



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1901 del 12/06/2023

Proposta n. SERVPUIS 3007/2023

Oggetto: FORNITURA DI GENERI DI CONSUMO UTILI ALLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI AFFIDO DIRETTO NEI CONFRONTI DELLA DITTA SOFORAN CIG Z903B1E1F6-DICHIARAZIONE AFFIDAMENTO EFFICACE

**IL RESPONSABILE DI P.O.
Giusta DD. 14 DEL 9/01/2023**

Premesso che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Visti e richiamati:

- L'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il “Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative” che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macroorganizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti

locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Vista la determinazione dirigenziale n. 1861 del 10/06/2020 con la quale il Dirigente ad interim del IV° Settore ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi "Pubblica Istruzione Sport e Impianti Sportivi", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione di GM n.341/2019 con delega, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale n.11 del 28/03/2022 con il quale è stato conferito alla Dott. Gabriele Nunziata, l'incarico di Dirigente a.i. del IV Settore "Servizi alla Persona" all'interno del quale è incardinato il servizio 17 "Pubblica Istruzione";

Vista la determinazione dirigenziale n.14 del 9/01/2023 con la quale il Dirigente Dott.ssa Gabriele Nunziata ha confermato alla odierna disponente l'incarico di P.O. con delega di funzione Dirigenziale fino al 31/12/2023;

Preso atto che la delega di funzioni conferita si esplicita nella "responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione riferite al funzionamento degli uffici dei Servizi "Pubblica Istruzione Sport e Impianti Sportivi"

- **che con** DD. n.1485 del 12/05/2023 si è determinato di acquisire la fornitura di generi di consumo utili al funzionamento degli asili nido comunali tramite affidamento diretto previo confronto di 3 preventivi;

Visto che il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione è risultato quello inviato dalla ditta SOFORAN srl – P. IVA 04345640827 con sede legale in Palermo, che ha proposto un ribasso percentuale unico di 6,55% sull'elenco prezzi allegato alla richiesta;

che con la determina dirigenziale n. 1801 del 06/06/2023 si è proceduto ad impegnare la spesa pari ad **€32.786,89** oltre Iva, e che per effetto del ribasso offerto vi sarà un maggior numero di prodotti da somministrare;

Atteso che è stato generato il codice CIG: **Z903B1E1F6**;

Dato atto che a seguito delle verifiche di ordine generale avviate da questa Stazione Appaltante, la Ditta SO.FO.RAN. Srl è risultata in regola e ciò consente di dichiarare efficace l'affidamento in oggetto;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta SO.FO.RAN. allegato alla presente;

Dato atto che per i firmatari del presente provvedimento preposto alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014".

Preso atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 23/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 25/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- ad oggi non è ancora stato adottato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- il Ministero dell'Interno, con Decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19/12/2022, rende noto il differimento al 31/03/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali;

- la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29/12/2022 proroga, ulteriormente, i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 al 30/04/2023;

il DM 19/04/2023 ha differito al 31/05/2023 la data ultima per approvare il Bilancio, già spostato al 30 aprile alla legge di bilancio 2023 (comma 775 della legge 197/2022);

- con Decreto pubblicato in G.U. Serie Generale n. 126 del 31/05/2023, è stato deciso l'ulteriore differimento al 31 luglio 2023 del termine di approvazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali;

- ai sensi dell'art. 163 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Visti- l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

- la L.R. n°48/91 e successive modifiche;

- la L.R. n.23 del 07/09/98 che recepisce, parzialmente, la legge n.127/97;

- il T.U. N°267/2000;

- la direttiva prot. n.41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 dell'11/04/2013 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;

- il D.lgs n. 118/2011;

- Dlgs n. 50/2016 e smi;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportati

1. **di dare atto** che il confronto di preventivi sul MEPA, si è concluso con la proposta finale in favore della Ditta **SO.FO.RAN.** con sede a Palermo Via San Lorenzo n.87/A C.F./P.Iva 04345640827 per una fornitura di generi di consumo utili al funzionamento degli asili nido comunali per un importo pari ad € **32.786,89 oltre Iva**, confermando il preventivo al bando beni-categoria prodotti monouso per le pulizie e per la raccolta rifiuti costituito dal ribasso percentuale unico del 6,55% sull'elenco prezzi allegato dalla Stazione Appaltante, risultato più vantaggioso per l'Amministrazione;
2. **di dare atto** che le verifiche di ordine generale effettuate dal RUP nei confronti della Ditta SO.FO.RAN. Srl sono risultate regolari e in corso di validità e che, pertanto, ciò consente l'affidamento definitivo ed efficace;
3. **di dare atto** che il contratto viene stipulato in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante e dal Fornitore ai sensi dell'art.53 delle regole del Sistema e-procurement che regolano il MEPA;
4. **di dare atto che**, ai sensi del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **di dare atto, altresì, che** “per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis
6. della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n° 6 del 30/01/2014”. Per facilità di comprensione si riporta all'art. 6 bis della L.241/90 che così recita “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
7. **di dare atto che** è stato generato il codice CIG: **Z903B1E1F6**;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Francesco Di Discordia

Il Funzionario
GIUFFRÈ GRAZIA MARIA

Accertata la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtu' della delega di funzioni conferita con D.D. n. 14 del 09/01/2023

IL DIRIGENTE

Esaminata la proposta su riportata e che qui si intende integralmente trascritta;

ESPRIME ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 4 dell'art.10 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **FORNITURA DI GENERI DI CONSUMO UTILI ALLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI AFFIDO DIRETTO NEI CONFRONTI DELLA DITTA SOFORAN CIG Z903B1E1F6- DICHIARAZIONE AFFIDAMENTO EFFICACE;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;

- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 12/06/2023

Sottoscritta dal Dirigente



GIUFFRÈ GRAZIA MARIA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 12/06/2023

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_37058726	Data richiesta	27/02/2023	Scadenza validità	27/06/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SO.FO.RAN. SRL
Codice fiscale	04345640827
Sede legale	VIA SAN LORENZO, 87/A 90146 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.