



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20/2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2024.

L'anno **2024** il giorno **30** del mese di **gennaio** alle ore **14:00** e seguenti, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza **TRANCHIDA GIACOMO** nella sua qualità di SINDACO.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

TRANCHIDA GIACOMO	Presente
-------------------	----------

PELLEGRINO GIUSEPPE	Assente
---------------------	---------

ABBRUSCATO VINCENZO	Assente
---------------------	---------

MAZZEO ALBERTO	Assente
----------------	---------

VASSALLO ANDREA	Presente collegato da remoto in videoconferenza
-----------------	---

GUAIANA VINCENZO	Presente collegato da remoto in videoconferenza
------------------	---

LA PORTA GIUSEPPE	Presente collegato da remoto in videoconferenza
-------------------	---

D'ALI' ROSALIA	Presente
----------------	----------

VIRZI' GIUSEPPE VINCENZO	Presente collegato da remoto in videoconferenza
--------------------------	---

BARBARA EMANUELE	Presente
------------------	----------

Assenti: 3, Pellegrino Giuseppe, Abbruscato Vincenzo, Mazzeo Alberto.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **PANEPINTO GIOVANNI**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia nel testo che segue:

Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 23/05/2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 23/05/2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 25/05/2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;
- la deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019, successivamente più volte integrata e modificata da ultimo con la deliberazione GM n. 365 del 07/10/2022, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente e sono stati contestualmente approvati il nuovo organigramma e le nuove linee funzionali dando attuazione a quanto programmato al punto 1.1 del Programma di Governo;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 25/02/2022 e s.m.i. con la quale è stata configurata, a far data dal 01/03/2022, all'interno della struttura "Segreteria Generale - Attuazione Programma di Governo" la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "Controllo di Gestione e Strategico";
- i Decreti Sindacali n. 25 del 23/04/2021, n. 1 del 12/01/2022, n. 11 del giorno 28.03.2022 e n. 39 del 28/06/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito delle modifiche intervenute alla macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 25/2021 con il quale il Dott. Giovanni Panepinto è stato nominato Segretario Generale titolare per la reggenza della sede di Segreteria Generale del Comune di Trapani ;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 03/02/21 di nomina del Dott. Giuseppe Pecoraro quale componente unico dell'OIV;
- il programma di governo del Sindaco Giacomo Tranchida;

Visto l'art. 101 del CCNL dell'Area Funzioni Locali che stabilisce: *"Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e*

personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento."

Considerato che:

- L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare:
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - Piano della Performance;
 - Piano delle azioni positive;
 - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
 - Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR;
 - Piano triennale della Formazione del Personale;

Considerato che le finalità del PIAO sono le seguenti:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Considerato altresì che in esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori; si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare

Richiamati:

- la deliberazione n. 319 del 13/09/2023 avente ad oggetto "*Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 25/05/2023 - Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023 e stato di avanzamento.*" con la quale la Giunta Comunale:
 - ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2023 aggiornato, così come trasmesso dagli Uffici Finanziari, assegnando ai Dirigenti i budget di spesa, fino all'approvazione del bilancio triennale e del PEG conseguente al bilancio;
 - ha stabilito che restava immutato tutto quant'altro deliberato con l'atto giuntale n. 194/2023 in merito al Piano della Performance e degli obiettivi provvisorio 2023;
 - ha dato atto che, a seguito della verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi del PDO e all'eventuale rinegoziazione degli obiettivi tra i dirigenti e l'Amministrazione Comunale, anche sulla base del nuovo programma di governo della neo amministrazione insediata, si sarebbe proceduto all'aggiornamento del Piano Dettagliato degli Obiettivi provvisorio 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 194/2023 e che confluirà nel PIAO 2023/2025;
- la deliberazione n. 88 del 28/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del referto sul controllo strategico relativo alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi - esercizio 2023;

- la deliberazione n. 168 del 22/05/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del referto concomitante sul controllo di gestione relativo al I quadrimestre 2023;
- la deliberazione n. 248 del 18/07/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del secondo referto sul controllo strategico relativo alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi – esercizio 2023;
- la deliberazione n. 357 del 29/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del referto concomitante sul controllo di gestione relativo al II quadrimestre 2023;
- la deliberazione n. 376 del 12.10.2023 con la quale la Giunta Comunale, sulla base della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e dello stato di avanzamento dell'utilizzo delle risorse del PEG, ha provveduto all'aggiornamento della schede obiettivo del PDO 2023 provvisorio e del PEG 2023 provvisorio, approvato con deliberazione n. 194/2023, aggiornata con deliberazione n. 319/2023, da inserire nel PIAO 2023/2025;

Visti altresì:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 13.10.2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 nel quale sono state integrate le schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 approvate con la richiamata deliberazione n. 194/2023 e aggiornate con le deliberazioni n. 319/2023 e n. 376/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 25.10.2023, con la quale è stato approvato il piano di monitoraggio al PIAO 2023/2025, esercizio 2023, che al punto 1/a) stabilisce che “b) il monitoraggio della Sezione 2 sottosezione 2 “Performance” resta in capo al Segretario Generale, in coerenza con i contenuti dell'apposita sezione del PIAO 2023/2025 e le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 e, per l'effetto, tale attività è esplicata dall'O.I.V. sulla base delle risultanze delle schede di performance ed eventualmente delle risultanze emerse durante il controllo strategico e di gestione”;
- il verbale del 28.11.2023, redatto e sottoscritto a margine della riunione della struttura appositamente costituita per la predisposizione del PIAO ed il monitoraggio, trasmesso con prot. n. 96466 del 6.12.2023, dal quale emergono i risultati del monitoraggio effettuato per la sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO e della necessità di procedere a variazione della medesima sezione;
- la deliberazione 477 del 6.12.2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del monitoraggio della sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO nella quale l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla modifica della stessa sottosezione, con separato provvedimento;
- la deliberazione n. 480 del 11.12.2023 con la quale la Giunta Comunale, considerato che a seguito della verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance è emersa la necessità di allineare gli stessi alle mutate esigenze dell'Ente secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, anche in relazione alle criticità di alcuni obiettivi non derivanti dalle attività delle varie strutture, ha apportato alcune modifiche al Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione 2 “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione 2.2 “Performance”;

Visto:

- l'art. 5, comma 1-ter, del d.lgs. 150/2009, ai sensi del quale «[...] *Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*»;

- che il Piano degli Obiettivi, anche se provvisorio, rappresenta uno strumento necessario per il controllo di gestione e per la valutazione dell'attività amministrativa generale;

Richiamata in tal senso la deliberazione n. 48/2023/PAR con la quale la Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana:

- ha ribadito la centralità che riveste la tempestiva definizione e assegnazione di obiettivi pur nelle more del bilancio di previsione a garanzia del buon andamento delle attività nonché ai fini della successiva distribuzione delle risorse incentivanti;
- ritiene che, nonostante gli incisivi mutamenti apportati all'ordinamento con l'introduzione del PIAO, i suddetti orientamenti non siano divenuti inattuali e possano trovare adeguata declinazione anche nel rinnovato contesto normativo e, di conseguenza, anche in rapporto al PIAO; appaiono valorizzabili i seguenti argomenti:
 - *“anzitutto, il richiamato art. 5, comma 1-ter, del d.lgs. 150/2009, ai sensi del quale «[N]el caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa», non è stato abrogato, ma è rimasto in vigore, con la conseguenza che non è dubbio che gli enti territoriali siano tuttora tenuti a operare in conformità a tale precetto [...]”;*
 - *“in secondo luogo, l'art. 8 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, rubricato “Rapporto del Piano integrato di attività e organizzazione con i documenti di programmazione finanziaria”, che, ai commi 1 e 2, parrebbe, in effetti, aver sancito una precisa scansione temporale in virtù della quale l'approvazione del PIAO deve intervenire successivamente a quella del bilancio di previsione [...] costituisce un elemento che non ostacola, bensì rafforza l'esigenza di approntare soluzioni che consentano l'ordinato svolgimento dell'attività amministrativa nell'attesa della rituale adozione dei documenti in parola [...]”;*
 - *“in terzo luogo, le indicazioni rese dalla Sezione delle Autonomie non sono circoscritte ad un novero limitato di istituti o atti previsionali o programmatici, ma riguardano in modo trasversale l'intero sistema, essendo comune a tutti gli strumenti di programmazione la necessità di «operare in tempi congrui per orientare la gestione dell'esercizio», di talché non emergono ragioni peculiari per escludere la valenza dei medesimi concetti nei confronti del PIAO.”*

