i cittadini/utenti finali e tutti gli altri *stakeholder* interni ed esterni. Occorre naturalmente tenere in considerazione, nell'analisi dei risultati, l'impatto che la pandemia da Covid-19 ha avuto sia nell'erogazione dei servizi in quanto nel corso dell'anno 2021 sono state riprogrammate più volte a causa delle chiusure stabilite dal Governo in relazione all'andamento della pandemia. Anche gli uffici comunali si sono trovati in una situazione del tutto nuova con una percentuale di lavoratori in *smart working* superiore al 50% per diversi periodi del 2021, ma che in linea di massima è stata gestita senza troppi affanni dal punto di vista dell'erogazione dei servizi che, come si può constatare dai risultati riportati, sono comunque stati garantiti.

Nello specifico si reputa conducente, al fine di fornire una panoramica sui controlli sulla qualità dei servizi erogati, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 del 29/09/2022, partire con quanto rilevato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Fonte report U.R.P. 2021) che nel 2021 ha gestito complessivamente 3225 contatti (una media di quasi 10 al giorno per 365 giorni - il riferimento è all'anno civile, circolare 2/2001 del Ministero del lavoro). Sono state trattate segnalazioni, reclami, suggerimenti ma anche informazioni di primo livello. Quasi lo stesso numero di cittadini-utenti del 2020. Nel 2021 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha avuto 3225 contatti, numero di poco inferiore rispetto al 2020 (3596). Il calo potrebbe essere collegato ad una maggiore disponibilità di informazioni sul sito del Comune e/o acquisite anche telefonicamente con richieste di carattere più complesso (spesso legate alla pandemia) che hanno comportato anche una maggiore durata del contatto con gli operatori dell'Urp.

“L'analisi dei dati evidenzia che per comunicare, i cittadini-utenti, (ma anche i colleghi degli uffici) continuano a preferire il contatto telefonico (1.549) e la posta elettronica (1.256 email) comprese le segnalazioni tramite cellulare con l'applicazione 'Trapani inApp'(245) che l'Urp elabora in email: è evidente che la prudenza e i suggerimenti a limitare la circolazione hanno avuto il loro effetto. A questi dati numerici si aggiungono 420 info dal front office e la periodica collaborazione con l'Ufficio Sito Internet per l'aggiornamento di alcuni dati.

Il totale dei contatti tiene conto, oltre che delle richieste di informazioni riguardanti i servizi comunali, anche di quelle relative ad altri Enti (soprattutto Asp e Atm-parcheggi - strisce blu - ZTL) che operano nel territorio trapanese. L'attività di informazione di 'primo livello' rimane la prevalente tra quelle svolte. L'Urp traccia il percorso delle comunicazioni dal loro arrivo (email, numero verde, 'Trapani inApp', front office), fino alla conclusione dell'iter con la risposta al cittadino-utente. Si vuole sottolineare che si hanno molte difficoltà ad avere i riscontri per email da parte dei referenti dei servizi comunali dovute sicuramente alla enorme carenza di personale. Le risposte comunque si hanno telefonicamente e/o invitando i cittadini-utenti a ricontattare l'Urp stesso in caso di disservizi non risolti entro tempi ragionevoli.

La maggior parte delle segnalazioni (in totale 2.805) che l'Ufficio ha trasmesso per email ha riguardato come primi destinatari i 'servizi per l'Ambiente' (n.796), i 'Lavori Pubblici' (481), la 'Rete Fognaria'(305), la 'Rete Idrica' (289) e l' 'Illuminazione pubblica' (225). Altre problematiche hanno avuto come primi destinatari la 'Polizia Locale' (1.84), il servizio 'Verde Pubblico' (138), i 'servizi Demografici' (69) e la 'Protezione Civile' (52). Per quanto riguarda le segnalazioni e le informazioni relative ad altri servizi comunali e ad altri Enti l'Urp ha fatto 266 email (raggruppate nella voce 'Varie').

Segnalazioni, reclami e proposte hanno evidenziato alcune criticità dei servizi erogati e tracciato un'analisi sintetica dei suggerimenti per migliorarli. Si tratta soprattutto di facilitare gli interventi manutentivi senza aspettare i reclami per i disservizi: illuminazione, strade e marciapiedi, verde pubblico, igiene e pulizia di aree comunali, rete idrica e rete fognaria. Diversi cittadini hanno suggerito di far prevedere nei contratti di manutenzione affidati alle ditte l'obbligo del controllo 'H24'(ove non fosse già previsto) per individuare i problemi.

C'è dell'altro. Nell'home page istituzionale si potrebbe valutare l'attivazione (come già fanno diversi Comuni e/o Enti) di una 'finestra' per la 'customer satisfaction' online (anche con delle semplici emoticon) al fine di misurare il livello di soddisfazione dei servizi che la collettività riceve (considerato che al front office dell'Urp i cittadini-utenti sono quasi sempre molto "alterati" e restii a compilare il relativo stampato proposto).

Utile, inoltre, potrebbe essere l'inserimento in ogni pagina istituzionale dei vari Settori dell'elenco dei Servizi di competenza con la descrizione di "come fare" per ottenerli. (Fonte report URP 2021)".

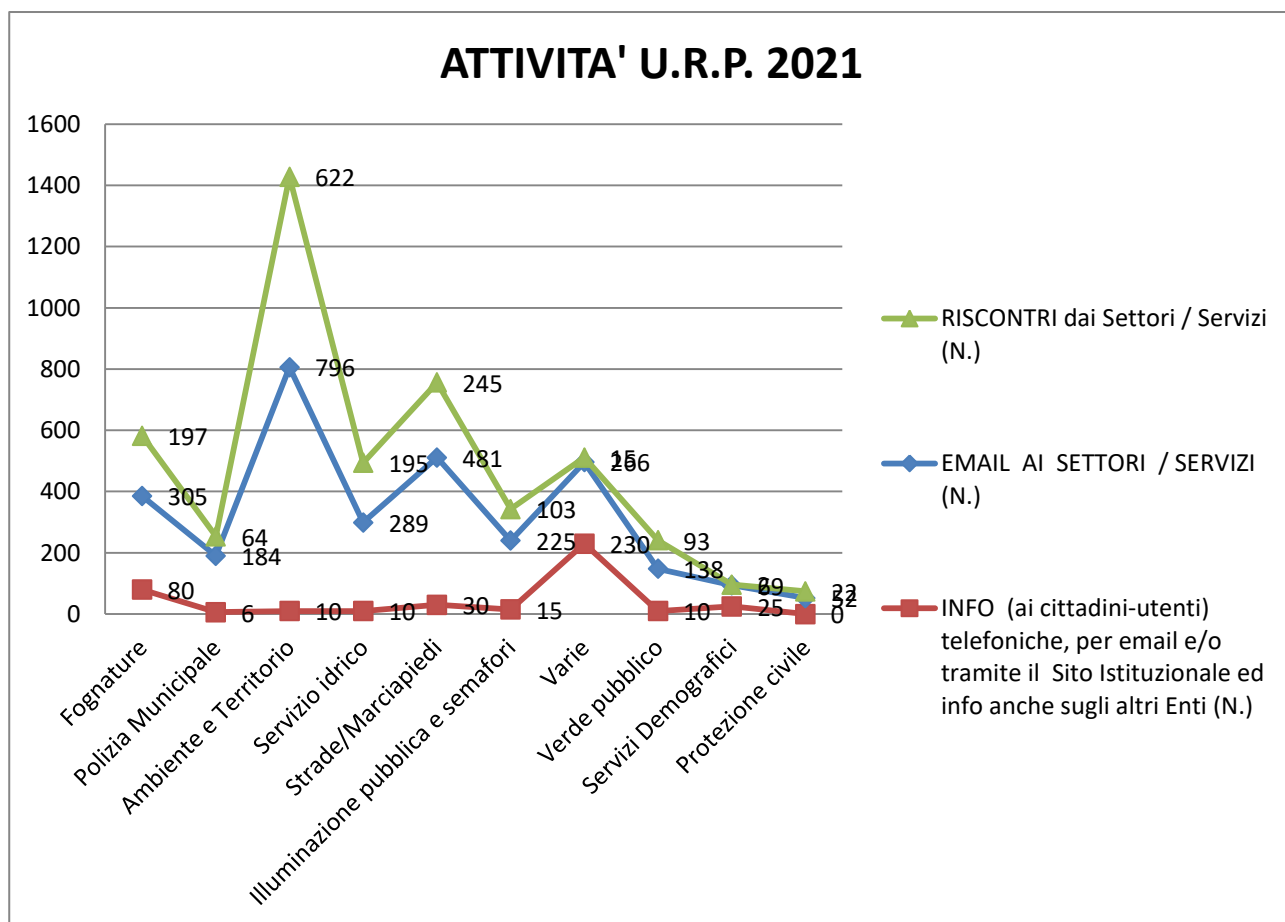


Grafico 1 – URP

Con riferimento alle analisi di *customer satisfaction* occorre da ultimo specificare che il nuovo regolamento sui controlli interni, nel quale viene strutturato un sistema di *customer satisfaction* efficace ed efficiente, è stato adottato nell'esercizio 2022 e pertanto per il 2021 non si dispone di risultanze in merito a tale fattispecie.

Si fornisce una disamina dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e relativo al quadriennio 2018/2021 al fine di fornire il trend registrato ed il dato del 2021, oggetto della presente relazione:

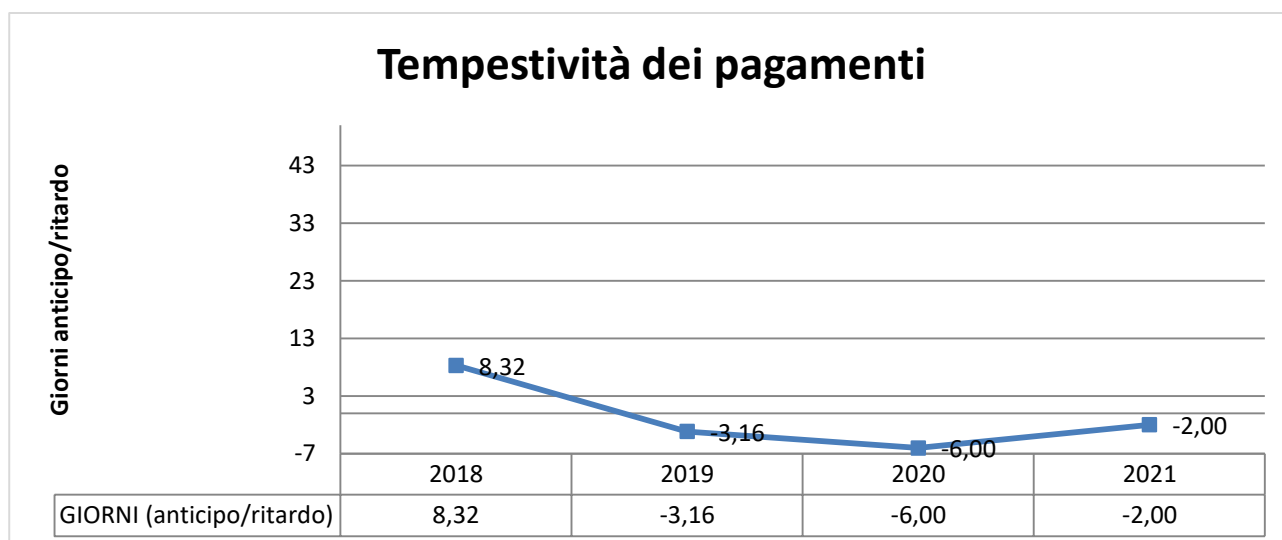


Grafico 2 – tempestività dei pagamenti – trend 2018/2021

Par. 2 PERFORMANCE E PTPCT

Con riferimento alla relazione tra la Performance ed il Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza occorre rilevare che nel Piano della Performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021 è stato inserito un obiettivo trasversale, comune a tutti i settori, a cui è stato attribuito un peso ponderale di 6/100 e denominato “*Collaborazione attiva e permanente con RPCT per il rispetto degli adempimenti atti a prevenire fenomeni corruttivi e rispetto tempistica obblighi di pubblicazione indicati nel PTPCT 2021/23*” composto da 2 diversi step procedurali:

1. “*Rispetto tempistica obblighi di pubblicazione previsti nell'allegato PTTI al PTPCT 2021/2023 (rif. Del. 92/21).*” che prevede quale performance attesa il rispetto degli adempimenti previsti nel PTPCT;
2. “*Attività di monitoraggio di I livello da parte dei Dirigenti in ottemperanza al PTPCT*” che prevede quale performance attesa il rispetto della tempistica prevista nel piano di monitoraggio.

