



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Decreto del Sindaco

Proposta n. STAFSIND 819/2024

Decreto n. 7 del 08/02/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI STIPULATO IL 16/05/2001 E DEL CCNL DELL'AREA FUNZIONI LOCALI 2016/2018, STIPULATO IL 17/12/2020.

Visti:

il Decreto del Sindaco n.36/2023 in forza del quale il dott. Giovanni Panepinto è stato riconfermato quale Segretario Titolare per la reggenza della sede di Segreteria Generale del Comune di Trapani;

- l'art. 42 del CCNL del 16/05/2001 il quale dispone che ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale e che gli Enti del comparto destinano a tale compenso, un importo non superiore al 10% del monte salari come indicazioni del CCNL di categoria e dell'ARAN;

- il Regolamento per la valutazione delle funzioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, approvato con la Delibera di Giunta n. 388 del 14/12/2004 ;

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2016/2018;

- il Decreto Sindacale n. 38 del 28/06/2023 recante "Conferimento Incarichi Dirigenziali 2023" che attribuisce al Segretario Generale, la dirigenza oltre che della Segreteria Generale, anche del Servizio Supporto Sindaco e Giunta, Supporto Consiglio Comunale, Turismo e Cultura, Programmazione, attuazione e gestione a valere sui fondi regionali, statali e comunitari, Ufficio Distrettuale di Piano

- il Decreto Sindacale n° 66 del 28/12/2023 con il quale, in ultimo, viene confermato al Segretario Generale la Direzione a.i. della Biblioteca

Ritenuto necessario, a seguito dei diversi atti di indirizzo già adottati, definire compiutamente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale per l'anno 2024;

Vista la scheda degli obiettivi per l'anno 2024, allegata alla presente (Allegato A);

Richiamato il Decreto sindacale n.37 del 31/05/2021 con il quale è stato adottato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance del Segretario Comunale in ossequio ai principi di cui al D.Lgs. 150/2019, come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 25 bis del 27/04/2023 di attribuzione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2023;

Ravvisata la propria competenza;

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. e ss.mm.ii.;

Visto il Parere dell'Aran n. 22 del 18/08/2003;

Visto l'art. 97 del TUEL 267/2000;

Visto il D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017;

DECRETA

- 1- di attribuire al Segretario Comunale, Dott. Giovanni Panepinto, gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2024, riportati nell'allegata scheda (Allegato A),
- 2- di fissare l'indennità di risultato per l'anno 2024, nella misura del 10% del monte salari complessivo attribuito al Segretario Comunale;
- 3- di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco previa attività dell'OIV;
- 4- di trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto, al Dirigente del I Settore, al Titolare di P.O. Servizio Gestione del Personale, all'OIV, per l'adozione, ciascuno per la propria competenza, degli atti gestionali consequenziali, ivi compreso l'impegno di spesa;
- 5- di pubblicare la presente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, sottosezione "Performance" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Trapani, lì 08/02/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ANNA MARIA D'AMICO



IL SINDACO

TRANCHIDA GIACOMO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 08/02/2024

Trapani

Giovanni Panepinto

2024

			Valutazione del risultato ottenuto – Percentuali di conseguimento				
			1	2	3	4	5
Comportamenti professionali	Oggetto della Misurazione	Peso attribuito	0-10% Inadeguato	11- 25% Insoddisfacente	26 -50% Migliorabile	51-75% Buono	76 -100% Ottimo
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Partecipazione ai Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee	10					
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e Dirigenti e tempi di risposta tenuto conto della materia e della complessità	Interpretazione di norme e Regolamenti, coordinamento per la predisposizione di atti complessi	8					
Conoscenza ed aggiornamento del sistema normativo	Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine della loro applicazione pratica alle esigenze dell'Ente	10					
Regolarizzazione rapporti economico patrimoniale con il Comune di Misiliscemi	Attività di coordinamento fra le due Amministrazioni e la Dirigenza in collaborazione con la Segreteria Generale del nuovo Comune (incontri- assemblee- protocolli)	12					
	Totale comportamenti professionali	40	0	0	0	0	0
ESITO obiettivi:		0					
ESITO comportamenti:		0	ESITO complessivo	0	0%		

Comune di

Trapani

Segretario Generale

Giovanni Panepinto

Anno

2024

			Valutazione del risultato ottenuto – Percentuali di conseguimento				
			1	2	3	4	5
Obiettivi di Performance	Performance attesa	Peso attribuito	0-10% Non Avviato	11- 25% Avviato	26 -50% Perseguito	51-75% Parzialmente Raggiunto	76 -100% Pienamente raggiunto
Assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza.	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l’Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell’azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguiti.	2					
Partecipazione con funzioni consultive referenti e d’assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.	Funzioni di partecipazione alle riunioni di C.C. e di G.C. e altri organi collegiali, sovrintendenza alla redazione dei verbali.	2					
Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti per un’efficienza dei servizi sulla base anche delle segnalazioni dei cittadini/utenti	Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Dirigenti, tramite note, circolari o incontri, in forma singola o collegiale, finalizzati a sollecitare adempimenti, a semplificazione i processi ed al rispetto degli obblighi di trasparenza al fine di rafforzare la cultura dell’etica e dell’integrità migliorando i rapporti con i cittadini/utenti	20					
Monitoraggio dei residui attivi di pertinenza del Servizio Idrico Integrato, Servizio Tributario e dei proventi contravvenzionali per infrazioni al Codice della Strada	Porre in essere tutti gli adempimenti (direttive, circolari, riunioni) per favorire l’incasso dei crediti vantati dall’Ente	2					
Svolgimento di altre funzioni ed incarichi attribuiti dallo Statuto dai Regolamenti e dal Sindaco (Responsabile Controllo Regolarità Amministrativa – predisporre i Regolamenti stabiliti annualmente dal Sindaco – Coordinare e curare le relazioni con il Nucleo di Valutazione – Presidente Ufficio dei procedimenti Disciplinari- Curare i rapporti con la Prefettura).	Svolgere tutte le funzioni e gli incarichi attribuiti oltre che dallo Statuto e dai Regolamenti anche dal Sindaco, ivi compresa la responsabilità di servizi amministrativi per sopperire alla carenza di figure dirigenziali.	6					
Adempimenti di cui al D.L. n. 80/2021 così come convertito in L. n. 113/2021	Porre in essere tutti gli adempimenti (direttive, riunioni, provvedimenti ecc.) per favorire l’aggiornamento del PIAO 2024/2026	3					
Allineamento dei documenti contabili dell’Ente per l’Attuazione del Programma di Governo e per la corrispondenza con gli obiettivi della performance	Attività di indirizzo e coordinamento oltre che attività di studio e approfondimento sulle norme attuative (direttive/circolari/incontri con le Dirigenze e le figure apicali)	20					
Garantire la correttezza nella gestione dei fondi europei e del PNRR	Monitoraggio e controllo adempimenti legati ai fondi europei e del PNRR	5					
Totale obiettivi di Performance		60	0	0	0	0	0