Considerato che il decreto legge n. 80/2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha introdotto il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione; un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni che permetta di superare la frammentazione degli strumenti di programmazione ad oggi in uso tra i quali anche il Piano della Performance ed il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), il POLA, il piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Visto che ai sensi dell'art. 6, comma 1, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, il termine per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno anche se, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31*

gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci." pertanto, al momento attuale, la scadenza per l'adozione del PIAO da parte degli Enti Locali è il 15 aprile 2024, stante la proroga al 15 marzo 2024 per l'approvazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali, disposta dal Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023;

Dato atto che il DUP ed il bilancio di previsione triennale 2023/2025 e 2024/2026 non sono stati ancora approvati e sono in fase di elaborazione e non sono al momento prevedibili i tempi per la loro adozione;

Dato atto altresì che, nella attuale situazione di mancanza dei documenti contabili (ultimo bilancio approvato 2021/2023), la Giunta Comunale ha adottato i seguenti atti:

- deliberazione n. 2 del 2.1.2024 avente ad oggetto *"AUTORIZZAZIONE FINO AL 15/03/2024 ALLA GESTIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024."*
- deliberazione n. 3 del 2.1.2024 avente ad oggetto *"PEG PROVVISORIO A SEGUITO AUTORIZZAZIONE FINO AL 15/03/2024 ALLA GESTIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024."*
- deliberazione n. 9 del 12.1.2024 avente ad oggetto *"AUTORIZZAZIONE FINO AL 15/03/2024 ALLA GESTIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 2.1.2024"*
- deliberazione n. 11 del 12.1.2024 avente ad oggetto *"APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO A SEGUITO AUTORIZZAZIONE FINO AL 15/03/2024 ALLA GESTIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 2.1.2024 A SEGUITO DI ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 12.1.2024 AVENTE AD OGGETTO "AUTORIZZAZIONE FINO AL 15/03/2024 ALLA GESTIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024. RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 2.1.2024";*

Richiamato il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti di cui al Verbale n. 6 del 16.1.2024, introitato al protocollo generale dell'Ente n. 5188 del 17.1.2024, sulla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale n. 187/2024 avente ad oggetto: *"Autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024 – Ratifica"*;

Preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.1.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto *"AUTORIZZAZIONE FINO AL 15/03/2024 ALLA GESTIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 – RATIFICA"*

Rilevato che nelle richiamate deliberazioni si fa espresso riferimento ad una gestione limitata:

- all'attuazione della *"[...] spesa strettamente funzionale all'assolvimento dei servizi indispensabili ovvero funzionale ad evitare danni patrimoniali certi e gravi e/o l'insorgere di situazioni di mancata tutela della salute pubblica etc..., e pur sempre nella stringente verifica della permanenza del requisito del pareggio finanziario"*;
- *"[...] ai sensi dell'art. 188, comma 1-quater, del TUEL [...]"* il quale prevede che *"[...] è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge, fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi"*;

Considerato che, alla luce della attuale situazione dell'Ente rispetto alla adozione dei documenti contabili;

- per le motivazioni ed i richiami normativi, giurisprudenziali e di pronuncia della Corte dei Conti, non è rinviabile l'adozione di un Piano dettagliato degli Obiettivi provvisorio per l'annualità 2024, in attesa dell'adozione dei documenti di programmazione;

- in questa fase può procedersi alla assegnazione di obiettivi provvisori che non comportano l'effettuazione di spese al di fuori delle fattispecie limitatamente consentite ed individuate e, pertanto, si procederà alla riprogrammazione degli stessi a seguito dell'approvazione dei documenti contabili e di programmazione generale;
- gli obiettivi trasversali sono comuni a tutti i settori e i pesi ponderali verranno rimodulati in seguito alla assegnazione degli obiettivi di performance specifici per ogni Servizio con l'approvazione PIAO;

Stabilito pertanto che in seguito all'approvazione del DUP, ove verranno definiti gli obiettivi strategici di valore pubblico e gli obiettivi operativi, e del bilancio di previsione triennale ed all'inserimento degli obiettivi di performance nel PIAO, quest'ultimo con scadenza attuale al 15 aprile 2024, gli obiettivi assegnati provvisoriamente con l'odierno provvedimento saranno oggetto di riprogrammazione e rimodulazione dei pesi e dei target, anche in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie alle Strutture dell'Ente;

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi provvisorio 2024 allegato al presente provvedimento (**Allegato "A"**) per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 20/3/2017;
- il vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 381 del 12.11.2019 modificato con le successive delibere di Giunta Comunale n. 443/2019 e n. 308/2020;
- il CCNL dei Dirigenti e dei Segretari Comunali triennio 2016/2018 stipulato il 17/12/2018;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.rnm.ii;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- l'art 107 e l'art. 163 del TUEL e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 75/2017;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

- 1 Di approvare** il Piano degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2024, che si allega alla presente deliberazione (**allegato "A"**) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2 Di stabilire** che in questa fase può procedersi alla assegnazione di obiettivi provvisori che non comportino l'effettuazione di spese al di fuori delle fattispecie limitatamente previste dall'art. 163, comma 2, del TUEL per come anche individuate nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.1.2024 avente ad oggetto: *"Autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024 – Ratifica"*;
- 3 Di specificare** che gli obiettivi trasversali del presente PDO provvisorio sono comuni a tutti i settori e i pesi ponderali verranno rimodulati in seguito alla assegnazione degli obiettivi di performance specifici per ogni Servizio con l'approvazione PIAO;
- 4 Di stabilire**, pertanto, che si procederà alla necessaria riprogrammazione degli obiettivi provvisori a seguito dell'approvazione dei documenti contabili e di programmazione generale (DUP, bilancio di previsione triennale, PIAO);
- 5 Di stabilire** che, in seguito all'approvazione del DUP, ove verranno definiti gli obiettivi strategici di valore pubblico e gli obiettivi operativi, e del bilancio di

previsione triennale ed all'inserimento degli obiettivi di performance nel PIAO, quest'ultimo con scadenza attuale al 15 aprile 2024, gli obiettivi assegnati provvisoriamente con l'odierno provvedimento saranno oggetto della necessaria riprogrammazione, modifica, integrazione, aggiornamento e rimodulazione dei pesi e dei target, anche in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie alle Strutture dell'Ente;

- 6 Di dare atto** che con l'introduzione del PIAO, attualmente con scadenza al 15 aprile 2024, il Piano della Performance, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi, dovranno essere integrati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- 7 Di specificare** pertanto che l'Amministrazione Comunale con l'approvazione del PIAO provvederà alla rimodulazione degli obiettivi approvati provvisoriamente con l'odierno provvedimento anche in relazione alla definizione del peso ponderale e del target di misurazione;
- 8 Di specificare** che si è provveduto ad inserire quali obiettivi di performance le analisi di *customer satisfaction* che, oltre ad incidere sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale, assumono valenza fondamentale anche ai fini del controllo di gestione;
- 9 Di specificare** altresì che tutte le fasi del processo di analisi di *customer satisfaction* di cui al superiore punto dovranno essere curate esclusivamente dal Settore o dai Settori che gestiscono il servizio oggetto di indagine, dalla predisposizione dei questionari, alla somministrazione agli utenti, alla comunicazione dei risultati per come stabilito dal vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni;
- 10 Di incaricare** il personale del Servizio proponente, di trasmettere il presente ai Dirigenti, ai titolari di Posizioni Organizzative, all'OIV e all'Ufficio che gestisce il Sito istituzionale dell'Ente;
- 11 Di incaricare** l'Ufficio che gestisce il Sito istituzionale dell'Ente, di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 12 Di dichiarare**, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art 134 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.12 comma 2 della L.R. n. 44/1991.