Dalla valutazione dell'OIV sulle attività svolte in merito al raggiungimento degli obiettivi si rileva un tasso di raggiungimento, per tutti i settori, pari al 76%.

Dalla scheda per la predisposizione della Relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione alla corruzione e trasparenza, compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 29/04/2022, emerge che “*L'esito dell'attività di monitoraggio da parte dei Dirigenti non è stato comunicato con la tempistica prevista dal Piano a causa della situazione contingente legata alla pandemia da Covid 19 e sue varianti, oltre che alla carenza di personale.*”

Inoltre nella medesima scheda viene evidenziato che “*Per consentire la mappatura dei processi gestionali, è stato acquisito un servizio per la gestione informatica del piano anticorruzione di ausilio al RPCT ed ai Dirigenti/PO. La programmazione dell'attività di rilevazione, descrizione e rappresentazione dei processi ("mappatura") e' stata effettuata, nel PTPC 2021/23, in maniera tale da rendere possibile, con gradualità e, tenendo conto delle scarse risorse disponibili, il passaggio da soluzioni semplificate a soluzioni più evolute.*” Ed inoltre che non sono pervenute richieste di accesso civico semplice e sono pervenute n. 6 richieste di accesso civico generalizzato.

Nel corso del 2021 sono stati avviati numero 8 (otto) procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti.

Per maggiori dettagli si richiama l'attenzione sulla possibilità di verificare la stesura completa delle relazioni sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni di “Amministrazione Trasparente”.

Capitolo 2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

In questa sezione vengono forniti elementi utili per comprendere i mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nel Piano della performance) e la fase di gestione, evidenziando in evidenza il mutamento del contesto in cui l'amministrazione si è trovata ad operare nel periodo di riferimento. Ciò in quanto nel corso dell'esercizio si sono verificati cambiamenti non previsti in sede di predisposizione del Piano e che hanno inciso nella realizzazione degli obiettivi proposti. L'analisi dello stato delle risorse umane assume un ruolo fondamentale in questa sezione.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance, approvato provvisoriamente quale allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 15/07/2021, non ha subito modifiche e/o integrazioni nel corso del medesimo anno 2021 durante il quale il Comune di Trapani non ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 (approvato nel mese di maggio 2022) e, conseguentemente, nemmeno il PEG 2021/2023, e tale indicatore viene ripreso anche se si considera la mancata approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nel prosieguo di questo paragrafo, pertanto, verranno fornite delle panoramiche di dettaglio ed analisi sia del contesto in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare, che delle risorse impiegate per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel programma di Governo e nei documenti di programmazione che vedono, quale fine primario dell'attività dell'Ente, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini/utenti in maniera efficace, efficiente ed economica.

In tale analisi, ovviamente, non si può prescindere dalla valutazione del contesto esterno macro strutturale poco favorevole dovuto ad una condizione di crisi economica e finanziaria che incide negativamente sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Trapani e che l'Amministrazione si trova a dover fronteggiare con risorse economiche, umane e strumentali sempre minori.

Fattore principale di instabilità durante l'esercizio 2021 è stata sicuramente la pandemia da Covid-19 che, anche se in misura inferiore rispetto all'esercizio 2020, ha svuotato gli uffici comunali costretti ad affrontare una carenza di personale cronica, accentuata dalla nascita del nuovo Comune di Misiliscemi per distacco dal Comune di Trapani.

PAR. 2.1 - IL CONTESTO ESTERNO E LE RISORSE (STRUTTURE, SERVIZI E TERRITORIO)

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione ed al territorio, in particolare quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, con l'assetto ed uso del territorio e con lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in maniera adeguata, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune che, per governare il proprio territorio, valuta, regola, pianifica e attua tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale anche al fine di vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo e, nel contempo, dotarsi di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Il territorio del Comune di Trapani è esteso per una superficie di 27.192 ettari e non presenta continuità geografica in quanto vi è l'interposizione con i territori del Comune di Paceco e del Comune di Erice.

Trapani confina, lungo il suo sviluppo territoriale, a nord con i Comuni di Erice e Buseto Palizzolo, ad est con il Comune di Calatafimi, a sud con i Comuni di Salemi e Marsala e ad ovest con il Mare Mediterraneo.

L'altitudine media è di tre metri sul livello del mare ed il territorio è attraversato da piccoli fiumi e torrenti e, per comodità di lettura, può essere suddiviso in sette aree:

- centro storico (che comprende quelli che erano i quartieri San Lorenzo, San Nicola, San Pietro, Giudecca, Catito, Barracche, Cappuccini);
- l'area che si estende da Piazza Vittorio Emanuele a Borgo Annunziata;
- i quartieri Cappuccinelli, Sant'Alberto, Fontanelle, Villa Rosina, Lago Cepeo;
- Le frazioni sono Mokarta, Fulgatore, Ummari, Xitta, Guarrato, Fontanasalsa, Palma, Pietretagliate, Locogrande, Salinagrande, Rilievo e Marausa.

Dal punto di vista abitativo, l'80% della popolazione è concentrata nel centro urbano, mentre il resto risiede nelle frazioni. La densità abitativa è di 260,09 ab./Km².

Territorio (ambiente geografico)		Estensione geografica	Superficie (Km ²) 272
Risorse idriche		Laghi (num.) 2	Fiumi e torrenti (num.) 25
Strade		Statali (Km.) 32	Regionali (Km.) 0
(Km.) 10	Comunali (Km.) 352	Vicinali (Km.) 0	Provinciali
			Autostrade (Km.) 30

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Tali attività di erogazione dei servizi posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture. L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri di natura finanziaria, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento e spesso inserisce determinati servizi, ritenuti prevalenti o maggiormente richiesti dai cittadini, fra gli obiettivi strategici. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Servizi al cittadino anno 2021		
Asili nido (num.) 5 (disponibilità massima)		(posti) 223
Scuole materne (num.) 9 (disponibilità massima)		(posti) 2.000
Scuole elementari (num.) 8 (disponibilità massima)		(posti) 4.875
Scuole medie (num.) 5 (disponibilità massima)		(posti) 2.500
Strutture per anziani (num.) 2 (disponibilità massima)		(posti) 144
Ciclo ecologico anno 2020		
Rete fognaria - Bianca (Km.) 22	Nera (Km.) 14	Mista (Km.) 257
Depuratore	Si	Acquedotto (Km.) 512
Servizio idrico integrato	Si	
Aree verdi, parchi, giardini	(num.) 278	

Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 400.000 Circa	Industriale (q.li) 0	Differenziata Si
Discarica Si		
Altre dotazioni anno 2020		
Farmacie comunali	(num.) 0	
Punti luce illuminazione pubblica	(num.) 10.750	
Centro elaborazione dati	Si	

Di seguito, società e organismi partecipati alla data del 31/12/2021 in controllo dell'Amministrazione per come risultante dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 206 del 30/12/2022 con la quale è stata approvata la ricognizione e la razionalizzazione delle partecipazioni possedute dal Comune di Trapani alla data del 31/12/2021 secondo quanto stabilito dal d.lgs. 175/2016 (T.U.S.P.):

Nella tabella che segue vengono invece riassunte le risultanze della ricognizione delle società partecipate al 31/12/2021 con una breve descrizione dell'attività svolta dagli organismi partecipati/controllati:

SOCIETA' CONTROLLATE

DENOMINAZIONE SOCIETA'/ENTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO RICOGNIZIONE(STORIA)
A.T.M. S.P.A	100%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
TRAPANI SERVIZI S.P.A	100%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

SOCIETA' PARTECIPATE

DENOMINAZIONE SOCIETA'/ENTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO RICOGNIZIONE(STORIA)
SRR TRAPANI PROVINCIA NORD	22,46%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
TERRA DEI FENICI S.P.A	7,98%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
GAL ELIMOS TERRA DEGLI ELIMI	5,59%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RICOGNIZIONE(STORIA)
BIBLIOTECA FARDELLIANA	100%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

CONSORZIO I.T.A.	100%	NON MANTENERE LA PARTECIPAZIONE
ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE	98,30%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI

DENOMINAZIONE SOCIETA'/ENTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO RICOGNIZIONE (STORIA)
CONSORZIO UNIVERSITARIO PROVINCIA DI TRAPANI	34,38%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
FONDAZIONE G.A.C. TORRI E TONNARE DEL LITORALE TRAPANESE	12,72%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
ASSOCIAZIONE STRADA DEL VINO ERICE DOC	1,37%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
ASSOCIAZIONE ANTIRARACKET E ANTIUSURA	---	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE
FONDAZIONE DISTRETTO TURISTICO SICILIA OCCIDENTALE	5,15%	MANTENUTA SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Tabella 2 – Situazione Partecipazioni al 31/12/2021

I dettagli delle operazioni di ricognizione ordinaria annuale e di razionalizzazione degli organismi partecipati/controllati al 31/12/2021 sono indicati nella su richiamata deliberazione di consiglio Comunale n. 206 del 30/12/2022 pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Trapani e, per estratto, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Atti amministrativi" del sito istituzionale dell'Ente.

La richiamata deliberazione, come previsto dal TUSP, è stata trasmessa alla Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Sicilia, mediante il portale ConTe. Sono state altresì trasmesse le schede sulle partecipazioni detenute e sui rappresentanti in organi di Amministrazione tramite il portale "Partecipazioni" del MEF.

PAR. 2.2 - ANALISI DEL CONTESTO - L'ANDAMENTO DEMOGRAFICO

Trapani ha sviluppato nel tempo una fiorente attività economica legata all'estrazione e al commercio del sale, giovandosi della sua posizione naturale, proiettata sul Mediterraneo, e del suo porto, antico sbocco commerciale. L'economia oggi si basa sul terziario, sulla pesca (anticamente quella del tonno rosso, con la mattanza), e sulle attività legate al commercio e al turismo il cui flusso è condizionato anche dal concreto funzionamento dell'aeroporto.

