



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 727 del 27/02/2024

Proposta n. SERVCULT 1155/2024

Oggetto: IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PATTINODROMO" SITO NELLA VIA SALVATORE CALVINO, ANGOLO VIA SEGESTA - APPROVAZIONE SCHEMA INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);
- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 365 del 7 Ottobre 2022, avente ad oggetto: “ *Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma in funzione dell'attuazione del PNRR* “ con la quale è stato stabilito l'assetto definitivo dell'organigramma funzionale del Comune di Trapani;
- il Decreto Sindacale n. 38 del 28/06/2023 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Gabriele Nunziata, l'incarico dirigenziale ad interim del IV Settore, Servizi Pubblica Istruzione e Sport;

Considerato:

- che il Comune di Trapani è proprietario di un impianto sportivo all'aperto per le discipline del pattinaggio e del hockey, denominato “Pattinodromo”, iscritto in Catasto al foglio 0001 mappale 00061 sito nella Via Salvatore Calvino, angolo Via Segesta, costituito da una pista ad anello, da un fabbricato spogliatoio, da una gradinata in c.a con sottostanti servizi igienici oltre che da un sistema di viali ed aree a verde;
- che non risulta praticabile la soluzione della gestione diretta del suddetto impianto da parte del Comune con proprio personale, non essendovi all'interno dell'Ente figure professionali specifiche né risorse umane necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;

Richiamata la deliberazione n. 59/2022 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato:

“I.DARE ATTO che l'impianto sportivo comunale denominato “Pattinodromo” è stato, recentemente, sottoposto a lavori di riqualificazione e normalizzazione e che si è in attesa della certificazione di agibilità al fine di affidarlo in gestione a terzi, atteso che non risulta praticabile la soluzione della gestione diretta del suddetto impianto da parte del Comune con proprio personale, non essendovi all'interno dell'Ente figure professionali specifiche né risorse umane necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;

2.DICHIARARE che l'impianto sportivo è inquadrabile quale servizio pubblico locale di interesse economico generale, e pertanto privo di rilevanza economica, per le motivazioni ampiamente descritte in premessa.

3. IMPARTIRE apposito atto di indirizzo alla Dirigente ad interim del IV Settore circa l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo de quo a soggetto terzo senza fini di lucro, da individuare tra Società e Associazioni sportive dilettantistiche, -Enti di promozione sportiva, -Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, degli sport rotellistici al fine di garantire la salvaguardia e tutela del bene pubblico, la copertura delle esigenze del territorio e la capacità gestionale, con assoluta inibizione di attività commerciale e sfruttamento economico, in maniera temporanea e per anni uno e, dunque, per il tempo necessario alla rivalutazione dell'impegno finanziario necessario alla sostenibilità della gestione, la definizione o la conferma del valore contrattuale e l'attivazione di una procedura di aggiudicazione ad evidenza pubblica, secondo le modalità stabilite dal D.lgs 50/2016.

4. DETERMINARE in € 1.350,00, oltre IVA a termini di legge, il canone annuo da applicare limitatamente al periodo di affidamento di anni uno, quantificato come da relazione tecnico-economica allegata al presente atto, tenuto conto delle caratteristiche dell'impianto sportivo e dell'ipotesi organizzativa di fruizione del suddetto impianto.

5. SPECIFICARE che si porranno a carico del soggetto gestore tutti i costi di gestione e le attività ordinarie necessarie alla piena funzionalità dell'impianto, tranne che le spese per la manutenzione straordinaria che faranno capo al Comune, fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del personale alle dipendenze del soggetto affidatario, da utenti o da terzi.

6. SPECIFICARE che relativamente alla spesa per i consumi di energia elettrica il Comune di Trapani, se sussistono le risorse finanziarie di bilancio, può contribuire al pagamento in misura pari al 50% della parte eccedente le spese di energia elettrica, preventivate nel quadro dei costi e ricavi allegato all'avviso, con eventuale compensazione del canone di locazione fissato.

7. APPROVARE la relazione tecnico – economica di calcolo del canone, allegato “A” della presente deliberazione e il relativo piano economico finanziario dell'impianto costituito, altresì, dalle tariffe.