Sottoscritta dal Dirigente
 **PANEPINTO GIOVANNI**
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 26/01/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2024. ;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990 come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, la proposta di deliberazione reca solo il parere di regolarità tecnica in quanto non coinvolge aspetti finanziari;

Considerato che, in relazione ai presupposti di fatto e di diritto accertati e verificati dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente proponente, vengono condivisi e fatti propri tutti gli elementi della proposta di deliberazione;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

con voti unanimi espressi mediante scrutinio palese

DELIBERA

di approvare, facendo propria in tutti i suoi elementi, la proposta di deliberazione in precedenza riportata.

Dopo di che la Giunta, con separata votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione di cui sopra **urgente ed immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e successive modifiche, ed il segretario, con la firma apposta di seguito, ne attesta l'esecutività.

Approvato e sottoscritto



**L'ASSESSORE ANZIANO
VASSALLO ANDREA**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)



**IL SEGRETARIO GENERALE
PANEPINTO GIOVANNI**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)



**IL SINDACO
TRANCHIDA GIACOMO**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO:	Segreteria Generale			Amministratore referente:	Sindaco		
Centro di Costo:	Anticorruzione e Trasparenza – Controlli interni			Responsabile	Segretario Generale		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 0-01			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		25 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura		MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	11
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Rischi corruttivi e trasparenza-. Monitoraggio – Controlli interni					
Responsabile attività	Segretario Generale/Titolare P.O. A. Luppino		Risorse umane impegnate	Tutto il personale in forza al Servizio 1 - Segreteria Generale (A.Luppino, G. Messina, A. Alagna, C. Sutura, L. D'Ercole, M. Adragna G. Barile, S. Basiricò, F.P. Daidone)		
				Riservato all'OIV		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione	performance attesa	incidenza % indicatore {1}	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Aggiornamento sezione 2- sottosezione 3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Aggiornamento del PIAO secondo la tempistica individuata dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e dall'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	Entro 30 giorni dal termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026	Delibera aggiornamento obiettivi strategici ed aggiornamento della sezione 2- sottosezione 3 PIAO	40			
tempistica	Predisposizione Piano di monitoraggio alla sezione 2- sottosezione 3 "Rischi corruttivi e Trasparenza"	Monitoraggio della sezione 2 sottosezione 3 " rischi corruttivi e trasparenza" con relativa tempistica per la realizzazione dell'attività di monitoraggio ad opera del RPCT	31/10/2024	Inoltro deliberazione di monitoraggio	10			
tempistica	Maggiore trasparenza e legalità degli atti amministrativi	Report trimestrali in materia di trasparenza finalizzati alla piena trasparenza dell'attività amministrativa ed alla verifica dell'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa di cui al D.lgs. n. 33/2013 nonché del rispetto della tempistica di pubblicazione delle delibere/determine secondo quanto indicato dall'art. 18 della L.R. siciliana n. 22/2008 così come sostituito dalla L.R. siciliana n. 11/2015.	31/12/2024	n. 4 report	10			
quantità	Controlli successivi di regolarità amministrativa	Espletare i controlli in ottemperanza al vigente regolamento per la disciplina dei controlli approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 124/2022	31/12/2024	n. 4 report	10			
quantità	Controlli successivi di regolarità amministrativa su determine del PNRR	Potenziamento dei controlli sugli atti inerenti il PNRR in esecuzione alla delibera di Giunta n. 157 del giorno 11.05.2023 così come modificata dalla delibera di Giunta comunale n. 379 del 12.10.2023 sulla base delle check list compilate a cura del Tavolo Tecnico Finanziario e trasmesse al Segretario Generale	31/12/2024	almeno n. 1 report	20			
quantità	Recupero entrate anni pregressi	Recupero somme anni pregressi per spese di notifica a vantaggio dell'Ente	31/12/2024	Determine di accertamento in entrata delle somme incamerate	10			
					100,00			0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:						0		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO:Controllo di Gestione e Strategico

Centro di Costo:Segreteria Generale

cod. obiettivo/attività/servizio:Settore 0-02

Amministratore referente:Assessore con delega al controllo di gestione e strategico

ResponsabileSegretario Generale

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

7 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	tutti
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Predisposizione atti di programmazione e regolamenti in materia di controlli interni e Performance. Organizzazione giornate formative				
Responsabile attività	Dott. Nunzio Giuffrida	Risorse umane impegnate	Dott. Nunzio Giuffrida (Area Funzionari E.Q.) quale unico dipendente assegnato al servizio. A supporto parziale solo per smistamento corrispondenza: Sig.ra D'Amico Anna Maria (Area Istruttori), Sig.ra Alberta Alagna (Area Operatori Esperti), Sig.ra Giovanna Messina (Area Operatori Esperti) L. D'Ercole, M. Adragna.		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV		
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Referti controllo di gestione - miglioramento efficienza azione amministrativa	A) Predisposizione proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale per la presa d'atto dei report trimestrali sul Controllo di gestione (Art. 15 del vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni)	report ultimo quadrimestre 2023 (entro il 30/04/2024) - report I° quadrimestre 2024 (entro il 30/06/2024) - report II° quadrimestre 2024 (entro il 31/10/2024)	3 report trimestrali (compreso report ultimo quadrimestre 2023)	25			
tempistica	Referto controllo di gestione - miglioramento efficienza azione amministrativa	B) Predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale del report a consuntivo sul Controllo di gestione 2023 - dati al 31/12/2023.	Successivamente all'approvazione del conto consuntivo 2023 e, comunque entro il 31.12.2024	Report controllo di gestione consuntivo 2023	10			
tempistica	Referto controllo strategico - miglioramento efficienza azione amministrativa	C) Predisposizione proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale per la presa d'atto della I verifica e II verifica 2024 sul Controllo strategico.	verifica entro il 31/03/2024 - ALTRA verifica entro il 31/08/2024	rispetto cronoprogramma	25			
tempistica	Controllo di gestione - Controlli sul PNRR - miglioramento efficienza azione amministrativa	D) Predisposizione referto controlli sul PNRR all'interno dei referti concomitanti sul controllo di gestione.	report ultimo quadrimestre 2023 (entro il 30/04/2024) - report I° quadrimestre 2024 (entro il 30/06/2024) - report II° quadrimestre 2024 (entro il 31/10/2024)	3 report trimestrali (compreso report ultimo quadrimestre 2023)	15			
tempistica	PIAO - Sezione Performance e Valore Pubblico - miglioramento organizzazione interna	E) Predisposizione schema obiettivi di Valore Pubblico e Performance da inserire nel PIAO e trasmissione all'A.C. ed ai dirigenti	entro 30 giorni dal termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026	rispetto cronoprogramma	25			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	
	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

Centro di Costo: Distretto Socio Sanitario n. 50

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 0-06

Attività del Distretto socio sanitario n. 50

Amministratore referente: Assessore con delega ai servizi socio assistenziali

Dirigente responsabile: Segretario Generale

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

10 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità' e famiglie. - Area Anziani, Area poverta' e fragilita', Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilita', Area immigrazione, Area dipendenze.	MISSIONE:	12	PROGRAMMA:	7
--	---	-----------	----	------------	---