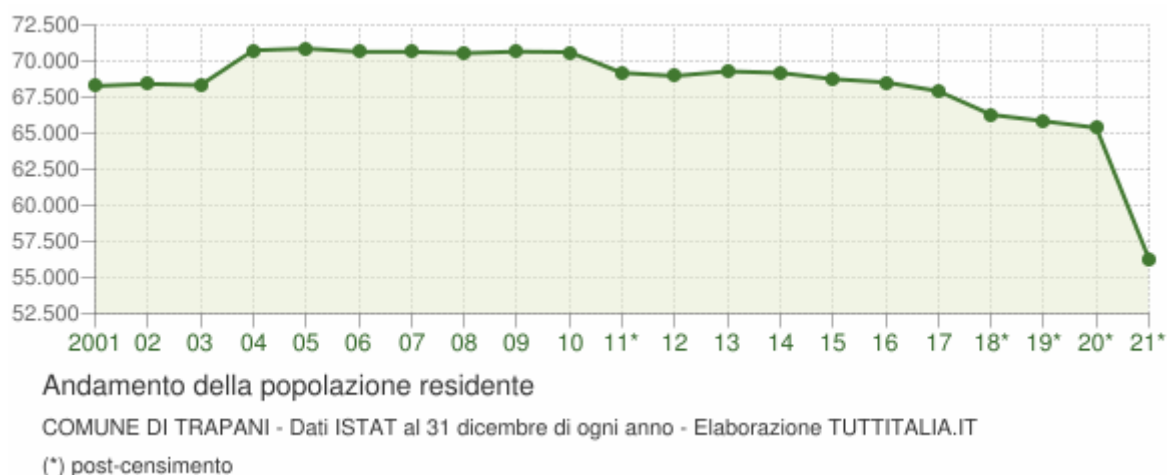
Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'andamento demografico nel complesso incide sulle decisioni del Comune sia nell'erogazione dei servizi che nella politica degli investimenti.

La composizione demografica locale evidenzia tendenze, quali l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto

il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune sia per quanto riguarda l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Viene pertanto riportato un grafico sull'andamento della popolazione residente nel Comune di Trapani dal 2001 al 31/12/2021 e, quindi, ricomprendendo il periodo interessato dal monitoraggio che evidenzia, soprattutto nell'ultimo triennio, una tendenza costante alla riduzione della popolazione residente.

Il 20 febbraio 2021 il comune ha ceduto delle zone di territorio a Misiliscemi.



Nella tabella in basso si riporta pertanto il dettaglio numerico e percentuale della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno per il periodo 2018/2021.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>
2018*	31 dicembre	66.289	-1.634	-2,41%
2019*	31 dicembre	65.841	-448	-0,68%
2020*	31 dicembre	65.378	-463	-0,70%
2021	31 dicembre	56.293	-9.085	-13,90%

Tabella 3 – Variazione popolazione (2018/2021)

Le tabelle appena mostrate indicano la tendenza demografica decrescente in atto, soprattutto nel 2021, in seguito alla nascita del Comune di Misiliscemi per distacco dal Comune di Trapani avvenuta con Legge Regionale n. 3 del 10/02/2021 con la quale è stato istituito il nuovo Comune di Misiliscemi.

Gli effetti derivanti dalla scissione del Comune di Misiliscemi, sia sulla consistenza della popolazione che sulla situazione economico/finanziaria del Comune di Trapani, sono ancora in fase di studio. Occorrerà verificare, alla luce delle modifiche sostanziali nella popolazione residente, anche i parametri relativi alle facoltà assunzionali con la modifica della fascia di appartenenza rispetto alla popolazione totale, i servizi che ricadono nel Comune di Misiliscemi e vengono forniti ancora dal Comune di Trapani, le variazioni delle entrate e delle uscite in merito all'erogazione dei servizi, alle tasse ed ai tributi.

PAR. 2.3 - ANALISI DELLE RISORSE - LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E LA DOTAZIONE ORGANICA

Nel 2021, a seguito della riorganizzazione avvenuta con la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019, la macrostruttura dell'Ente risulta in linea di massima composta dai seguenti Settori all'interno dei quali sono stati incardinati gli uffici ed i Servizi comunque più volte modificata nel corso dell'esercizio 2021:

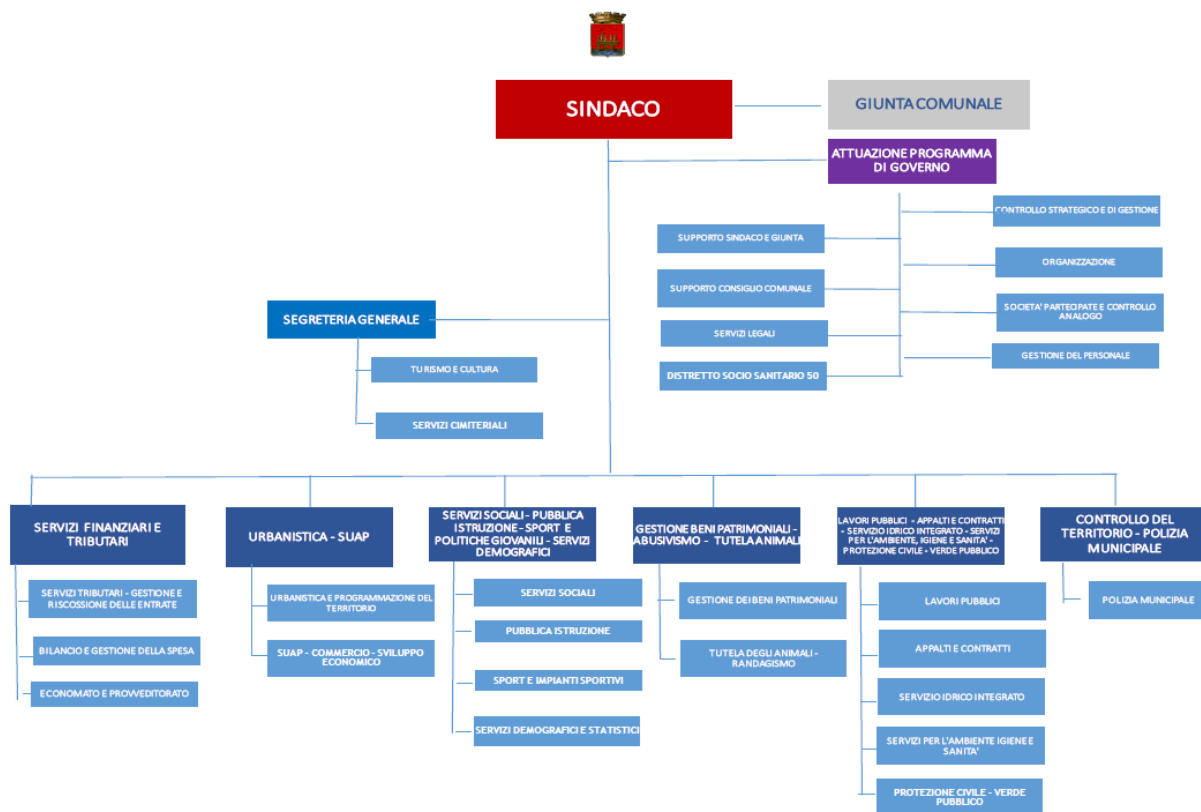


Tabella 4 – Organigramma al 2021

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 194 del 19/6/2019, e s.m.i., e n. 367 del 29/10/2019, e s.m.i., sono stati rispettivamente approvati il regolamento sul Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e la definizione e pesatura delle posizioni organizzative, definendo n. 22 Posizioni Organizzative (tipo A) e n. 2 posizioni di Alta Professionalità (Tipo B) per come di seguito indicato:

		Budget Complessivo Fondo PO	243.951,78	Val. compl. minimo Tipo A (v.c.m.)	110.000,00	pl. minimo Tipo B (v.c.m.)	10.000,00		
85%		Retribuzione di Posizione	207.359,01	Budget residuo Tipo A	80.079,10	Budget residuo Tipo B	7.279,92		
15%		Retribuzione di Risultato	36.592,77	punti struttura	961				
22		Budget Posizioni di Tipo A	190.079,10	punti delega funzioni	210				
2		Budget Posizioni di Tipo B	17.279,92	valore del punto	68,39				
		limite inferiore	5.000,00	valore struttura	65.718,20				
		limite superiore	16.000,00	valore delega funzioni	14.360,90				

POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO A										
SETTORE	SERVIZIO	Posizione Organizzativa	Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa	Coplessità Gestionale e Rilevanza	peso specifico del Servizio	valore peso specifico del servizio	Delega Funzioni dirigenziali	peso specifico funzioni dirigenziali	Valore peso specifico delega Funzioni	v.c.m.
I° SETTORE	1.1	1	Supporto Sindaco e Giunta	37	3,85	2.530	0	0,00	0	5.000
	1.2	2	Supporto Consiglio Comunale	23	2,39	1.573	0	0,00	0	5.000
	1.3	3	Controllo Strategico e di Gestione	33	3,43	2.257	0	0,00	0	5.000
	1.4	4	Organizzazione	30	3,12	2.052	0	0,00	0	5.000
	1.7		Turismo e Cultura	21	2,19	1.436				
	1.5	5	Società Partecipate e Controllo Analogico	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000
	1.6		Servizi Legali	30	3,12	2.052	0	0,00	0	
	1.8	6	Gestione del Personale	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000
II° SETTORE	2.1	7	Bilancio e gestione della spesa	48	4,99	3.282	0	0,00	0	5.000
	2.3	8	Gestione e Riscossione delle Entrate	51	5,31	3.488	0	0,00	0	5.000
	2.4	9	Economato e Provveditorato	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000
III° SETTORE	3.1	10	Urbanistica e Programmazione del Territorio	44	4,58	3.009	0	0,00	0	5.000
	3.2	11	SUAP Commercio Sviluppo Economico	40	4,16	2.735	0	0,00	0	5.000
IV° SETTORE	4.1	12	Servizi Sociali	50	5,20	3.419	0	0,00	0	5.000
	4.2	13	Distretto Socio Sanitario 50	32	3,33	2.188	0	0,00	0	5.000
	4.3		Pubblica Istruzione	30	3,12	2.052	0	0,00	0	5.000
	4.4		Sport e Impianti Sportivi	16	1,66	1.094				
	4.5	15	Servizi Demografici Statistici Toponomastica	44	4,58	3.009	0	0,00	0	5.000
V° SETTORE	5.1	16	Polizia Municipale	54	5,62	3.693	0	0,00	0	5.000
	5.2		Tutela degli Animali Randagismo	11	1,14	752				
VI° SETTORE	6.1	17	Lavori Pubblici	43	4,47	2.941	0	0,00	0	5.000
	6.2		Appalti e Contratti	35	3,64	2.393				
	6.3	18	Gestione Beni Patrimoniali	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000
VII° SETTORE	7.1	19	Servizio Idrico Integrato	44	4,58	3.009	0	0,00	0	5.000
	7.2		Servizi per l'Ambiente Igiene e Sanità	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000
	7.3		Servizi Cimiteriali	14	1,46	957				
	7.4	21	Protezione Civile - Verde Pubblico	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000
Segreteria Generale	0.1	22	Segreteria Generale	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000
				961	100	65.718	0	0	110.000	175.718

POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO B										
			Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese iscrizioni in Albi Professionali	Coplessità Professionale	Rilevanza	Punteggio	peso specifico	valore peso specifico		v.c.m.
Alta Specializzazione	1		Alta Professionalità Servizi legali	36	13	49	50	3.640		5.000
	2		Alta Professionalità Servizi legali	36	13	49	50	3.640		5.000
				72	26	98	100	7.280		10.000
								72.998	120.000	192.998