8. APPROVARE lo schema di convenzione allegato “B” alla presente deliberazione”.

9.AUTORIZZARE la Dirigente del IV Settore ad avviare la procedura di selezione dell'Ente gestore secondo le procedure vigenti previste dal Regolamento vigente e dal Codice degli appalti, demandando alla stessa l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali;

10.STABILIRE che la odierna deliberazione abroga qualsiasi altra disposizione adottata dalla Giunta Municipale in contrasto con essa.”

Richiamate:

- la determina dirigenziale a contrarre n. 1182 del 1.04.2022, con la quale è stata autorizzata la procedura di scelta del contraente con le modalità cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 con richieste informali ad Associazioni Sportive e Società Sportive dilettantistiche, tramite elenchi precostituiti della Federazione Italiana Sport Rotellistici Regionale, e si è proceduto alle relative pubblicazioni di legge, con esito infruttuoso;

- la determinazione dirigenziale n. 1733 del 20/05/2022 con la quale si è preso atto dell'esito infruttuoso dell'esperimento della procedura di affidamento diretto del servizio di gestione dell'impianto comunale “Pattinodromo” e si è avviato, tramite Avviso pubblico, una nuova ricerca di un potenziale gestore per l'affidamento diretto del servizio all'operatore economico avente le caratteristiche di cui all'art 11 co 1 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, anch'essa con esito infruttuoso;

- la determina dirigenziale n. 3649 del 04.11.2022 con la quale è stato affidato, in maniera temporanea per un anno il servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale “Pattinodromo” alla Federazione Italiana Sport Rotellistici con sede in Roma – Viale Tiziano n. 74 - C.F./p. IVA 01384781009, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, nonché ai sensi degli artt 10 e 11 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi per anni uno e con un canone annuo di euro € 1.350,00 oltre IVA al 22%, in considerazione delle risultanze infruttuose delle procedure poste in essere per l'affidamento dell'impianto de quo ;

- la convenzione rep. n. 25679 del 24.02.2023 sottoscritta con la Federazione Italiana Sport Rotellistici che all'art. 2 p. 1. prevede, alla scadenza annuale, la proroga per un periodo massimo di tre mesi ai fini dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore;

Ritenuto necessario avviare la procedura per l'affidamento della gestione del "Pattinodromo" sito in Via S. Calvino, angolo Via Segesta, dichiarato privo di rilevanza economica nella deliberazione di G.C. n. 59/2022, approvando apposito schema di Invito contenente criteri e modalità di utilizzo dell'impianto in conformità a quanto indicato dal vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di CC n. 21 del 17/02/2021 e nel rispetto dei principi del d.lgs n. 36/2023, rivolto a soggetto terzo senza fini di lucro, da individuare nell'elenco precostituito FISIR delle Società e Associazioni sportive dilettantistiche, - Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, degli sport rotellistici, tenuto conto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione;

Tenuto conto

- che per l'affidamento degli impianti non aventi rilevanza economica, secondo il Consiglio di Stato sez. V- n. 5915/2021, si può seguire il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione, sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, in coerenza con la previsione dell'art. 164, comma 3 e come appalto di servizi (cfr. Cons. Stato, V, n. 858/2021, che richiama la delibera ANAC 14 dicembre 2016, n. 1300);

- che si rende necessario provvedere all'affidamento della gestione dell'impianto "Pattinodromo", al fine di consentire l'esecuzione di servizi strumentali quali apertura, chiusura, custodia, pulizia, conduzione e manutenzione ordinaria della struttura e delle aree di pertinenza e di garantire il conseguimento delle finalità di promozione delle attività sportive e dei servizi offerti alla collettività, in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi;

- che si procederà all'individuazione dell'affidatario sulla base degli elementi di valutazione specificati nell'invito, in conformità al vigente Regolamento comunale per l'affidamento in gestione a terzi di impianti sportivi;

- che le stazioni appaltanti devono utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, in conformità di quanto disposto dal CAD;

Ritenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, prorogare il rapporto convenzionale con la Federazione Italiana Sport Rotellistici per ulteriori tre mesi, così come previsto all'art. 2 p. 1. della su indicata convenzione;

Richiamati i principi comunitari di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, concorrenza che impongano criteri non meramente discrezionali nell'individuazione dei soggetti da cui acquisire preventivi/proposte/offerte;

Ritenuto confermare in € 1.350,00 oltre iva ai sensi di legge, il canone annuo da applicare per la gestione del "Pattinodromo", così come quantificato nella relazione tecnico amministrativa allegata alla deliberazione di G.C. n. 59/2022;