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario n. 50; richiesta e gestione di finanziamenti; rendicontazioni.										
Responsabile attività	Dott.ssa Marilena Cricchio			Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Responsabile con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) - n. dipendenti assegnati al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 4 - Dott.ssa Marilena Cricchio (Area Funzionari), Caterina Todaro (Area Istruttori), Margherita Grillo e Adele Maisto (Area operatori esperti). in part-time Vincenzo Aprile (Area operaoitri esperti).						Riservato all'OIV	
											Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)	incidenza globale
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)		performance attesa	incidenza % indicatore [1]					
tempistica	Incremento % di contributi trasferiti in seguito alle rendicontazioni	Rendicontazione attività avviate dei Progetti finanziati		31/12/2024		rispetto cronogramma	25			0	0	
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Distretto Socio Sanitario 50 - monitoraggio finanziamenti e assegnazione quote nuove sul Piano di Zona - Approvazione dei Piani - Riconoscimento del Finanziamento - azioni propedeutiche all'avvio.		31/12/2024		rispetto cronogramma	25			0	0	
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Programmazione delle azioni a valere sulla quota servizi Fondo Povertà 2019 e Quota 2020 – elaborazione PAL e Schede progetto definitive da trasmettere al Ministero e alla Regione;		31/12/2024		rispetto cronogramma	25			0	0	
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - potenziamento della struttura distrettuale a supporto dei Livelli Essenziali delle prestazioni LEPS	Azioni finalizzate al Potenziamento della struttura distrettuale a supporto dei Livelli Essenziali delle prestazioni LEPS - Azioni finanziate, risorse umane e servizi attivati		31/12/2024		rispetto cronogramma	25			0	0	
							100			0	0	
										Punteggio totale		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:Organizzazione e gestione del personale

Centro di Costo:9 - Risorse umane

cod. obiettivo/attività/servizio:Settore 1-01

Amministratore referente:Ass. con delega al personale

Dirigente responsabile:Dirigente I Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	10
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alle concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 – l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco – aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.				
Responsabile attività	Dott.ssa Caterina Bivona	Risorse umane impegnate		Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) - n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 10		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'ONV		
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione Piano Triennale Fabbisogni del Personale entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) contenimento della spesa e contestualmente miglioramento dell'efficienza amministrativa mediante assunzione del personale necessario	Predisposizione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale da inserire nel PIAO (piano assunzionale, nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle normative di settore, che consenta l'inserimento di figure professionali necessarie all'Ente al fine di erogare i servizi all'utenza)	Entro 30 giorni dal termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026	rispetto cronoprogramma	35			
efficienza	Adozione provvedimenti entro 30 giorni dalle richieste (cronoprogramma)	istruzione procedimenti concessione congedi retribuiti (L. 104/92 e L. 151/2001), congedi parentali, part time, distacco aspettative sindacali, permessi per motivo di studio. Adozione dei relativi provvedimenti nel rispetto dei tempi di legge	31/12/2024	entro 26 gg. Da richieste = 100% - da 26 gg. a 30 gg. Da richieste = 50% - oltre 30 gg. Da richieste = 0%	15			
efficienza	Servizio sostitutivo di mensa	istruzione procedimenti concessione buoni pasto	31/12/2024	rispetto cronoprogramma	25			
tempistica	Miglioramento efficienza amministrativa	Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per l'APPROVAZIONE DEL Piano Triennale delle Azioni Positive 2024/2026	Entro 30 giorni dal termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026	rispetto cronoprogramma	15			
Quantità	Analisi di customer satisfaction interna	Analisi benessere dei dipendenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione finale dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2024	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10			

100,00	0
integrito conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:

Società partecipate e controllo analogo

Centro di Costo:

tutti

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 1-02

Amministratore referente:

Assessori con delega alle partecipate

Dirigente responsabile:

Dirigente I Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	11
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati.				
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile P.O.	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 1		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore 1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Predisposizione deliberazione approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni al 31/12/2023, della ricognizione delle partecipazioni detenute al 31/12/2023 e della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione dell'esercizio precedente	20/12/2024	rispetto cronoprogramma	30			
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione sui controlli effettuati sulle società partecipate e controllate nel 2023 (art. 17 del vigente Regolamento sui controlli agli organismi partecipati)	entro i termini stabiliti dal Regolamento e, nel caso di mancata trasmissione dei documenti da parte della società partecipata entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi	rispetto cronoprogramma	20			
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione sui controlli effettuati sulle società partecipate e controllate nel I semestre 2024 (art. 17 del vigente Regolamento sui controlli agli organismi partecipati)	Entro i termini stabiliti dal regolamento o entro 30 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'organismo partecipato	rispetto cronoprogramma	20			
tempistica	Trasmissione provvedimenti entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Trasmissione provvedimenti di ricognizione e razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2022 sul portale "ConTe" della Corte dei Conti	31/03/2024	rispetto cronoprogramma	15			
tempistica	Inserimento dati entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Inserimento dati relativi alla ricognizione e razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2022 sul portale "Partecipazioni" del MEF	entro i termini previsti dalla piattaforma del Ministero	rispetto cronoprogramma	15			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO: Servizi Legali

Centro di Costo: tutti

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 1-03

Amministratore referente: Assessore con delega agli affari generali e servizi legali

Dirigente responsabile: Dirigente I Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

13 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'.	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	11
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco. - Ricognizione generale contenzioso al 31/12/2021				
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile P.O. - Alte Professionalità	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 4		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
efficienza	percentuale: n. pareri resi / n. pareri richiesti - - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro a pareri richiesti dal Sindaco con formali note e pareri verbali resi a seguito di apposite riunioni	31/12/2024	>90%	25		
tempistica	Miglioramento efficienza amministrativa	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per ricognizione generale del contenzioso al 31/12/2023	30/09/2024	>90%	15		
efficienza	percentuale: n. pareri resi / n. pareri richiesti - - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro a pareri richiesti dai Settori Comunali	31/12/2024	>90%	20		
efficienza	percentuale: n. transazioni predisposte / n. transazioni richieste - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro alle richieste di transazioni	31/12/2024	>90%	15		
efficienza	Percentuale : n- crediti recuperati/ n. 10 sentenze esecutive - miglioramento efficienza amministrativa	Attività esecutiva di recupero crediti vantati dall'Ente	31/12/2024	>90%	25		

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO: Servizi Demografici - Statistica - Toponomastica

Amministratore referente: Assessore con delega ai servizi demografici

Centro di Costo: 26 – Servizi Demografici

Dirigente responsabile: Dirigente I Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 1-04

Servizi Demografici Statistici e Toponomastica

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

12 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	Città Smart - Favorire miglioramento servizi al cittadino	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	7
--	---	-----------	---	------------	---

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Regolare erogazione di tutti i servizi di competenza: elettorale, leva, stato civile, anagrafe (rilascio certificazione e carte di identità rilascio CIE, redazione atti di nascita, morte, matrimonio, ricerche anagrafiche e di stato civile, annotazioni separazioni e divorzi, rilascio certificazioni domiciliari), attività istruttoria di controllo e predisposizione atti connessi e consequenziali, atti di negoziazione assistita e registrazione unioni civili, predisposizione atti di ricognizione toponomastica e della numerazione civica propedeutico all’implementazione del portale dei comuni.				
Responsabile attività	Resp. Del servizio/Titolare di P.O.	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 25		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore ^[1]	Riservato all'OIV		
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Realizzazione allineamento anagrafe/toponomastica - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Allineamento pratiche migratorie - il Servizio migratorio a seguito degli accertamenti di residenza verificherà la numerazione civica e, ove necessario, con il servizio Toponomastica provvederà all'allineamento dei dati con lo stradario.	31/12/2024	processare tutti gli accertamenti di residenza	25			
quantità	Aggiornamento anagrafico senza soluzione di continuità delle istanze relative a cambi di residenza o di domicilio - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Numero pratiche migratorie esitate – allineamento e caricamento dati in ambiente ANPR	31/12/2024	tutte quelle pervenute: 100%	25			
quantità	numero emissioni CIE -Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	L'apertura delle sedi decentrate consente la contrazione dei tempi di attesa nel rilascio delle carte d'identità e, dunque, l'incremento del numero delle stesse per soddisfare un maggior numero di utenti	31/12/2024	Riduzione tempi procedurali rispetto al 2024	25			
Quantità	Analisi di customer satisfaction - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2024	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	25			
					100	Punteggio totale		0
								0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
SETTORE: II - Servizi finanziari e tributari

