



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3046 del 09/09/2022

Proposta n. SERVTRIB 4459/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DELLE FATTURE "DI CORTESIA" ANNO 2020 E DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ANNI PRECEDENTI DEL SERVIZIO IDRICO - CIG 927114895A

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 – testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);

Richiamato l'art. 4 del D. Lgs 30 marzo, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (Comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Preso atto del Decreto del Sindaco n. 62 del 09.10.2019 con il quale l'odierno proponente è stato nominato funzionario responsabile del Servizio Tributi;

Rilevato che “per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'Art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014”. Per facilità di comprensione si riporta l'art. 6 bis della L. 241/90 che così recita “Il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il

provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

Preso atto delle Linee Funzionali dell’Ente approvate in ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 189 del 30/05/2022 che hanno attribuito al Servizio Gestione e Riscossione delle Entrate la competenza delle funzioni che riguardano le entrate patrimoniali relative al servizio idrico e in particolare la riscossione;

Ravvisata la necessità di procedere all’affidamento, in tempi brevi, del Servizio di stampa, imbustamento e spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento delle fatture “di cortesia” relative all’annualità 2020 e degli avvisi di pagamento – anni precedenti del Servizio Idrico Integrato;

Considerato che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio che si intende affidare;

Ritenuto opportuno dover procedere ad affidare il servizio di cui sopra avviando una indagine di mercato con richiesta di preventivo a mezzo Pec agli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità professionale e successiva stipulazione del contratto a seguito di “trattativa diretta” sul M.E.P.A. con l’operatore che avrà fatto pervenire “il minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che le modalità di partecipazione relative alla procedura di cui trattasi sono quelle individuate nell'allegato al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno, ai fini dell’affidamento del servizio in oggetto, procedere, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 76/2020, convertito con Legge 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D. L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021, con richiesta di preventivo a mezzo Pec agli operatori economici in possesso dei requisiti professionali e successiva stipulazione del contratto a seguito di “trattativa diretta” sul M.E.P.A. con l’operatore che avrà fatto pervenire “il minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che è possibile quantificare per il presente affidamento una spesa presunta pari ad € **108.000,00** (IVA esclusa) per la stampa, l’imbustamento e la spedizione con Raccomandata A/R di circa 23.000 plichi;

che con il presente provvedimento necessita prenotare la spesa presunta di € **131.760,00** (IVA inclusa), effettuando successivamente l’effettivo impegno contabile contestualmente all’affidamento del servizio;

Visto l’art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f) della Legge n. 55/2019 “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*”

Visto

- l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 “ *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

d) il contratto si stipulerà con trattativa diretta sul M.E.P.A. con la ditta che avrà offerto il “minor prezzo”;

Precisato che il Comune non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere ed il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese;

Vista la documentazione propedeutica predisposta, da utilizzarsi nell'ambito del procedimento, costituita dall'allegato al presente provvedimento;

Preso atto che

- il Bilancio 2021-2023 è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 63 del 23/05/2022 ed il relativo PEG 2021-2023 è stato approvato con Delibera di G.M. n. 176 del 25/05/2022;

- il 31/12/2021 è scaduto il termine per l'adozione del Bilancio di Previsione per l'anno 2022/2024, da parte del Consiglio comunale;

- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/05/2022, pubblicato sulla G.U – Serie Generale n.127 del 01/06/2022 ha differito al 30/06/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali;

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 28/06/2022, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 154 del 04/07/2022, ha differito al 31/07/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali;

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 28/07/2022, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 177 del 30/07/2022, ha differito al 31/08/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali;

- scaduto il termine per l'adozione del Bilancio 2022, è consentita la gestione provvisoria del Bilancio limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese del personale, delle spese relative al finanziamento delle rate di mutuo, di canoni, imposte, e tasse, ed in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Considerato che:

l'art. 163, comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. dispone che nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione

provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di avviare una indagine di mercato, con richiesta di preventivo a mezzo Pec ad almeno dieci operatori economici individuati, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, per la stampa, imbustamento e spedizione con Raccomandata A/R delle fatture “di cortesia” Anno 2020 e degli avvisi di pagamento anni precedenti del Servizio Idrico;

2) di approvare contestualmente l'allegato avente ad oggetto “Richiesta preventivo per la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento – avvisi di pagamento canone idrico – Affidamento diretto previa indagine di mercato (art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021) – CIG: 927114895A”;

3) di prenotare la somma complessiva comprensiva di IVA di € **131.760,00** al **cap. 25668** avente ad oggetto “Spese postali servizio idrico integrato (Rilevante ai fini IVA) – (Cod. Bil. 09.04-1.03.02.16.002) del Peg 2021/2023, esercizio finanziario 2022;

4) di specificare che il criterio di affidamento è quello di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 (criterio del minor prezzo);

5) di nominare il dott. Massimiliano Ferreri per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) di cui al disposto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

6) di precisare che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il regolare invio postale delle fatture “di cortesia” Anno 2020 e degli avvisi di pagamento anni precedenti del Servizio Idrico;

b) l'oggetto del contratto è il servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli atti di cui sopra;

c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, previa richiesta di preventivi ad almeno n° 10 operatori economici;
d) il contratto si stipulerà con "trattativa diretta" sul M.E.P.A. con la ditta che avrà offerto il "minor prezzo";

7) di precisare che il Comune non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere ed il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese;

8) di dare atto che il CIG identificativo della presente procedura é il seguente: **927114895A**;

9) di dare atto, altresì, che la prenotazione di impegno di spesa di cui al presente provvedimento viene assunta ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. , in quanto il mancato impegno arreca danni patrimoniali gravi e certi all'Ente, stante l'imminente scadenza del termine di prescrizione degli avvisi di pagamento;

10) di prendere atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per € **131.760,00** nell'esercizio finanziario 2022.

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario
FERRERI MASSIMILIANO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DELLE FATTURE "DI CORTESIA" ANNO 2020 E DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ANNI PRECEDENTI DEL SERVIZIO IDRICO - CIG 927114895A**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 09/09/2022



Sottoscritta dal Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 09/09/2022