Tabella 5 – posizioni Organizzative al 2021

Il rapporto dipendenti/popolazione del Comune di Trapani risulta inferiore al parametro di riferimento, per classe demografica, come definito con cadenza triennale con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

A tal fine si fornisce una sintetica rappresentazione della situazione del personale al 31/12/2021:

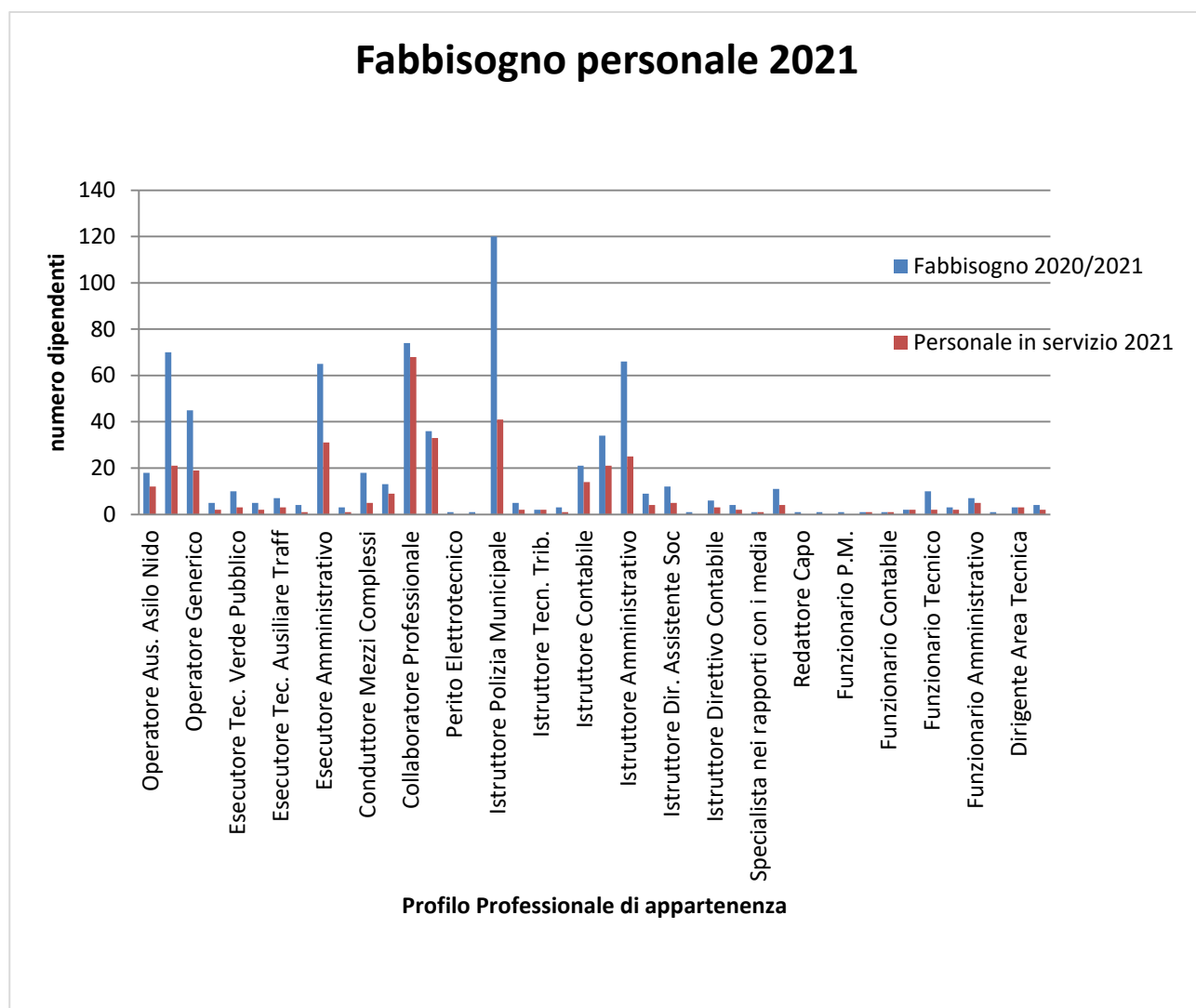


Grafico 3 – Personale in servizio/fabbisogno – al 31/12/2021

Tasso percentuale carenza dipendenti per profilo professionale - 2021

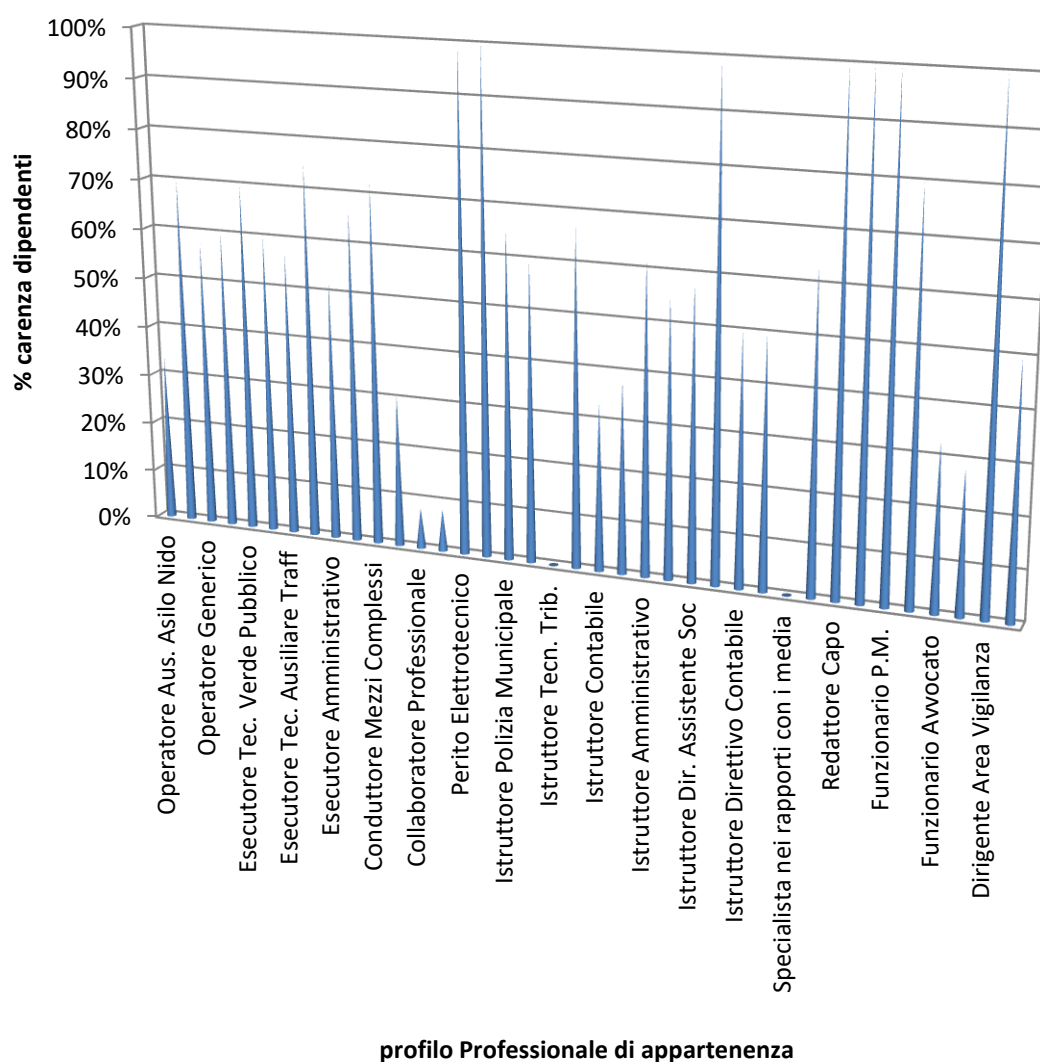


Grafico 4 – Situazione carenza personale per profilo professionale – anno 2021

A tali statistiche occorre, solo per informazione aggiuntiva, indicare la presenza, nel 2021, di n. 4 unità di personale con contratto a tempo determinato, tra cui 1 dirigente, e n. 28 unità di personale ASU (dati modificati nel 2022).

Nonostante a partire dall'esercizio finanziario 2020 è stata introdotta una nuova disciplina per l'adozione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale ed un differente metodo di calcolo delle facoltà assunzionali degli Enti Locali (D.M. 17 marzo 2020, di attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019) che consentono, per gli enti "virtuosi" e comunque nel rispetto di tutti i limiti di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio, l'aumento delle proprie capacità di assunzione, la tendenza mostrata nelle analisi grafiche è di costante aumento del divario percentuale tra le unità di personale necessarie al corretto, efficace ed efficiente funzionamento dell'ente e quelle effettivamente in servizio.

Le procedure concorsuali avviate nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state ancora concluse ma non si è proceduto alla stipula dei contratti ed alle assunzioni a causa della mancata approvazione dei documenti contabili di programmazione che impongono il divieto di assunzione paralizzando l'attività amministrativa.

Le pochissime unità di personale contrattualizzate a tempo determinato (art. 90 e 110 d.lgs 267/2000) non consentono di porre rimedio ad una voragine nella carenza di personale dell'ente.

Tale condizione è divenuta insostenibile se si prendono in considerazione le reali esigenze dell'Ente in termini di dotazione organica per consentire una economica, efficace ed efficiente gestione dei servizi e la carenza del personale che, come si evince dal grafico che mette in confronto gli anni dal 2018 al 2022, fa registrare una curva di aumento esponenziale per ogni categoria giuridica e professionale. Si è passati da una carenza totale di personale di circa il 31% nel 2018 a circa il 57% del dato al 10/07/2022 passando per il 46% registrato per l'esercizio 2021. Dato del 2022 che, per effetto dei nuovi pensionamenti subirà un ulteriore incremento senza l'assunzione di nuovo personale.

A ciò bisogna aggiungere il tasso di assenza dei dipendenti per malattia, congedi ordinari e straordinari che riducono ulteriormente l'apporto di ogni singola unità di personale ai procedimenti.