SERVIZIO:	RAGIONERIA
Centro di Costo:	RAGIONERIA

Amministratore referente:	Assessore con delega al bilancio
Dirigente responsabile:	Dirigente II Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 2_01	MISSIONE:	1
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	Corretta gestione amministrativo-contabile	PROGRAMMA:	3

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	23 /100
--	---------

descrizione obiettivo/attività/servizio:	REDAZIONE DOCUMENTI ECONOMICO - FINANZIARI
--	--

Responsabile attività	DOTT.SSA VALERIA POMPEO	Risorse umane impegnate	Aprile Vincenzo, Fanara Rosanna, Fasola Caterina, Grimaudo Marilena, Licata Angela, Maltese Maria Cristina, Mell Giuseppe, Monreale Anna, Mucaria Giovanna, Nicosia Giacom, Guzzetta Antonella, Anna Maria Fontana, Oriana Castelli, Francesco Grignano	Riservato all'OIV
-----------------------	-------------------------	-------------------------	---	-------------------

Indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)		incidenza globale
Efficienza	Miglioramento efficienza amministrativa	Rispetto dei tempi previsti dal vigente regolamento di contabilità per l'apposizione del visto di regolarità contabile sulle proposte di determinazione e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione	entro i termini previsti dal vigente regolamento di contabilità	entro i termini = 100%; per ogni giorno di ritardo si sottrae 0,5% del peso assegnato (per ogni atto amministrativo)	10%			
Tempistica	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021	Proposta di deliberazione di G.M. riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023	15 giorni esecutività ultima determina di riaccertamento ordinario residui = 100%, >30 giorni = 80%, 31-40 giorni = 60%, oltre i 40 giorni = 0	Rispetto cronoprogramma - assistenza ai Settori/Servizi sulle operazioni contabili - condivisione degli atti da adottare e dei relativi allegati con i vari responsabili al fine di raggiungere l'obiettivo	10%			
Tempistica	Conto di bilancio 2022	Proposta di deliberazione di G.M. Conto di Bilancio 2022	Entro 10 giorni dall'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022	Rispetto cronoprogramma - assistenza ai Settori/Servizi sulle operazioni contabili - condivisione degli atti da adottare e dei relativi allegati con i vari responsabili al fine di raggiungere l'obiettivo	10%			
Tempistica	Invio dati	invio dati relativi al conto di Bilancio 2022 alla BDAP.	fino a 15 gg dall'approvazione= 100% da 16 a 20 gg = 80% da 21 a 30 gg =60% oltre 30 gg = 0 % rispetto	Rispetto cronoprogramma	5%			
Tempistica	Bilancio consolidato 2022	Proposta di deliberazione G.C. Approvazione Bilancio consolidato 2022	Entro 25 giorni dall'approvazione consiliare del rendiconto di gestione 2021	Rispetto cronoprogramma	5%			
Tempistica	Conto di bilancio 2023	Proposta di deliberazione di G.M. Conto di Bilancio 2023	Entro 10 giorni dall'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2023	Rispetto cronoprogramma - assistenza ai Settori/Servizi sulle operazioni contabili - condivisione degli atti da adottare e dei relativi allegati con i vari responsabili al fine di raggiungere l'obiettivo	15%			
Tempistica	Invio dati	Invio dati relativi al conto di Bilancio 2023 alla BDAP.	fino a 15 gg dall'approvazione= 100% da 16 a 20 gg = 80% da 21 a 30 gg =60% oltre 30 gg = 0 % rispetto	Rispetto cronoprogramma	5%			
Tempistica	Bilancio consolidato 2023	Proposta di deliberazione G.C. Approvazione Bilancio consolidato 2023	Entro 25 giorni dall'approvazione consiliare del rendiconto di gestione 2021	Rispetto cronoprogramma	10%			
Tempistica	Invio certificazioni	Invio al MEF della certificazione COVID relativa all'anno 2023	Entro il 31.05.2024	Rispetto cronoprogramma	5%			
Tempistica	Invio certificazioni	Invio al Ministero dell'Interno della rendicontazione relativa ai proventi da violazioni al Codice della strada relativi all'anno 2023	Entro il 31.05.2024	Rispetto cronoprogramma	5%			
Tempistica	Fondo Garanzia Debiti Commerciali	Proposta di deliberazione G.C. costituzione Fondo Garanzia Debiti commerciali – esercizio finanziario 2024 (qualora necessario)	Entro il 30.11.2024	Rispetto cronoprogramma	10%			
Tempistica	Crediti/debiti tra Trapani e Misiliscemi	Proposta di definizione delle partite creditorie/debitorie tra i Comuni di Trapani e Misiliscemi - esercizio 2023	Entro 10 giorni dalla ricezione dell'ultimo documento utile ai fini della definizione dell'atto.	Rispetto cronoprogramma	10%			
Totale					100%	Punteggio totale		0

COMUNE DI TRAPANI										
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024										
SETTORE: II - Servizi finanziari e tributari										
SERVIZIO:		TRIBUTI				Amministratore referente:		Assessore con delega al bilancio		
Centro di Costo:						Dirigente responsabile:		Dirigente II Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore 2_02		MISSIONE:		1		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		Corretta gestione amministrativo-contabile		PROGRAMMA:		4		26 /100		
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Gestione Servizio Tributi								
Responsabile attività		Dott. Ferreri Massimiliano		Risorse umane impegnate		Ferreri Massimiliano, Abita Maria, Amaro Salvatore, Donato Caterina, Dei Bardi Francesca, Manzo Annalisa, Polisi Vincenzo, Valenti Vincenza. = 8 dipendenti			Riservato all'OIV	
Indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)		incidenza globale
Quantità	Emissione avvisi	Emissione di avvisi di accertamento Imu e Tasi			31/12/2024	uguale o > 800 = 100% da 700 a 799 = 80% da 500 a 699=60% < di 499 = 0%	15			0
Quantità	Istruttoria e conclusione procedimenti	Istruttoria richieste di sgravi Ici, Imu e Tasi presentate alla data del 31/10/2024			31/12/2024	100% istanze=100% da 81% a 99% istanze = 80% da 60% a 80% istanze = 60% < di 600% istanze = 0%	15			0
Efficiena	Istruttoria e conclusione Procedimenti	Istruttoria richieste di rimborso Ici, Imu e Tasi presentate alla data del 31/10/2024			31/12/2024	100% istanze=100% da 81% a 99% istanze = 80% da 60% a 80% istanze = 60% < di 600% istanze = 0%	15			0
Quantità	Emissione verbali	Emissione dei verbali di illecito amministrativo lds - imposta di soggiorno			31/12/2024	uguale o > 100 verb. = 100% da 80 a <100 verb. = 90% da 60 a <80 verb. = 80% da 40 a <60 verb. = 60% < di 40 verb. = 0%	10			0
Tempistica	Trasmissione conto di gestione	Trasmissione alla Corte dei Conti del conto di gestione degli agenti contabili di Agenzia Entrate Riscossione			entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Rispetto Cronoprogramma	10,0			0
Tempistica	Variazione Tariffe	Trasmissione alla Corte dei Conti del conto di gestione degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno			entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Rispetto Cronoprogramma	10,0			0
efficienza	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione della Giunta Comunale per le tariffe Tari 2024			entro i 5 giorni prima della scadenza dell'approvazione del Bilancio	entro i 5 giorni = 100% oltre i 5 giorni = 0%	15			0
Tempistica	Modifica regolamento	Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per le tariffe Tari 2024			entro 5 giorni data approvazione schema da parte della Giunta	Rispetto Cronoprogramma	10			
							Totale	100	Punteggio totale	