Visti i seguenti allegati alla presente determinazione che vanno a formarne parte integrante e sostanziale:

- invito/disciplinare e relativi allegati (autodichiarazione (artt 90-94 dlgs 36/2023 ex art 445/2000, protocollo di Legalità, Modulo Privacy);
- schema di Convenzione;

Considerato che l'Invito di cui sopra sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Trapani, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la Sezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio on line, unitamente al presente atto;

Dato atto

- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere con alcun affidamento qualora le proposte pervenute non fossero ritenute idonee o congrue;

- per il firmatario del presente provvedimento preposto alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n. 6 del 30.01.2014

VISTI:

- il D. lgs. n° 267/2000, s.m.i.
- il D.lgs 36/2023
- lo Statuto Comunale
- il “*Regolamento impianti sportivi comunali*” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17/02/2021

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- 1. Di prendere atto** di quanto indicato dalla deliberazione di G.C. n. 59/2022:
- 2. Di avviare** il procedimento di affidamento della gestione del “Pattinodromo” sito in Via S. Calvino, angolo Via Segesta, dichiarato privo di rilevanza economica con deliberazione di G.C. n. 59/2022, inviando apposito Invito ad Associazioni e società dilettantistiche sportive affiliate alla F.I.S.R., ovvero da elenchi di operatori precostituiti dalle Federazione Sport Rotellistici, in conformità a quanto indicato dal vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di CC n. 21 del 17/02/2021 e nel rispetto dei principi di fiducia e di risultato previsti nel d.lgs n. 36/2023, per l’individuazione di un soggetto terzo senza fini di lucro, tra le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, - Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, degli sport rotellistici, tenuto conto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione;
- 3. Di approvare** lo schema di Invito con allegata convenzione e relativa modulistica, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, da rivolgere ad almeno cinque operatori di cui agli elenchi come sopra individuati, dotati di PEC dei territori delle province di Trapani e Palermo, oltre alla Federazione Nazionale FSR;
- 4. Di dare atto** che per la valutazione delle proposte gestionali ci si avvarrà di un seggio interno alla Stazione Appaltante (Parere AVCP 31/2014) con i criteri indicati nel Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione di CC. n. 21 del 17/02/2021;
- 5. Di dare atto** che, successivamente all’individuazione della proposta ritenuta più idonea per l’Amministrazione, al fine dell’affidamento, si procederà alla sottoscrizione in formato digitale della convenzione, nel rispetto del CAD;
- 6. Specificare** che l’affidamento del Pattinodromo con durata di anni tre (3), decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla data dell’avvio dell’affidamento definitivo;
- 7. Di dare atto** che il CIG semplificato verrà generato tramite interfaccia della PCP della ANAC contestualmente all’individuazione di un affidatario dell’impianto sportivo in oggetto, tenuto conto del valore stimato della gestione, inferiore alla soglia dei 5.000,00 euro;
- 8. Di dare atto** che il valore complessivo dell’affidamento è di € 4.050,00, oltre IVA come previsto per legge;
- 9. Disporre** che, nelle more dell’espletamento del presente procedimento atto alla individuazione del nuovo gestore dell’impianto sportivo “Pattinodromo”, la proroga per ulteriore tre mesi il rapporto convenzionale Rep. n. 25679 del 24/02/2023 con la Federazione Italiana Sport Rotellistici (art. 2. p. 1);

10. Di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sul sito web del committente www.comunetrapani.it, sulla home page “Amministrazione Trasparente” Sezione “Bandi di gara e contratti” per almeno 15 giorni dall’esecutività del presente provvedimento;

11. Di dare atto che con la presente determinazione non si dà luogo ad alcun impegno contabile né ad alcuna obbligazione giuridica, pertanto non viene sottoposta al parere contabile ed è esecutiva alla numerazione.