Con riferimento alla criticità legata alla carenza di personale occorre evidenziare la cronicità del fenomeno in quanto derivante da mancata programmazione nel corso degli esercizi scorsi. A tal fine è stata effettuata un'analisi autonoma (in sostituzione a quanto richiesto all'ufficio Gestione del personale) sull'età media dei dipendenti comunali che evidenzia sostanzialmente una proiezione critica nel medio/lungo periodo, rappresentata nel seguente grafico:

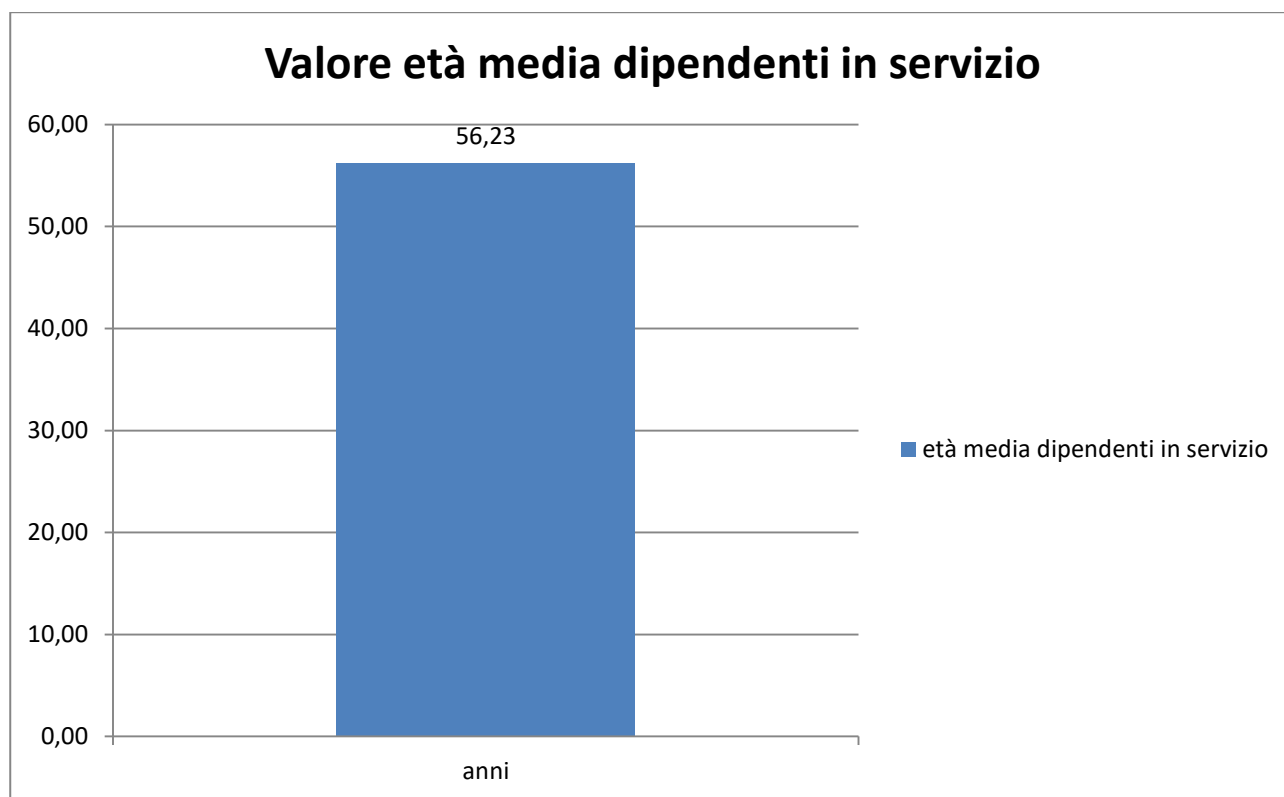


Grafico 5 – Età media dipendenti (Fonte: Ruolo dipendenti)

Il dato medio, tra l'altro, deriva dall'analisi dei valori dell'età dei dipendenti in servizio che oscillano tra i 38 anni (valore minimo) ed i 66,82 (valore massimo) ma con percentuali diverse indicate nel seguente grafico:

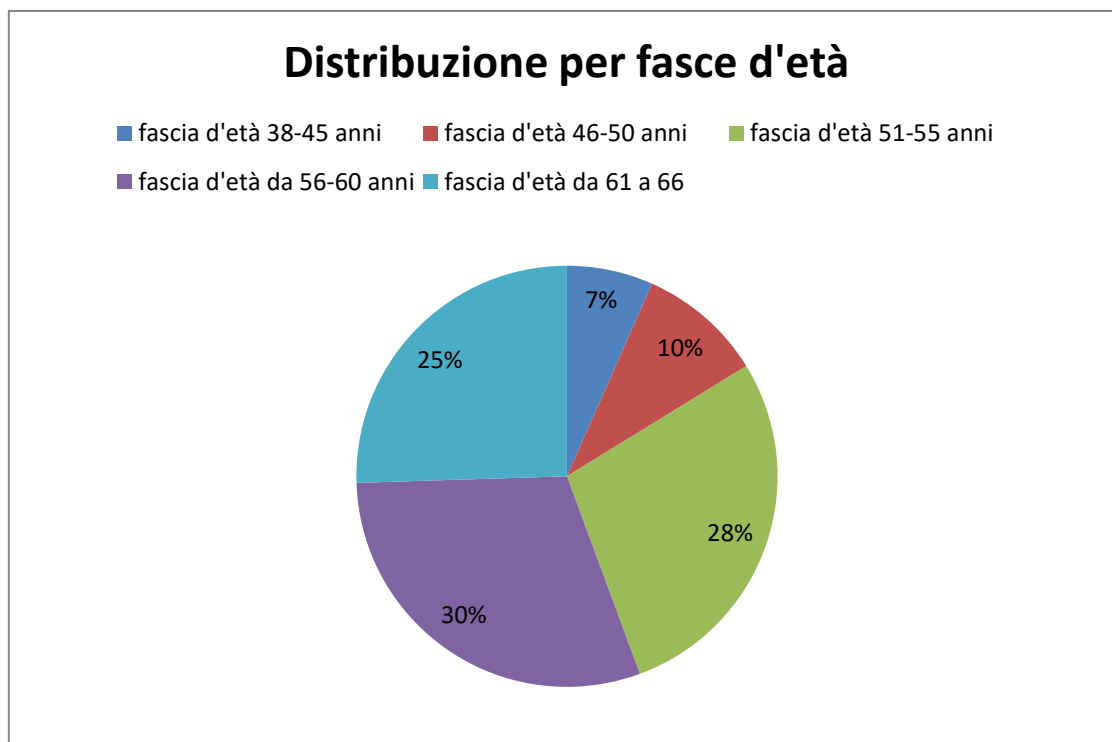


Grafico 6 – Età media dipendenti (Fonte: Ruolo dipendenti)

Capitolo 3 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PAR - 3.I OBIETTIVI ANNUALI

In questa sezione viene rappresentata la rendicontazione dei risultati di performance organizzativa con i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali, gli scostamenti rispetto ai target, la valutazione complessiva della performance organizzativa.

All'interno del Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvato quale allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 15 luglio 2021, viene riportata la declinazione degli obiettivi operativi assegnati ai responsabili delle strutture.

Le schede del PDO sono state predisposte nell'ottica della formazione di un documento conoscitivo e di uno strumento di misurazione con individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi, e impatti attesi, con ponderazione del valore attribuito a ciascun obiettivo, in modo tale da poter valutare e "pesare" la performance organizzativa da associare quindi a quella individuale per come, peraltro, previsto dal CCNL.

In tal modo ciascuna scheda, associata alle relazioni complessive sul ciclo della performance delle Dirigenze e delle singole P.O. ed alla valutazione effettuata e certificata dall'OIV, diviene, ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance, strumento fondamentale ed imprescindibile per la conclusione del ciclo della Performance e per la redazione della Relazione sulla performance unitamente alle risultanze del Controllo di gestione.

La valutazione della Performance di funzionalità di settore, espressa in termini percentuali, viene determinata dal raggiungimento degli "obiettivi" assegnati a ciascun dirigente e dalle percentuali attese di realizzazione degli stessi nell'anno di riferimento; la nozione di obiettivo ricomprende, unitamente alle attività ed agli aspetti gestionali strategici, anche il normale ed efficiente espletamento di un servizio istituzionale. Infatti, poiché il sistema di gestione per obiettivi ed il connesso sistema di performance, coinvolge tutta l'Amministrazione comunale, risulta necessario considerare anche gli aspetti gestionali ordinari che i diversi Settori/Servizi/Uffici conseguono autonomamente, ma in modo determinante per il miglioramento del livello dei servizi resi; risulta necessario, pertanto, considerare tra gli "obiettivi raggiunti" anche quegli obiettivi, i quali, seppur non formalizzati ed assegnati ai dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione, sono comunque direttamente riconducibili alle attività e agli aspetti gestionali specifici e strategici di ciascun settore quali attività gestionali ordinarie, che i diversi settori/servizi/uffici conseguono autonomamente in modo determinante per il miglioramento del livello dei servizi resi;

Considerato, pertanto, che ai fini della valutazione della performance di funzionalità dei settori espressa in termini percentuali, per le considerazioni sopra espresse, può utilmente essere utilizzato quale parametro di riferimento la media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi assegnati al singolo settore, certificati dalla relazione dell'OIV (prot. n. 07/2023/OIV del 22/05/2023) sul grado di raggiungimento degli stessi obiettivi secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale sulle "Norme di attuazione del regolamento comunale di disciplina, valutazione e integrità e trasparenza della performance e di adeguamento al d.lgs. 150/2009" e indicato nel punto 2.3.3 delle linee guida 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ove viene rappresentato che *"L'articolo 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che all'Organismo indipendente di valutazione "compete la misurazione e valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso". In questa sezione, quindi, l'amministrazione riporta gli esiti di tale processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV, secondo le modalità indicate nel SMVP nel quale l'amministrazione deve specificare quale sia "la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso" che dovrà essere misurata e valutata. L'OIV effettua la valutazione della performance organizzativa complessiva annuale....."*

Gli obiettivi annuali

In questa sezione si forniscono le informazioni relativamente agli scostamenti registrati nei target assegnati ad ogni singolo obiettivo:

COMUNE DI TRAPANI				
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021				
SCOSTAMENTO TARGET - OBIETTIVI ANNUALI				
cod. obiettivo / attività / servizio:	descrizione obiettivo / attività / servizio:	Target previsto	Target raggiunto	Scostamento
Segretario	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguiti.	8	8	0
Segretario	Funzioni di partecipazione alle riunioni di C.C. e di G.C. e altri organi collegiali, sovrintendenza alla redazione dei verbali.	8	8	0
Segretario	Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Dirigenti, tramite note, circolari o incontri con i Dirigenti, in forma singola o collegiale.	7	7	0
Segretario	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti.	10	10	0
Segretario	Svolgere tutte le funzioni e gli incarichi attribuiti oltre che dallo Statuto e dai Regolamenti anche dal Sindaco, ivi compresa la responsabilità del settore amministrativo.	15	15	0
Segretario	Aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	10	10	0
Segretario	Settore Finanziario nella predisposizione del Piano Predisposizione Piano Performance.	2	2	0
Segretario	Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	15	15	0
Segretario	Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e Dirigenti e tempi di risposta tenuto conto della materia e della complessità	15	15	0
Segretario	Conoscenza ed aggiornamento del sistema normativo	10	10	0
Segreteria Generale - 0-01	Adempimenti a supporto dell'attività amministrativa dell'Ente - Attività di collaborazione con il Segretario Generale ed, in assenza, con il Vicesegretario Generale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai Regolamenti	10	10	0%
Segreteria Generale - 0-02	Controlli interni - Controlli successivi di regolarità amministrativa implementati in ottemperanza al PTPCT	15	15	0%
Segreteria Generale - 0-03	Monitoraggio adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	15	15	0%
Servizio Albo Pretorio e Messaggi - 04	Recupero spese di notifica anno 2020	5	5	0%
OBIETTIVI COMUNI FINANZIARI	Trasmissione tempestiva documenti e atti propedeutici per l'adozione di documenti contabili dell'Ente	10	10	0%
SERVIZI SOCIALI 0-05	Servizi in favore di minori, immigrati, anziani, disabili e nuclei familiari meno abbienti	45	45	0%

