



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3555 del 26/10/2022

Proposta n. SERVTRIB 5256/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE CON POSTA ORDINARIA DELLE FATTURE "DI CORTESIA" DEL SERVIZIO IDRICO ANNUALITÀ 2021 E 2022 - CIG: Z253840180

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che ai sensi dell'art. 107, comma 3, punto c) del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 – testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – “*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: la stipulazione dei contratti*”;

Richiamato l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (Comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Preso atto del Decreto del Sindaco n. 62 del 09.10.2019 con il quale l'odierno proponente è stato nominato funzionario responsabile del Servizio Tributi;

Rilevato che “*per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'Art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014*”. Per facilità di comprensione si riporta l'art. 6 bis della L. 241/90 che così recita “*Il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*”;

Preso atto delle Linee Funzionali dell'Ente approvate in ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 189 del 30/05/2022 che hanno attribuito al Servizio Gestione e Riscossione delle Entrate la competenza delle funzioni che riguardano le entrate patrimoniali relative al servizio idrico e in particolare la riscossione;

Ravvisata la necessità di fornirsi in tempi brevi del Servizio di stampa, imbustamento e spedizione con posta ordinaria delle fatture del Servizio Idrico relative alle annualità 2021 e 2022 (annualità 2021 da spedire entro il 31/12/2022 ed annualità 2022 da spedire entro il 28/02/2023);

Considerato che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio nelle forme di che trattasi;

Ritenuto opportuno dover procedere ad affidare il servizio di cui sopra avviando una indagine di mercato con richiesta di preventivo a mezzo Pec agli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità professionale e successiva stipulazione del contratto a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A. con l'operatore che avrà fatto pervenire "il minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che le modalità di partecipazione relative alla procedura di cui trattasi sono quelle individuate nell'allegato "*Lettera -invito. Modalità esecutive del servizio*";

Ritenuto opportuno, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, procedere, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 con richiesta di preventivo a mezzo Pec agli operatori economici in possesso dei requisiti professionali e successiva stipulazione del contratto a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A. con l'operatore che avrà fatto pervenire "il minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che in base alla spesa sostenuta negli anni precedenti per simili forniture, si ritiene che per la stampa, imbustamento e spedizione con posta ordinaria delle fatture del Servizio Idrico – Anni 2021 e 2022 possa fissarsi un prezzo unitario massimo di **€ 0,70 + IVA 22%** per ogni plico;

che, pertanto, è possibile quantificare per il presente affidamento una spesa presunta pari ad **€ 22.400,00** (esclusa IVA) relativa a circa **n° 32.000 plichi**, di cui n° 16.000 circa relativi alle fatture dell'Anno 2021 e n° 16.000 circa relativi alle fatture dell'Anno 2022;

che con il presente provvedimento necessita prenotare la spesa presunta di **€ 27.328,00**, effettuando l'effettivo impegno contabile contestualmente all'affidamento del servizio;

Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f) della Legge n. 55/2019 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*"

Visto

- l'art. 192, comma, del D. Lgs. n. 267/2000 “ *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*
- d) il contratto si stipulerà con trattativa diretta sul M.E.P.A. con la ditta che avrà offerto il “minor prezzo”;*

Ritenuto opportuno che il Comune non si impegni a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere, il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese;

Vista la documentazione propedeutica predisposta, da utilizzarsi nell'ambito del procedimento, costituita dall'allegato “*Lettera - invito. Modalità Esecutive del Servizio*” che si allega al presente atto costituendone parte integrante;

Preso atto che

- il Bilancio 2021-2023 è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 63 del 23/05/2022 ed il relativo PEG 2021-2023 è stato approvato con Delibera di G.M. n. 176 del 25/05/2022;

- il 31/12/2021 è scaduto il termine per l'adozione del Bilancio di Previsione per l'anno 2022/2024, da parte del Consiglio comunale;

- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/05/2022, pubblicato sulla G.U – Serie Generale n.127 del 01/06/2022, ha differito al 30/06/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali;

- la circolare n. 75/2022 del Ministero dell'Interno con la quale è stato reso noto di aver approvato il decreto del 28/06/2022, previa intesa con il Ministero dell'economia e delle Finanze, che differisce il suddetto termine al 31 luglio 2022 ;

- il Decreto del 28/07/2022 con il quale il Ministero dell'Interno ha comunicato l'ulteriore proroga per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024, da parte degli Enti Locali, al 31/08/2022;

DATO ATTO che alla data odierna non è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTO che ai sensi dell'art. 163 comma 2, del D.L.gs n. 267/2000, nel caso in cui il bilancio non sia approvato entro i termini di proroga dell'esercizio provvisorio, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può disporre pagamenti per talune tipologie di spesa come quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all'Ente;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
Visto il Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 124 del 29/09/2022;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di avviare una indagine di mercato con richiesta di preventivo a mezzo Pec ad almeno dieci operatori economici individuati in possesso dei requisiti di idoneità professionale;

2) di specificare, ai fini dell'affidamento, che il criterio di affidamento è quello di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 (criterio del minor prezzo);

3) di prenotare, per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva comprensiva di IVA di **€ 27.328,00 al cap. 25668** avente ad oggetto "Spese postali servizio idrico integrato (Rilevante ai fini IVA) – (Cod. Bil. 09.04-1.03.02.16.002) del Peg 2021/2023, nel modo seguente:

- € 13.664,00 nell'esercizio finanziario 2022,
- € 13.664,00 nell'esercizio finanziario 2023;

4) di approvare contestualmente la documentazione complementare costituita dall'allegato "*Lettera - invito. Modalità Esecutive del Servizio*";

5) di nominare il dott. Massimiliano Ferreri per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) di cui al disposto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

6) di precisare che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il regolare invio postale delle fatture del Servizio Idrico Integrato – annualità 2021 e 2022;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli atti di cui sopra;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto previo confronto di preventivi;
- d) il contratto si stipulerà con trattativa diretta sul M.E.P.A. con la ditta che avrà offerto il "minor prezzo";

7) di precisare che il Comune non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere, il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese;

8) di dare atto che il CIG identificativo della presente procedura è il seguente: **Z253840180** ;

9) dare atto che ricorrendo la gestione provvisoria del bilancio, l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento viene assunto ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., in quanto il

mancato impegno arreca danno patrimoniale grave e certo all'Ente, stante la scadenza del termine di prescrizione degli avvisi di pagamento;

10) di prendere atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per € **13.664,00** nell'esercizio finanziario 2022 e per € **13.664,00** nell'esercizio finanziario 2023.

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario

FERRERI MASSIMILIANO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2020, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere di regolarità del Regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE CON POSTA ORDINARIA DELLE FATTURE "DI CORTESIA" DEL SERVIZIO IDRICO ANNUALITÀ 2021 E 2022 - CIG: Z253840180**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai

documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 26/10/2022



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 26/10/2022