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario
GIUFFRÈ GRAZIA MARIA

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti dell’art 5 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022 è tenuto a rilasciare il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell’atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere di regolarità del Regolamento citato viene qui favorevole, esplicitato una volta che l’atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Visto l’O.R.EE.LL.;

ESPRIME ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la proposta sopra riportata
- 2) Nominare quale Responsabile della procedura di affidamento la d.ssa Grazia Maria Giuffrè, funzionario responsabile del servizio pubblica istruzione e sport.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è stata redatta in sola modalità elettronica;
 - va pubblicata automaticamente all’Albo Pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, nonchè sul sito Internet di questo Ente ai sensi della L.R.22/2008 e successive modifiche e integrazioni ;
 - l’esecutività dell’atto è assicurata con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al punto 5 lett c dell’art 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani. casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 27/02/2024



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 27/02/2024



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Prot. n.

del

SCHEMA LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

Spett.le

Oggetto: Candidatura per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale "Pattinodromo" sito in Trapani nella Via Salvatore Calvino angolo Via Segesta per un periodo di anni tre (3)

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE - INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Trapani – IV Settore Servizio Sport, Via Libica n. 12 – 91100 Trapani

Profilo internet: www.comune.trapani.it

PEC: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Responsabile del procedimento: d.ssa Grazia Maria Giuffrè – Funzionario titolare di P.O.

2.NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. 21 del 17/02/2021

D.LGS 36/2023

3.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

In esecuzione alla D.D. n..... del si intende effettuare una consultazione finalizzata all'acquisizione di proposte da parte di soggetti no profit, annoverati dall'art. 11 co 1 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. 21 del 17/02/2021 per la gestione dell'impianto sportivo comunale "Pattinodromo" per anni tre (3), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, alla data di pubblicazione del presente Invito, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza.

Le modalità e le caratteristiche della gestione temporanea sono nello schema di convenzione allegato, al quale si fa esplicito rinvio.

4.UBICAZIONE DELL'IMPIANTO

Il "Pattinodromo" è un impianto sportivo all'aperto per le discipline del pattinaggio e del hockey, iscritto in Catasto al foglio 0001 mappale 00061 sito in Trapani nella Via Salvatore Calvino, angolo Via Segesta, costituito da una pista ad anello, da un fabbricato spogliatoio, da una gradinata in c.a con sottostanti servizi



igienici oltre che da un sistema di viali ed aree a verde, il tutto per complessivi mq 6.670,00 circa (come da planimetria allegata)

L'impianto sportivo viene identificato come impianto senza rilevanza economica, giusta deliberazione di G.C. n. 59/2022, in quanto la sua gestione è finalizzata alla fruizione sociale dell'impianto stesso da parte della collettività ed inibizione di attività di sfruttamento di natura economica e commerciale.

5.REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi, si chiede di presentare una proposta per la gestione dell'impianto "Pattinodromo" a Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, degli sport rotellistici, senza fini di lucro, affiliate FISR(Federazione italiana sport rotellisti)al fine di garantire la salvaguardia e tutela del bene pubblico, la copertura delle esigenze del territorio e la capacità gestionale, con assoluta inibizione di attività commerciale e sfruttamento economico, inserite negli elenchi delle Federazioni Sportive dei Rotellisti..

Alla data di presentazione delle proposte progettuali i soggetti di cui sopra dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 90/95 del d.lgs 36/2023;
- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Trapani;
- non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;

Requisiti speciali:

- essere affiliati alla Federazione Sportiva Nazionale degli Sport Rotellistici;
- essere un Ente no profit
- perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- qualificazione degli istruttori e allenatori in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto (Titoli, curricula.....);
- eventuale organizzazione di attività a favore di anziani e persone con disabilità e anche per fasce di età ;
- possedere le capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto.
- pregressa esperienza nella gestione di attività sportive affini a quelle praticabili nell'impianto (numero medio di tesserati medio dell'ultimo triennio).

6.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il soggetto interessato dovrà presentare una proposta contenente la descrizione degli aspetti organizzativi e

tecnici e qualitativi di seguito indicati:



A) PROPOSTA GESTIONALE

1. Gestione delle attività sportive con valenza sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino di utenza, promozione di attività sportive di pattinaggio;
2. Gestione operativa dell'impianto (utilizzo: orari, frequenze, organizzazione del personale utilizzato per la gestione dell'impianto);
3. Attività proposte: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per il territorio di riferimento dell'impianto;

B) Per la selezione della proposta migliorativa si terrà conto di specifici requisiti di esperienza e di affidabilità, elencati in senso decrescente per importanza, ovvero nel seguente ordine:

1. Numero e qualificazione degli istruttori e allenatori e degli addetti alla gestione degli impianti in relazione alle attività praticabili (titoli, curricula dei soggetti individuati);
2. Numero di tesserati suddivisi per fasce di età;
3. Risultati ottenuti a livello di campionati disputati nell'ultimo biennio;
4. Pregressa esperienza nella gestione di attività sportive affini a quelle praticabili nell'impianto (numero di anni);