SCOSTAMENTO TARGET - OBIETTIVI ANNUALI				
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Target previsto	Target raggiunto	Scostamento
Settore 1 01	Trapani candidata capitale italiana della cultura 2022- piano strategico culturale territorio trapanese 2021 - Gestione dotazioni finanziarie stanziare in ordine a manifestazioni culturali di maggiore rilevanza. Dotazione finanziaria all'Ente Luglio Musicale, Biblioteca Fardelliana, Unione Maestranze e Consorzio Universitario di Trapani	9	9	0%
Settore 1 02	Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali ed il rispetto dei termini di pubblicazione degli atti deliberativi	3	3	0%
Settore 1 03	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alle concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 – l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco – aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.	10	9	10%
Settore 1 04	Predisposizione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023	18	18	0%
Settore 1 05	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati e monitoraggio recupero crediti SII	9	5,4	40%
Settore 1 06	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco nella materia Organismi partecipati	9	9	0%
Settore 1 07	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.	9	9	0%
Settore 1 08	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	13	13	0%
Settore 2-01	Approvazione rendiconto di gestione e bilancio consolidato 2020	25	0	100%
Settore 2-02	Approvazione bilancio di previsione 2021/23	25	0	100%
Settore 2-03	Gestione tributi	30	27	10%
Settore 2-04	Attività gestionale del servizio economato e provveditorato	10	8,0	20%
Settore 3-01	Report pratiche condono edilizio L. 47/1985-rilascio concessioni edilizie in sanatoria	4	4,0	0%
Settore 3-02	Piano Urbanistico Demanio Marittimo	9	7,2	20%
Settore 3-03	Piano Particolareggiato Centro Storico – Avvio Procedura VAS	4	4,0	0%
Settore 3-04	Implementazione dati al SITR	4	4,0	0%
Settore 3-05	Attività Analisi criticità progetto del Parco Eolico off-shore	4	4	0%
Settore 3-06	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/20- Rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese a seguito di emergenza "COVID 19"	9	9	0%

SCOSTAMENTO TARGET - OBIETTIVI ANNUALI				
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Target previsto	Target raggiunto	Scostamento
Settore 3-07	Approvazione regolamenti	9	3	67%
Settore 3-08	REVISIONE P.R.G. - ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020	9	1,8	80%
Settore 3-09	Attivazione procedure per affidamento lavori e servizi finanziati da "Agenda urbana"	19	0	100%
Settore 3-10	Completamento procedura per sottopassaggi rete ferroviaria italiana	9	9	0%
Settore 4-01	Refezione scolastica e Asacom	12	12	0%
Settore 4-02	Erogazione contributi per l'avvio A.S. 2021/2022 e per l'accoglienza alunni ex art. 7 l.r. 20/2016 (disabili o in condizioni economiche disagiate) e su Progetti- Rimborsi mensa - Fondi Regione - Sistema Integrato 0-6 anni	8	4,8	40%
Settore 4-03	Gestione Asili nido - Rispetto delle procedure hcpc - Approvvigionamento derrate, beni di consumo - Sostituzioni personale	22	4,4	80%
Settore 4-04	Mappatura lavoro svolto dai genitori che fruiscono del servizio asilo nido comunale	2	2	0%
Settore 4-05	Servizi Demografici - Statistica - Toponomastica: I Servizi comprendono ogni attività riguardante la popolazione quale registrazione di nascita, matrimoni, divorzi, unioni civili, morte, migrazioni ed immigrazioni, rilascio documenti e C.I.E., denominazioni, ridenominazioni e numerazione tie cittadine, gestione rapporti con l'Istat relativamente ai censimenti permanenti della popolazione ed alle diverse attività di indagini tematiche. Trattandosi di servizi al cittadino, gli obiettivi devono essere finalizzati al miglioramento degli stessi, in termini qualitativi e quantitativi, riducendo tempi di attesa con risposte migliorative ai fini della customer satisfaction	36	9,3	74%
Settore 5 1	Aggiornamento inventario ed etichettatura di tutti beni mobili del Comune di Trapani	9	9	0%
Settore 5 2	Aggiornamento inventario beni immobili patrimonio comunale	14	14	0%
Settore 5 3	Concessione all'Ente Ecclesiastico "Chiesa SS.Trinità" del bene confiscato alla mafia sito in Corso Pier Santi Mattarella n. 31 destinato a punto polifunzionale di ristoro/mensa "Osteria della Solidarietà"	4	4	0%
Settore 5 4	Definizione procedimento di concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione Strada del Vino Erice Doc del piano terra del "Palazzo Cavarretta"	4	4	0%
Settore 5 5	Censimento degli immobili abusivi aventi le caratteristiche rispondenti ai parametri previsti dal D.M. Infrastrutture (MIT) n. 254 del 23.06.2020 per richiesta di contributo anno 2021 per sostegno finanziario opere di demolizione abusivi edilizi, a seguito di avviso ministeriale trasmesso dall'Ufficio	9	9	0%
Settore 5 06	Lavori di manutenzione ordinaria per l'attivazione di ulteriori n. 5 box all'interno dell'ambulatorio veterinario sito in via Tunisi	4	4	0%
Settore 5 07	Lavori di manutenzione straordinaria rifugio per animali d'affezione sito in c/da Cuddia	9	0	100%
Settore 5 08	Lavori di manutenzione per il completamento e la fruizione dell'intero secondo piano dell'edificio cimiteriale ubicato nella zona dei campi di inumazione. Denominato lotto C1	9	9	0%

SCOSTAMENTO TARGET - OBIETTIVI ANNUALI				
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Target previsto	Target raggiunto	Scostamento
Settore 5_09	Attuazione disposizione direttiva del Segretario Generale n.16 dell'08/07/2021	18	0	100%
Settore 6_01	Ottimizzazione del Servizio Idrico Integrato	19	7,6	60%
Settore 6_02	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	15	0	100%
Settore 6_03	Adozione misure atte a prevenire la diffusione Covid-19 nelle aree delle spiagge pubbliche	2	0	100%
Settore 6_04	Tutela verde pubblico	11	8,8	20%
Settore 6_05	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale	32	19,52	39%
Settore 6_06	Realizzazione Lavori Soffolta	1	0	100%
Settore 7-01	Controlli sul rispetto di norme del Codice della strada relative alle alle assicurazioni obbligatorie, Fermi Amministrativi, Veicoli rubati e Revisioni periodiche e sosta irregolare con apparecchiatura Targa Sistem.	26	26	0%
Settore 7-02	Controlli presso pubblici esercizi.	18,0	18	0%
Settore 7-03	Controlli sul rispetto di norme del Codice della strada relative ai limiti di velocità con apparecchiatura Autotelox .	18,0	0	100%
Settore 7-04	Repressione rifiuti.	18,0	9	50%

Tabella 6 – Sintesi % scostamento target obiettivi assegnati

PAR - 3.2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA

Nella presente sezione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione, effettuato dall'OIV, mediante:

- Un quadro di sintesi composto da una scheda per ogni singola Struttura dell'Ente (tabelle da 8 a 16) ove vengono evidenziate le risultanze della valutazione finale;
- un quadro di sintesi generale (tabella 17 e grafico 26) sul grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni singolo Settore per come certificato dall'OIV;
- un quadro di sintesi generale (grafico 27) che mette a confronto le valutazioni certificate dall'OIV sul grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni singolo settore e le autovalutazioni effettuate dai dirigenti sui medesimi obiettivi;
- il risultato medio finale del raggiungimento degli obiettivi per l'esercizio 2021 (grafico 28);
- il risultato medio finale del raggiungimento degli obiettivi del triennio 2018/2021 che confronta la tendenza (grafico 29);

COMUNE DI TRAPANI							
OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE - Anno 2021							
SEGRETARIO GENERALE: DOTT. GIOVANNI PANEPINTO			VALUTAZIONE DEL RISULTATO OTTENUTO - PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO				
Obiettivi di performance	Performance attesa	Peso	0-10% non avviato	11-25% Avviato	26-50% Perseguito	51-75% Parzialmente raggiunto	76-100% Pienamente raggiunto
Assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	8					8
Partecipazione con funzioni consultive referenti e d'assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	Funzioni di partecipazione alle riunioni di C.C. e di G.C. e di altri organi collegiali, sovrintendenza alla redazione dei verbali.	8					8
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti	Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Dirigenti, tramite note, circolari o incontri con i Dirigenti, in forma singola o collegiale.	7					7
Funzioni di rogito di contratti e scritture-private autenticate	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti.	10					10
Svolgimento di altre funzioni ed incarichi attribuiti dallo Statuto dai Regolamenti e dal Sindaco (Responsabile Controllo Regolarità Amministrativa – predisporre i Regolamenti stabiliti annualmente dal Sindaco – Coordinare e curare le relazioni con il Nucleo di Valutazione – Presidente Ufficio dei procedimenti Disciplinari- Curare i rapporti con la Prefettura).	Svolgere tutte le funzioni e gli incarichi attribuiti oltre che dallo Statuto e dai Regolamenti anche dal Sindaco, ivi compresa la responsabilità del settore amministrativo.	15					15
Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii. adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	10					10
Settore Finanziario nella predisposizione del Piano Predisposizione Piano Performance.		2					2
TOTALE OBIETTIVI DI PERFORMANCE		60	0	0	0	0	60
Obiettivi di performance	Performance attesa	Peso	0-10% inadeguato	11-25% Insoddisfacenti	26-50% Migliorabili	51-75% Buono	76-100% Ottimo
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Partecipa a Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee	15					15
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e Dirigenti e tempi di risposta tenuto conto della materia e della complessità	Interpretazione di norme e Regolamenti, coordinamento per la predisposizione di atti complessi	15					15
Conoscenza ed aggiornamento del sistema normativo	Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine della loro applicazione pratica alle esigenze dell'ente	10					10
TOTALE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		40	0	0	0	0	40
ESITO COMPLESSIVO						100	

Tabella 7 – Scheda raggiungimento obiettivi Segretario Generale

COMUNE DI TRAPANI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
I Settore: Attuazione Programma di Governo		Valutazione performance operative anno 2021				
		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE			Autovalutazione dirigente	
					Valutazione OIV certificata	
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 1 01	Trapani candidata capitale italiana della cultura 2022- piano strategico culturale territorio trapanese 2021 - Gestione dotazioni finanziarie stanziata in ordine a manifestazioni culturali di maggiore rilevanza. Dotazione finanziaria all'Ente Luglio Musicale, Biblioteca Fardelliana, Unione Maestranze e Consorzio Universitario di Trapani	9	100%	9	100%	9
Settore 1 02	Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali ed il rispetto dei termini di pubblicazione degli atti deliberativi	3	100%	3	100%	3
Settore 1 03	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alla concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 - l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco - aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.	10	100%	10	90%	9
Settore 1 04	Predisposizione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023	18	100%	18	100%	18
Settore 1 05	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati e monitoraggio recupero crediti SII	9	100%	9	60%	5,4
Settore 1 06	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco nella materia Organismi partecipati	9	100%	9	100%	9
Settore 1 07	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.	9	100%	9	100%	9
Settore 1 08	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	13	100%	13	100%	13
Obiettivi comuni finanziari	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	100%	10
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	65%	6,5
		100		100		91,9