COMUNE DI TRAPANI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024

SETTORE: II - Servizi finanziari e tributari

SERVIZIO:	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Amministratore referente:	Assessore con delega al bilancio
Centro di Costo:	31 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Dirigente responsabile:	Dirigente II Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 2-03	MISSIONE:	1
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	Corretta gestione amministrativo-contabile	PROGRAMMA:	3
		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Responsabile attività	Dott. Salvatore Bonafede	Risorse umane impegnate	Adorno Silvia, Manca Simonetta
-----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------------

	indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore ^[1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)		incidenza globale
	tempistica	Predisposizione conto giudiziale Economo esercizio 2023 e Redazione Determina di approvazione	30/01/2024	entro il 30/01/23=100% entro il 10/02/23=90% entro il 29/02/23=75% oltre il 29/02/23=0%	25%			
	efficienza	Trasmissione alla Corte dei Conti dei Conti della gestione econonale 2022 e 2023 dei Conti della gestione dell'esercizio 2022 e 2023 di tutti gli agenti contabili interni dell'Ente tramite applicativo SIRECO	dopo approvazione del consuntivo 2022 e 2023 da parte del Consiglio Comunale	entro 20 gg.=100% ; da 21 a 25 gg. =50% oltre 25 gg.=0%	20%			
	tempistica	Rilevazione rimanenze di magazzino del Servizio alla fine dell'esercizio 2023	inizio esercizio	entro il 31/12/23=100% entro il 10/01/24=90% entro il 20/01/24=70% entro il 28/02/24=60% oltre il 28/02/24=0%	15%			
	efficienza	Corsi di formazione , ai sensi del D.lgs. 81/08, per il personale dell'Ente da far seguire ai dipendenti entro l'anno 2024 (svolgimento corsi)	31/12/2024	Più di un corso di formazione = 100%; almeno un corso di formazione = 50%; meno di un corso di formazione = 0%	30%			
	efficienza - miglioramento qualità ambientale	affidamento servizio di fornitura carta bianca a ridotto impatto ambientale	31/12/2024	acquisto "verde" a ridotto impatto ambientale = 100%	10%			
				Punteggio totale	100%	Punteggio totale		0

COMUNE DI TRAPANI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024

IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:

Publica Istruzione

Centro di Costo:

49 – Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ASACOM ed altri servizi

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 4-01

Amministratore referente:

Assessore con delega alla P.I.

Dirigente responsabile:

Dirigente IV Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /100

Ambito strategico / obiettivo
obiettivo/attività/servizio

Programma di Governo

PARTI NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro.
Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi,
politiche giovanili e sport: la scuola

MISSIONE:

4

PROGRAMMA:

6

descrizione
obiettivo/attività/servizio:

Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi

Responsabile
attività

Responsabile del Servizio

Risorse umane
impegnate

Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024
trasmesso dall'ufficio di gestione del personale -3

Indicatore		formula	unità di misura	2024 (valore previsto o programma- to)	trend previsto [2]	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV		
								trend rilevato [3]	risultato rilevato [% conseguim- ento performanc e attesa]	% performanc e conseguita
Efficienza	Refezione scolastica- controllo pagamenti	Controllo degli utenti morosi e conseguenti provvedimenti	percentuale	da 90% a 100% utenti controllati, entro il 2024 e 100%	% di controllo superiore al 90%	da 90% a 100% utenti controllati, entro il 2024 e 100%	5			0
Efficienza	Refezione scolastica - Miglioramento qualità del servizio	Controlli sulla erogazione del servizio	Numero	numero controlli mensili, sull'erogazione del servizio	Almeno 1 controllo mensile	numero controlli mensili >=1 e 100%; 10 controlli annuali >=75%; 5 controlli annuali < 50%; < 9 controlli annuali < 0%	5			0
Efficienza	Alunni portatori di handicap- miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio	percentuale	≤30 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)	Conclusione procedimento, entro 30 gg >=100%, entro 45gg >=60%, entro 60 gg >=40%, oltre 60gg < 0%	20			0
Efficienza	Abbonamenti trasporto scolastico - miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio	percentuale	≤30 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)	Conclusione procedimento, entro 30 gg >=100%, entro 45gg >=60%, entro 60 gg >=40%, oltre 60gg < 0%	20			0
Efficienza	Mensa scolastica - miglioramento efficienza	domande esitate / domande presentate	percentuale	≥ 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			
Efficienza	Diritto allo studio - buoni libro miglioramento efficienza	domande esitate / aventi diritto	percentuale	≥ 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - contributo libri di testo miglioramento efficienza	domande esitate / aventi diritto	percentuale	≥ 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - borsa di studio miglioramento efficienza	domande esitate / aventi diritto	percentuale	≥ 80% se pervenuti fondi regionali	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Quantità	Analisi di customer satisfaction miglioramento efficienza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico) sui servizi di cui al presente obiettivo	numero	>=1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10			
							100			0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:										0

copia informatica per consultazione

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:

Pubblica Istruzione

Centro di Costo:

90 – Asili nido

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 4-02

Amministratore referente:

Assessore con delega alla P.I.

Dirigente responsabile:

Dirigente IV Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100
--	---------

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica.PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità' e famiglie. - Area Anziani, Area poverta' e fragilita', Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilita', Area immigrazione, Area dipendenze.			MISSIONE:	12	PROGRAMMA:		1				
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Gestione Asili nido comunali											
Responsabile attività	Resp. del Servizio			Risorse umane impegnate nell'obiettivo		Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2024 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 39 (comprese le educatrici)					Riservato all'OIV		
Personale allocato nel servizio da ruolo ufficio personale al 18/07/2022													
indicatore		formula			unità di misura	2024 (valore previsto o programmato)	trend previsto [2]	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	trend rilevato [3]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% performance conseguita	
Efficienza	Richieste iscrizione - miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio			percentuale	rispetto dei tempi previsti dai regolamenti	100%	Conclusione procedimento entro i termini = 100%, ritardo di 5 giorni dal termine gg = 60%, ritardo di 10 gg. Dal termine = 40%, oltre 10gg di ritardo = 0%	60			0	
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento efficienza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)			numero	>=1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	40				
									100,00				0
									punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:				0

SEBUD20

Terminale idrico

Centro di Costo:

79.1 - Servizio Idrico Integrato

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 5-04

Amministrazione referente:

Ass. con delega al Servizio Idrico Integrato

Dirigente responsabile:

Dirigente V Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /500

COMUNE DI TRAPANI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024

V Settore - Servizi alla Città - Servizio Idrico Integrato

ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo

PARTE SECONDA: la struttura di base di una Città - Acqua e rete idrica - La rete fognaria - Il Cimitero - La Pubblica Illuminazione.