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Associazione Sportiva e dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità, se non sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, e dovrà essere trasmessa entro **le ore..... del** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: quarto.settore@pec.comune.trapani.it corredate dalla seguente documentazione:

Istanza di partecipazione comprensiva di:

- proposta descrittiva delle modalità di gestione, corredata dalla documentazione prevista nella presente manifestazione di interesse;
- certificazione di affiliazione;
- dichiarazione sostitutiva art. 90/95 del d.lgs 36/2023;;
- dichiarazioni DPR 445/2000 sui requisiti di ordine generale e tecnici di cui al presente Avviso;
- dichiarazione protocollo di legalità;
- copia statuto ed atto costitutivo;
- ogni altra documentazione utile pertinente alle attività dell'Associazione;
- copia documento di identità del legale rappresentante/ Firma digitale.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla presente manifestazione di interesse per i soggetti per i quali sussistono:

- 1) una posizione debitoria nei confronti del Comune di Trapani;



2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

3) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ;

4) le cause di esclusione di cui agli artt. 90/94 del d.lgs 36/2023

9.CANONE ANNUO

L'importo del canone annuo per l'affidamento in gestione del "Pattinodromo", ammonta ad € 1.350,00 oltre IVA ai sensi di legge.

10.DURATA

L'affidamento in gestione del Pattinodromo avrà la durata di un periodo di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione o dalla data di avvio di esecuzione.

11.CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate da una Commissione interna che verificherà le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e specifici e valuterà l'esperienza e affidabilità del soggetto proponente e la qualità della proposta presentata nell'ordine indicato:

A) PROPOSTA GESTIONALE

1. Gestione delle attività sportive con valenza sociale
2. Gestione operativa dell'impianto - max orario di apertura
3. Gestione operativa dell'impianto - organizzazione personale (n. unità e ore di impiego) in comparazione con unità e orari di utilizzo
4. Gestione delle attività sportive agonistiche
5. Gestione delle attività sportive promozionali
6. Attività proposte che verranno svolte all'interno dell'impianto:
 - allenamenti
 - pre agonistiche
 - amatoriali
 - ricreative

B) ESPERIENZA E AFFIDABILITA'

1. Pregressa esperienza nella gestione di attività sportive affini a quelle praticabili nell'impianto
2. Numero e qualificazione degli istruttori e allenatori e degli addetti alla gestione degli impianti in relazione alle attività praticabili (titoli, curricula dei soggetti individuati)

12. VALORE DELLA GESTIONE - IMPORTO STIMATO

Il valore stimato dell'affidamento, derivante dalla gestione non economica che la caratterizza, tenuto conto del canone annuo pari ad € 1.350,00 oltre Iva ai sensi di legge, per come quantificato in deliberazione di G.C. n. 59/2022, è valutabile in complessivi € 4.050,00 oltre Iva ai sensi di legge per la tutta durata di gestione stabilita in anni tre (3)..

13.PUBBLICITA'



Il presente Invito, rivolto agli enti di cui al punto 5., viene pubblica, unitamente alla determina dirigenziale approvativa, all'Albo pretorio on-line del Comune di Trapani e nel sito web Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Avvisi.

14.MODALITA' AFFIDAMENTO

All'Associazione che avrà presentato il progetto migliore verrà affidata la gestione dell'impianto, previa attribuzione del **CIG semplificato** ai fini della tracciabilità ed a seguito di stipula in formato digitale della convenzione, nel rispetto del CAD.

15.GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve costituire entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione definitiva la garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgvo 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte di questo Ente.

16.SOPRALLUOGO

Per la candidatura all'affidamento ciascun concorrente può effettuare un sopralluogo nella struttura per la conoscenza dell'impianto, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi da gestire e mantenere, per esaminare i locali, impianti, arredi, nonché verificare tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sull'esecuzione delle prestazioni, previo appuntamento, negli orari di ufficio, da concordarsi con il personale dell'Ufficio Sport all'uopo incaricato.

17.ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che la presente Lettera/Invito non è impegnativa per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non procedere all'affidamento della gestione dell'impianto, senza che i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

18.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, per finalità connesse esclusivamente all'affidamento in argomento.