Tabella 8 – Scheda raggiungimento obiettivi I Settore

COMUNE DI TRAPANI						
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
II Settore: Servizi Finanziari e Tributari		Amministratori referenti: Fabio Bongiovanni		Valutazione performance operative anno 2021		
		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE		Autovalutazione dirigente		Valutazione OIV certificata
cod. obiettivo/attività/servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 2-01	Approvazione rendiconto di gestione e bilancio consolidato 2020	25	100%	25	0%	0
Settore 2-02	Approvazione bilancio di previsione 2021/23	25	100%	25	0%	0
Settore 2-03	Gestione tributi	30	100%	30	90%	27
Settore 2-04	Attività gestionale del servizio economato e provveditorato	10	100%	10	80%	8
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	85%	8,5
		100		100		43,50

Tabella 9 – Scheda raggiungimento obiettivi II Settore

COMUNE DI TRAPANI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
III Settore: Urbanistica - SUAP	Amministratori referenti: Assessore Giuseppe Pellegrino "Urbanistica" Assessore Andreana Maria Patti "Suap - Commercio e attività economiche - Politiche Comunitarie e programmi di sviluppo territoriale"			Valutazione performance operative anno 2021		
	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE			Autovalutazione dirigente		Valutazione OIV certificata
cod. obiettivo/attività/servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 3-01	Report pratiche condono edilizio L. 47/1985-rilascio concessioni edilizie in sanatoria	4	100%	4	100%	4
Settore 3-02	Piano Urbanistico Demanio Marittimo	9	100%	9	80%	7,2
Settore 3-03	Piano Particolareggiato Centro Storico – Avvio Procedura VAS	4	100%	4	100%	4
Settore 3-04	Implementazione dati al SITR	4	100%	4	100%	4
Settore 3-05	Attività Analisi criticità progetto del Parco Eolico off-shore	4	100%	4	100%	4
Settore 3-06	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/20- Rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese a seguito di emergenza "COVID 19"	9	100%	9	100%	9
Settore 3-07	Approvazione regolamenti	9	100%	9	33%	3,0
Settore 3-08	REVISIONE P.R.G. - ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020	9	100%	9	20%	1,8
Settore 3-09	Attivazione procedure per affidamento lavori e servizi finanziati da "Agenda urbana"	19	100%	19	0%	0
Settore 3-10	Completamento procedura per sottopassaggi rete ferroviaria italiana	9	100%	9	100%	9
Obiettivi comuni finanziari	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	100%	10
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	30%	3
		100		100		59

Tabella 10 – Scheda raggiungimento obiettivi III Settore

COMUNE DI TRAPANI						
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
IV Settore - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT E POLITICHE GIOVANILI		Amministratori referenti: Assessore Vincenzo Abbruscato		Valutazione performance operative anno 2021		
		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE		Autovalutazione dirigente		Valutazione OIV certificata
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 4-01	Refezione scolastica e Asacom	12	100%	12	100%	12
Settore 4-02	Erogazione contributi per l'avvio A.S. 2021/2022 e per l'accoglienza alunni ex art. 7 l.r. 20/2016 (disabili o in condizioni economiche disagiate) e su Progetti- Rimborsi mensa - Fondi Regione - Sistema Integrato 0 - 6 anni	8	100%	8	60%	4,8
Settore 4-03	Gestione Asili nido - Rispetto delle procedure hccp - Approvvigionamento derrate, beni di consumo - Sostituzioni personale	22	100%	22	20%	4,4
Settore 4-04	Mappatura lavoro svolto dai genitori che fruiscono del servizio asilo nido comunale	2	100%	2	100%	2
Settore 4-05	Servizi Demografici - Statistica - Toponomastica: I Servizi comprendono ogni attività riguardante la popolazione quale registrazione di nascita, matrimoni, divorzi, unioni civili, morte, migrazioni ed immigrazioni, rilascio documenti e C.I.E., denominazioni, ridenominazioni e numerazione tie cittadine, gestione rapporti con l'Istat relativamente ai censimenti permanenti della popolazione ed alle diverse attività di indagini tematiche. Trattandosi di servizi al cittadino, gli obiettivi devono essere finalizzati al miglioramento degli stessi, in termini qualitativi e quantitativi, riducendo tempi di attesa con risposte migliorative ai fini della customer satisfaction	36	100%	36	26%	9,36
Obiettivi comuni finanziari	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	100%	10
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	70%	7
		100		100		49,56

Tabella 11 – Scheda raggiungimento obiettivi IV Settore

COMUNE DI TRAPANI						
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
V Settore: Gestione beni patrimoniali Abusivismo- Servizi cimiteriali - Tutela animali"	Amministratori referenti: Ass. Dario Safna ("Patrimonio") Andrea Vassallo ("Tutela animali - Randagismo ") Antonio Marco Romano ("Servizi Cimiteriali") Giuseppe Pellegrino ("Abusivismo")			Valutazione performance operative anno 2021		
	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE		Autovalutazione dirigente		Valutazione OIV certificata	
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 5_1	Aggiornamento inventario ed etichettatura di tutti beni mobili del Comune di Trapani	9	100%	9	100%	9
Settore 5_2	Aggiornamento inventario beni immobili patrimonio comunale	14	100%	14	100%	14
Settore 5_3	Concessione all'Ente Ecclesiastico "Chiesa SS.Trinità" del bene confiscato alla mafia sito in Corso Pier Santi Mattarella n. 31 destinato a punto polifunzionale di ristoro/mensa "Osteria della Solidarietà"	4	100%	4	100%	4
Settore 5_4	Definizione procedimento di concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione Strada del Vino Erice Doc del piano terra del "Palazzo Cavarretta"	4	100%	4	100%	4
Settore 5_5	Censimento degli immobili abusivi aventi le caratteristiche rispondenti ai parametri previsti dal D.M. Infrastrutture (MIT) n. 254 del 23.06.2020 per richiesta di contributo anno 2021 per sostegno finanziario opere di demolizione abusivi edifici, a seguito di avviso ministeriale trasmesso dall'Ufficio di Staff del Sindaco con nota prot. n. 44465 del 17.05.2021.	9	100%	9	100%	9
Settore 5_06	Lavori di manutenzione ordinaria per l'attivazione di ulteriori n. 5 box all'interno dell'ambulatorio veterinario sito in via Tunisi	4	100%	4	100%	4
Settore 5_07	Lavori di manutenzione straordinaria rifugio per animali d'affezione sito in c/da Cuddia	9	100%	9	0%	0
Settore 5_08	Lavori di manutenzione per il completamento e la fruizione dell'intero secondo piano dell'edificio cimiteriale ubicato nella zona dei campi di inumazione. Denominato lotto C1	9	100%	9	100%	9
Settore 5_09	Attuazione disposizione direttiva del Segretario Generale n.16 dell'08/07/2021	18	100%	18	0%	0
Obiettivi comuni finanziari	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	100%	10
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/ trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	95%	9,5
		100		100		72,50

Tabella 12 – Scheda raggiungimento obiettivi V Settore

COMUNE DI TRAPANI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
VI Settore - Lavori Pubblici- Appalti e contratti - Servizio idrico integrato - Ambiente, Igiene e Sanità – Protezione Civile - Verde Pubblico"	Amministratori referenti: Ass. Antonio Marco Romano (delega "Ambiente, igiene e sanità") Ass. Dario Safna (delega "Lavori Pubblici, Uf. Appalti e contratti") Ass. Giuseppe La Porta (delega "Protezione Civile-Verde Pubblico")			Valutazione performance operative anno 2021		
	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE			Autovalutazione dirigente		Valutazione OIV certificata
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 6_01	Ottimizzazione del Servizio Idrico Integrato	19	100%	19	40%	7,6
Settore 6_02	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	15	100%	15	0%	0
Settore 6_03	Adozione misure atte a prevenire la diffusione Covid-19 nelle aree delle spiagge pubbliche	2	100%	2	0%	0
Settore 6_04	Tutela verde pubblico	11	100%	11	80%	8,8
Settore 6_05	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale	32	100%	32	61%	19,52
Settore 6_06	Realizzazione Lavori Soffolta	1	100%	1	0%	0
Obiettivi comuni finanziari	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	50%	5
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/ trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	55,0%	5,5
		100		100		46,42

Tabella 13 – Scheda raggiungimento obiettivi VI Settore

COMUNE DI TRAPANI						
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021						
VII Settore - Controllo del Territorio - Polizia Municipale		Amministratori referenti: Assessore Giuseppe La Porta (delega "Controllo del Territorio")		Valutazione performance operative anno 2021		
		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE		Autovalutazione dirigente		Valutazione OIV certificata
cod. obiettivo/attività/servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente %	Punteggio stimato	% obiettivo raggiunto	Punteggio raggiunto
Settore 7-01	Controlli sul rispetto di norme del Codice della strada relative alle assicurazioni obbligatorie, Fermi Amministrativi, Veicoli rubati e Revisioni periodiche e sosta irregolare con apparecchiatura Targa Sistem.	26	100%	26	100%	26
Settore 7-02	Controlli presso pubblici esercizi.	18,0	100%	18	100,0%	18
Settore 7-03	Controlli sul rispetto di norme del Codice della strada relative ai limiti di velocità con apparecchiatura Autotelox .	18,0	100%	18	0%	0
Settore 7-04	Repressione rifiuti.	18,0	100%	18	50,0%	9
Obiettivi comuni finanziari	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	100%	10
Obiettivi trasversali comuni anticorruzione/trasparenza	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario 50; richiesta e gestione finanziamenti; rendicontazioni	10	100%	10	15,0%	1,5
		100		100		64,50

Tabella 14 – Scheda raggiungimento obiettivi VII Settore

Tali risultanze derivano dalle valutazioni effettuate dall'OIV nel corso dell'esercizio 2023 sugli obiettivi assegnati ai dirigenti con il Piano della Performance ed il PDO 2021, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 238/2021.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI - 2021		
<u>SETTORI</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	<u>% raggiungimento obiettivi</u>
SEGRETERIA GENERALE	100%	100%
I° SETTORE - ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	91,9%	91,9%
II° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI - ECONOMATO - GESTIONE RISCOSSIONE ENTRATE	43,5%	43,5%
III° SETTORE - URBANISTICA - SUAP	59%	59%
IV° SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI	49,6%	46,6%
V° SETTORE – GESTIONE BENI PATRIMONIALI - ABUSIVISMO - SERVIZI CIMITERIALI - TUTELA ANIMALI	72,5%	72,5%
VI° SETTORE - LAVORI PUBBLICI - APPALTI E CONTRATTI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBIENTE, IGIENE E SANITA' - PROTEZIONE CIVILE - VERDE PUBBLICO	46,4%	46,4%
VII° SETTORE – CONTROLLO DEL TERRITORIO – POLIZIA MUNICIPALE	64,5%	64,5%

