

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde all'esigenza di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio e facilitando l'accesso alla scuola di competenza. Viene erogato dall'Ufficio P.I. - IV Settore – Via Libica, n. 12.
Responsabile del Servizio	D.ssa Grazia Maria Giuffrè – Funzionario P.O del Servizio P.I. tel. 0923 877034 / 0923 877037 email pubblicaistruzione@comune.trapani.it PEC quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Dimensioni della qualità	Ai sensi delle L.R. n. 24/1973, n. 14/2002, D.lgs n. 63/2017 e L.R. n.10/2019, è fatto obbligo ai Comuni assicurare il servizio di trasporto anche agli studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado residenti nel Comune o frazione diversa dello stesso che frequentano scuole pubbliche con indirizzi didattici non presenti nel territorio comunale. Il servizio, come da Regolamento Comunale approvato con delibera CC. n. 143 del 13/12/2021, è realizzato, con decorrenza 1 Ottobre/31 Maggio e nel rispetto della normativa vigente, mediante: a) abbonamenti ATM, rilasciati mensilmente su attestazioni di frequenza da parte del Dirigente Scolastico in quanto l'emissione è subordinata alla frequenza scolastica di almeno 15 giorni o frazioni nei mesi in cui ricadono delle festività; b) rimborso abbonamenti e/o biglietti, erogato agli studenti frequentanti Istituti non esistenti nel Comune di Trapani e che utilizzano mezzi pubblici di linea. Il rimborso, su presentazioni di titolo di viaggio è subordinato alla frequenza di almeno 15 giorni attestata dal Dirigente Scolastico. Per accedere al servizio occorre presentare, entro il 30 Novembre di ogni anno, istanza di ammissione presso l'Ufficio P.I., anche via mail, compilando gli appositi moduli in ogni parte e allegando la documentazione richiesta. La Regione Siciliana, <i>al fine di consentire la frequenza di ogni tipo di percorso di studio attivato sul proprio territorio, provvede a determinare le modalità per il finanziamento delle spese di trasporto degli studenti riservate nell'ambito delle assegnazioni alle autonomie locali, garantendo la gratuità del trasporto per gli studenti in maggiori condizioni di disagio socio-economico</i>”; L' art. 9 del Regolamento Comunale stabilisce che gli utenti che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale attraverso il pagamento di una <i>compartecipazione all'abbonamento mensile, da versare in unica o più soluzioni trimestrali anticipate e modulata in ragione delle seguenti fasce di reddito ISEE</i>: • <i>da € 0,00 e fino a € 10.632,94 incluso – esenzione dal pagamento nei limiti del contributo regionale per il trasporto extraurbano e delle risorse presenti in bilancio;</i> • <i>oltre € 10.632,94 e fino a € 16.000,00 - compartecipazione al 30%;</i> • <i>oltre € 16.000,00 e fino a € 24.000,00 - compartecipazione del 50% parametrata al costo mensile di un abbonamento.</i> •
Indicatori associati a ciascuna dimensione della qualità	Analisi delle istanze pervenute con verifica della residenza dello studente e dell'indicatore Isee allegato alla domanda.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Valori Standard definiti per ciascun indicatore	Entro 30 gg dall'avvenuta presentazione delle istanze e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard	Il servizio viene svolto con costante verifica dell'iscrizione e della frequenza degli studenti alla scuola indicata nell'istanza presentata e con gli Uffici dell'Azienda ATM Trapani per eventuali discordanze o mancate emissioni di abbonamenti.
Modalità di presentazione reclami	I cittadini possono presentare reclami, suggerimenti o segnalazioni in merito al funzionamento del servizio, opportunamente sottoscritti rivolgendosi al Servizio P.I., Via Libica, 12 oppure tramite mail pubblicaistruzione@comune.trapani.it o tramite PEC quarto.settore@pec.comune.trapani.it . Il Servizio P.I. risponderà entro 30gg. dalla presentazione della richiesta.