MISSIONE:

9

PROGRAMMA:

4

descrizione obiettivo/attività/servizio:

Ottimizzazione Servizio Idrico Integrato comunale

Responsabile attività

Geron. Giuseppe Zimmarò

Risorse umane impegnate

Giovanna Pellico, Barbara Giuseppa, Vincent Margherita, Dorotea Caterina, Dei Bardi Francesca, Ivano Giovanni (deliberazione n. 347/2022 aggiornata con deliberazione n. 334/2022)

100,00

punteggio conseguito per l'obiettivo attività/servizio

0

0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VI Settore - PNRR - PROGETTAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE FONDI PNRR

SERVIZIO:	Progettazione e gestioni fondi	Amministratore referente:	Assessore con delega alla programmazione progettazione
Centro di Costo:	Fondi PNRR	Dirigente responsabile:	Dirigente VI Settore
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 6-01		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 55 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Progettazione e direzione lavori di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune riconducibili al PNRR , anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti).					
Responsabile attività	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)				
						Riservato all'OIV	
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
EFFICACIA	Relazione stato avanzamento progettazioni	Trasmissione, all'Amministrazione Comunale, al controllo di gestione e strategico di relazioni sullo stato di avanzamento delle progettazioni anche al fine di consentire i controlli interni di primo livello	31/12/2024	>=2 relazioni = 100%; 1 relazione = 50%; nessuna relazione = 0%	50		0
EFFICIENZA	Rispetto timeline progettazioni	Rispetto dei cronoprogrammi relativi alla progettazione, avvio e gestione delle azioni finanziate con i fondi del PNRR	31/12/2024	Rispetto cronoprogramma attività sul totale delle fasi previste per il 2024: 100% = 100%; 75% = 75%; 50% = 50%; 25% = 25%; inferiore al 25% = 0%	50		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale			Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale		
Centro di Costo:	Polizia Municipale			Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-01			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	7 /100		

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo ordinario: Controlli presso pubblici esercizi				
Responsabile attività	Ispettore Capo Ferro Giampiero	Risorse umane impegnate	Ferro Giampiero- Poma Giuseppe -Cucchiara Giovanni- Riina Bernardo- Di Gregorio Giovanni. (Nota del Settore)		

						Riservato all'OIV
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Controlli presso pubblici esercizi - verifica dei requisiti per il rilascio delle relative autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico e dei criteri di sorvegliabilità, avendo riguardo precipuamente ad una corretta osservanza, da parte degli esercenti delle strutture commerciali e/o artigianali, delle disposizioni normative riguardanti le predette attività sia dal punto di vista commerciale che sanitario. Tali controlli si pongono anche a tutela di una concorrenza leale fra i gestori delle varie attività commerciali, nonchè nei confronti di coloro che beneficiano dei servizi resi	31/12/2024	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente	100		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale
Centro di Costo:	Polizia Municipale	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-02	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.		MISSIONE:		3				PROGRAMMA:		1							
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivo ordinario: Repressione gettito rifiuti di vario genere ed ingombranti																	
Responsabile attività		Ispettore Capo Occhipinti Giuseppe			Risorse umane impegnate		Occhipinti Giuseppe, Poma Vito A., Cangemi Giuseppe (Nota del Settore)												
													Riservato all'OIV						
indicatore		fase di lavoro/step procedurale					data di realizzazione (entro il)		performance attesa		incidenza % indicatore [1]		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita				
Efficienza		Repressione gettito rifiuti: fenomeno che crea non pochi disagi alla cittadinanza ed all'Amministrazione Comunale è il gettito rifiuti fuori dai cassonetti, fuori dall'orario previsto o in modo incontrollato in vari punti della città, senza chiedere i servizi previsti per il conferimento di oggetti ingombranti - Miglioramento sicurezza e pulizia con implementazione attività di controllo					Servizio di repressione gettito rifiuti viene svolto in orari mirati tipo di prima mattina, di notte o tarda sera con appostamenti. Sono state previste delle telecamere specifiche per tale attività che rilevano la foto della targa del veicolo con cui si conferiscono i rifiuti per l'identificazione del trasgressore e filmato del conferimento stesso. Visione delle immagini registrate al fine di individuare i trasgressori che hanno conferito rifiuti in modo irregolare, ricercando dalla lettura delle targhe il proprietario del veicolo usato per i trasporto di rifiuti al fine delle contestazioni delle infrazioni commesse.					31/12/2024		incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente		100		0	

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale
Centro di Costo:	Polizia Municipale	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.			MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo ordinario: Controllo del territorio e rispetto delle norme del Codice della Strada volto a tutela del cittadino.						
Responsabile attività	Commissario Benedetto Solina / Responsabili servizi esterni	Risorse umane impegnate	Tutto il personale della Polizia Locale che espleta anche servizio negli uffici, Responsabili servizi esterni e centrale operativa (Nota del Settore)				
						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)		performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Controllo del territorio a tutela dei cittadini - Codice della strada	Attività di controllo e repressione relativi alla circolazione, alla sosta e quant'altro si pone in contrasto con quanto previsto dal Codice della Strada.		31/12/2024	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente	100	0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale
Centro di Costo:	Polizia Municipale	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-04	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	7,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo ordinario: Attività Ufficio Verballi				
Responsabile attività	Ispettore Capo Giacomo Campo	Risorse umane impegnate	Campo Giacomo- Ciotta Anna Maria- Patti Monica Di Vita Vincenzo-Galla Andrea Rallo Maria Venera (Nota del Settore)		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
Quantità	Verballi contestazioni violazioni al codice della strada	Gestione preavvisi e verballi di contestazione di violazione norme del Codice della Strada	31/12/2024	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente (almeno 25.000 verballi)	25		0
efficienza	Incremento efficienza amministrativa - gestione incassi a competenza e a residuo	Attività volte all'incasso delle somme relative a sanzioni al Codice della Strada	31/12/2024	incremento incassi del 3% rispetto esercizio precedente	25		
Quantità	Aumento entrate - gestione ruoli esattoriali	Formazione e gestione ruolo esattoriale (entro i termini di legge per l'emissione) dei verballi di contestazione di violazione norme del Codice della Strada	31/12/2024	formazione ed esecutività di almeno 1 ruolo entro l'esercizio finanziario	25		0
Quantità	Gestione contenzioso - quantità contenzioni gestiti	Rappresentazione e difesa dell'Ente innanzi alle autorità giurisdizionali e amministrative	31/12/2024	Rappresentazione c/o G.d.P.: tutte le udienze = 100%; 50% di udienze = 50%; inferiore al 50% delle udienze = 0% (almeno 30 udienze)	25		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale
Centro di Costo:	Polizia Municipale	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-05	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Controlli suoli pubblici - squadra lavori				
Responsabile attività	Ispettore Capo Occhipinti Giuseppe		Risorse umane impegnate	Occhipinti Giuseppe, Gualiana Antonio (Nota del Settore)	

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV	
Quantità	Controlli durante lo svolgimento di lavori su suolo pubblico - verifica dei requisiti per il rilascio delle relative autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico in relazione all'occupazione durante l'effettuazione di lavori. (Gru di sollevamento, ponteggi, traslochi, ecc...)	Controlli ed ispezioni eseguiti esclusivamente dalla "Squadra Lavori".	31/12/2024	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente	100	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
							0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale
Centro di Costo:	Polizia Municipale	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-06	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo ordinario: Riscontro e pronto intervento per le segnalazioni del cittadino varie ed adempimenti				
Responsabile attività	Commissario Benedetto Solina	Risorse umane impegnate	Comm. Solina Tutto il personale della Polizia Locale che espleta anche servizio negli uffici ,Responsabili servizi Esterni e centrale operativa Castiglione Antonia- Lombardo Angelica Naso Alberta- Gabriele Franca (Nota del Settore)		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
Efficienza	Quantità di riscontri su segnalazioni del cittadino	Ricezione e protocollazione segnalazioni e/o richieste dei cittadini volte alla salvaguardia e tutela della pubblica incolumità con particolare riguardo alla tutela degli animali. - Pronta segnalazione agli Enti di competenza ed agli Uffici comunali di competenza per i provvedimenti consequenziali.	31/12/2024	dal 90% al 100% dei riscontri sulle segnalazioni ricevute=100%; dal 75% all'89% dei riscontri=75%; dal 50% al 75% dei riscontri=50%; riscontri <50%=0	80	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2024	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	20	% ponderata performance conseguita	