Tabella 15 – % raggiungimento obiettivi certificati OIV - 2021

Raggiungimento obiettivi - anno 2021

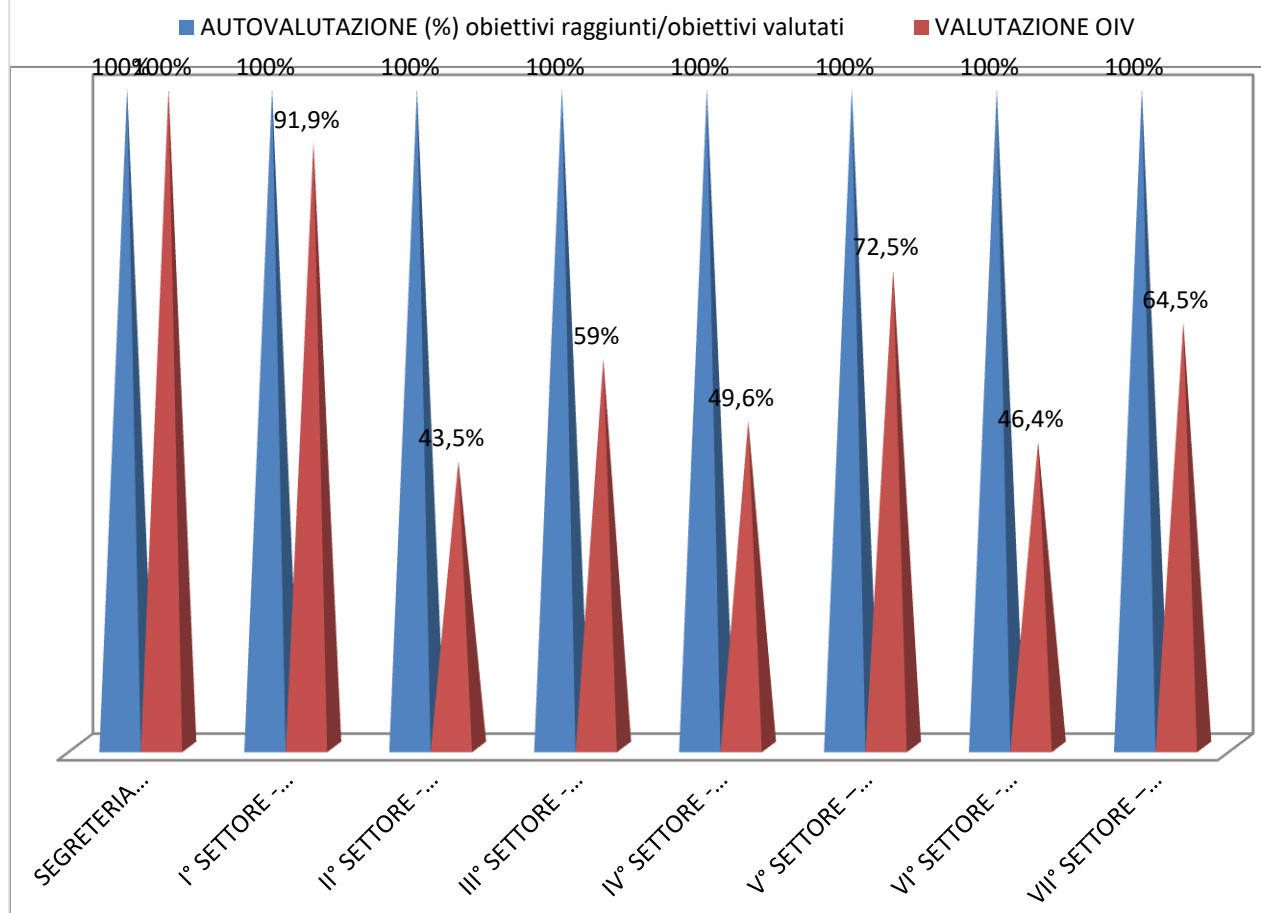


Grafico 7 – % raggiungimento obiettivi certificati OIV 2021

Raggiungimento obiettivi - anno 2021

■ VALUTAZIONE OIV

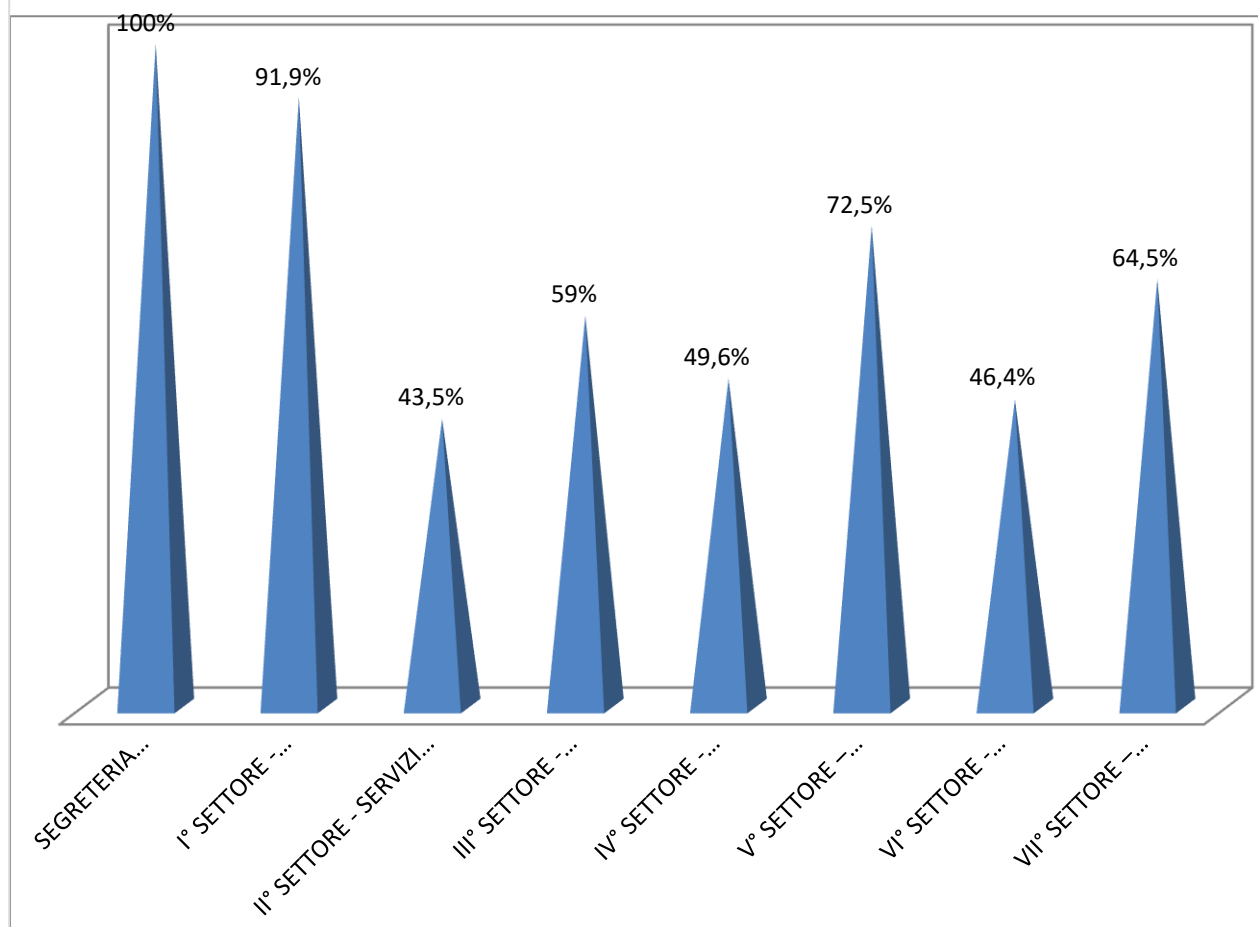


Grafico 8 – % raggiungimento obiettivi certificati OIV - 2021

Raggiungimento obiettivi - media quadriennio 2018-2021

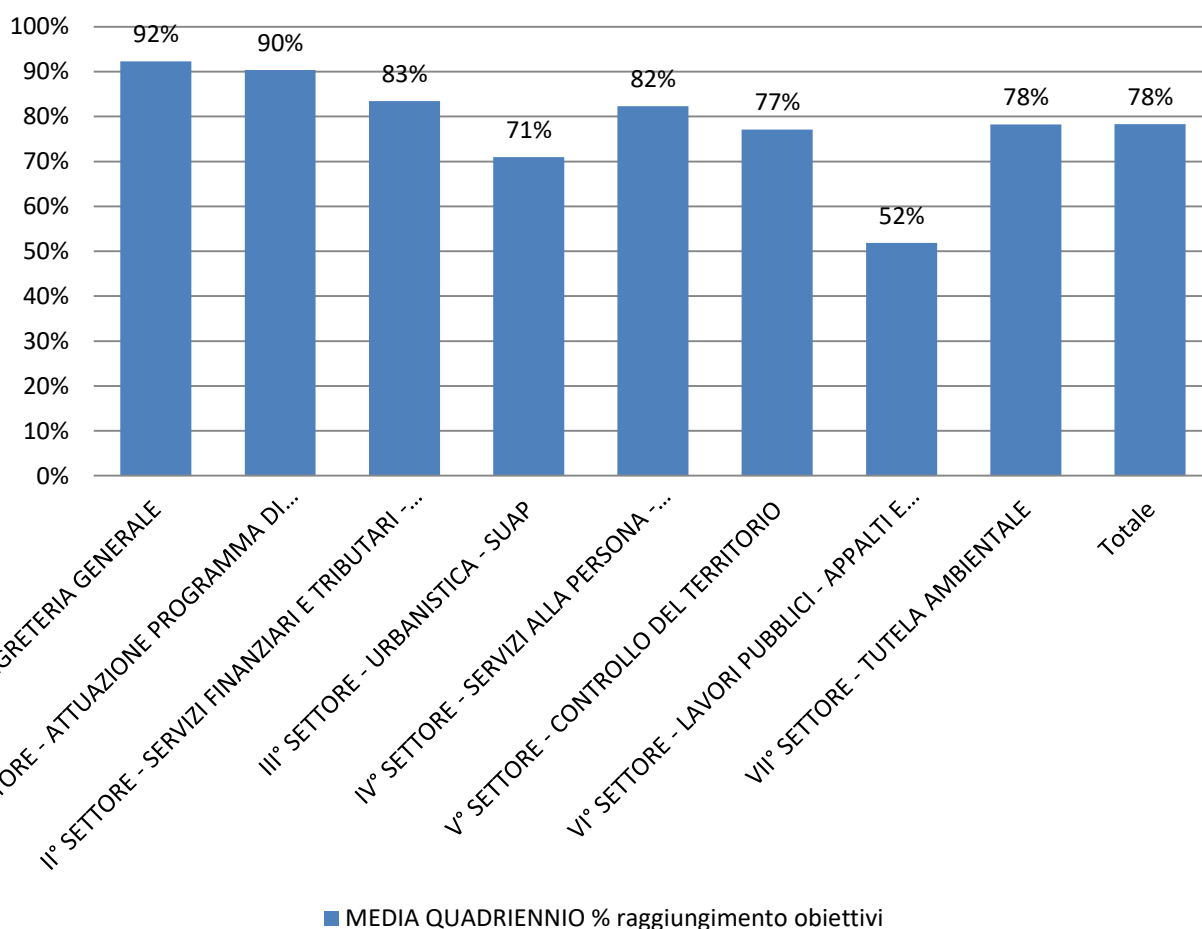


Grafico 9 – % raggiungimento obiettivi certificati OIV media quadriennio 2018 – 2021

Al fine di non appesantire la lettura del documento e renderla fruibile agli *stakeholders*, per come indicato dalle linee guida 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le schede del PDO 2021 per singolo Settore unitamente alle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi elaborate dai dirigenti e dai rispettivi titolari di PO ed alle risultanze contabili in entrata ed uscita per ciascun Settore non vengono inserite all'interno della relazione, ma ne costituiscono allegato alla stessa.