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO:	Protezione civile			Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale		
Centro di Costo:	Protezione civile			Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-07			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		4,0 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.		MISSIONE:	11	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Predisposizione servizi di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi di protezione civile nell'ambito di tutto il territorio comunale di tutte le criticità segnalate dalla Polizia Municipale e, dai altri Corpi di Polizia e da cittadini. - Modifiche regolamento servizi funebri e cimiteriali					
Responsabile attività	Responsabile del Servizio		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) (Nota del Settore)		

					Riservato all'OIV			
indicatore	fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione turni entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - Potenziamento del servizio protezione civile	Predisposizione di turni di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi in emergenze dove si possono riscontrare pericoli per la pubblica incolumità, segnalati dalla Polizia Municipale, da altri Corpi di Polizia o da cittadini.		31/12/2024	rispetto cronoprogramma	50		0
tempistica	Rispetto tempistica modifiche regolamentari	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale di modifica del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 28 dicembre 2022		31/12/2024	rispetto cronoprogramma	50		0
						100,00		0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:							0	

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Obiettivi trasversali - Tutti i Settori

Centro di Costo:	Tutti i Settori	Amministratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
		Responsabile	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
cod. obiettivo/attività/servizio:		Obiettivo trasv-01 - PCC_Pagamento Fatture	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)
			10 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Segretario Generale, dirigenti dell'Ente, funzionari e istruttori delegati dai medesimi quali "incaricati" sulla PCC.

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficienza	Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture (30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Servizio competente ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso)	Proposta determinazione di liquidazione da parte del Servizio competente	media <=20 giorni	fino a 20 giorni = 100%, da 21 a 23 giorni = 75%, da 23 a 25 giorni = 50%, oltre 25 giorni = 0% (verifica mediante tempi di pagamento delle fatture da parte dei settori)	35			
efficienza	Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture (30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Servizio competente ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso)	Aggiornamento, da parte dei responsabili incaricati per ogni settore, sulla PCC delle fatture "sospese" al fine di bloccare la decorrenza dei termini di pagamento ed allineare lo stock del debito	media <= 15 giorni	Sospensione entro 15 giorni = 100%, sospensione da 16 a 18 giorni = 75%, sospensione dal 19 a 21 giorni = 50 %, sospensione oltre i 21 giorni = 0% (controllo in sede di revisione dello stock del debito)	35			
tempistica	Verifica aggiornamento PCC	Verifica da parte del Segretario Generale e dei dirigenti sulla attivazione dei profili sulla PCC da parte del personale delegato e verifica periodica sulla continuità e regolarità degli adempimenti sulla PCC da parte dei delegati ai fini della gestione dello stock del debito al 31/12 dell'anno precedente	Almeno 1 verifica con report per esercizio finanziario	>=1 report = 100%, <1 report =0%	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Obiettivi trasversali - Tutti i Settori

Centro di Costo:	Tutti i Settori	Amministratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
		Responsabile	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
cod. obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.		
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Personale assegnato dal Segretario Generale e dai dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2023 (inventario, rapporti crediti/debiti con società partecipate, rapporti finanziari e patrimoniali con il Comune di Misciscemi, delibere contenzioso, ecc...)	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	20			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione (Piano Triennale Fabbisogni del Personale, esigenze finanziarie di previsione, ecc...)	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	20			
tempistica	trasmissione atti alla Segreteria Generale - Controllo di gestione e strategico	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2024/2026, quale sezione del PIAO (proposta obiettivi operativi 2024/2026 da negoziare)	entro il 29/01/2024	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	15			
tempistica	trasmissione atti alla Segreteria Generale - Controllo di gestione e strategico	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura della relazione sulla performance 2023 (report ciclo performance 2023, autovalutazione raggiungimento obiettivi 2023, relazioni P.O. 2023, valutazione dipendenti 2023).	entro il 31/05/2024	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	15			
tempistica	trasmissione atti alla Segreteria Generale - Controllo di gestione e strategico	Trasmissione relazioni periodiche (quadrimestrali), dati e report previste dal vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni, al fine di consentire la predisposizione dei referti concomitanti sul controllo di gestione e sul controllo strategico	IlI quadrimestre anno precedente entro il 31/03/2024 - I quadrimestre entro il 31/05/2024 - II quadrimestre entro il 15/09/2024,	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	15			
tempistica	Rispetto tempi di pubblicazione - trasparenza azione amministrativa	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione e tempistica di pubblicazione determine/delibere secondo quanto indicato dall'art. 18 della L.R. siciliana n. 22/2008 così come sostituito dalla L.R. siciliana n. 11/2015	Rispetto tempi di pubblicazione (per come rilevati dai controlli di regolarità successiva)	Atti pubblicati secondo la tempistica prevista dalle norme: dal 90% al 100% = 100%; dal 80% al 89% = 75%; dal 70% al 79% = 50%; <70% = 0%	15			

	100,00			0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:				0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Obiettivi trasversali - Tutti i Settori

Centro di Costo:	Tutti i Settori
------------------	-----------------

Amministratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
---------------------------	---

Responsabile	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
--------------	---

cod. obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo trasv-04 - Provvisori	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10 /100
-----------------------------------	---------------------------------	--	---------

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori		
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Personale assegnato dal Segretario Generale e dai dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Riaccertamento ordinario dei residui	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023	entro 30 giorni dalla trasmissione dei tabulati da parte degli uffici finanziari e, comunque, entro e non oltre il 15.02.2024	Entro il 15.52 = 100%, entro il 20.02.2024 = 80%, entro il 23.02.2024 = 60%, oltre il 23.02.2024 = 0%	50			
tempistica	Regolarizzazione provvisori	Regolarizzazione provvisori di entrata comunicati dai "Servizi Finanziari" ai responsabili dell'Ente cui l'entrata si riferisce (Rif. Art. 46 del vigente regolamento di contabilità) - periodo gennaio - ottobre dell'esercizio in corso	regolarizzazione di una % minima dell'85% dei provvisori di competenza, entro 15 giorni dalla comunicazione da parte degli Uffici Finanziari	% >= all'85% dei provvisori di propria competenza da regolarizzare entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione degli Uffici Finanziari: per ogni giorno di ritardo si toglie 3% dall'incidenza dell'indicatore	30			
tempistica	Regolarizzazione provvisori	Regolarizzazione provvisori di entrata comunicati dai "Servizi Finanziari" ai responsabili dell'Ente cui l'entrata si riferisce (Rif. Art. 46 del vigente regolamento di contabilità) - periodo novembre - dicembre dell'esercizio in corso	regolarizzazione di una % minima dell'85% dei provvisori di competenza, entro 15 giorni dalla comunicazione da parte degli Uffici Finanziari	% >= all'85% dei provvisori di propria competenza da regolarizzare entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione degli Uffici Finanziari: per ogni giorno di ritardo si toglie 3% dall'incidenza dell'indicatore	20			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024
Obiettivi trasversali - Tutti i Settori

Centro di Costo:	Tutti i Settori
------------------	-----------------

Amministratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
---------------------------	---

Responsabile	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
--------------	---

cod. obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100
-----------------------------------	--	--	--------

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione		
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Personale assegnato dal Segretario Generale e dai dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Ricognizione regolamenti	Relazione sulla ricognizione dei regolamenti, per Servizio di competenza, al fine anche della verifica sulla eventuale necessità di aggiornamento alle novità normative introdotte	entro il 31/12/2024	Almeno 1 verifica di ricognizione con relazione	50			
tempistica	Condivisione dei documenti di programmazione	Condivisione, da parte del dirigente, con i dipendenti assegnati al proprio servizio, dei documenti di programmazione approvati (DUP, Piano della performance, piano degli obiettivi, PIAO) mediante apposite riunioni.	entro il 31/12/2024	Almeno 1 riunione, nel corso dell'esercizio, con apposito verbale, per la condivisione dei documenti di programmazione	50			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 286/2024 del Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2024. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Trapani li, 30/01/2024



**Sottoscritto dal Dirigente
PANEPINTO GIOVANNI**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 30/01/2024