19.CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo email pubblicaistruzione@comune.trapani.it oppure tramite PEC quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Il Funzionario Responsabile
dr. Grazia Maria Giuffrè

SI ALLEGA



Città di Trapani

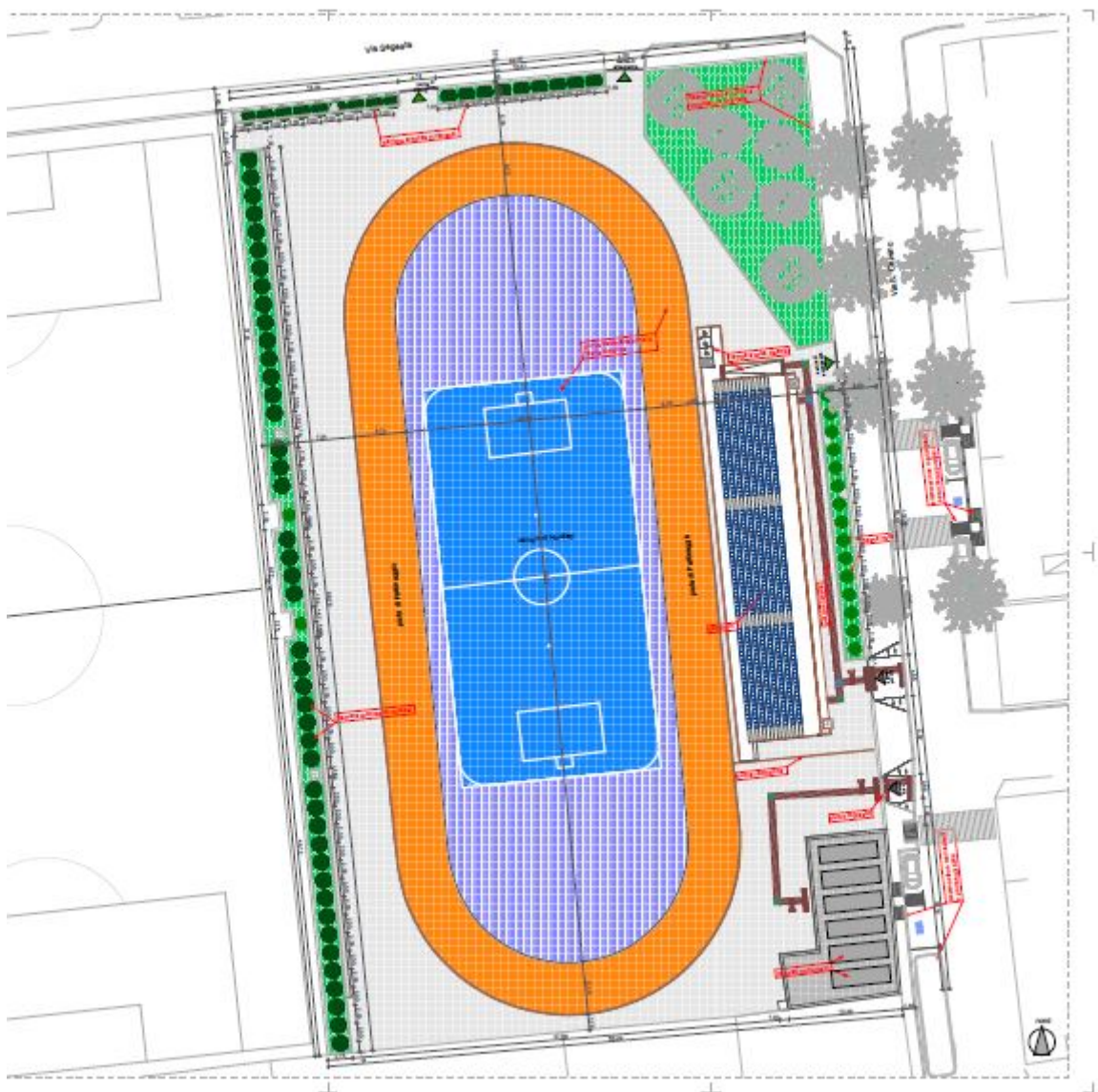
Medaglia d'Oro al Valor Civile

1. Planimetria dell’Impianto sportivo “Pattinodromo”
2. Schema di convenzione
3. dichiarazione sostitutiva art. 90/94 del d.lgs 36/2023
4. modulo privacy

Settore IV

Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 - 877034





CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PATTINODROMO" DI VIA SALVATORE CALVINO

1. Soggetti interessati

Soggetti invitati alla procedura in oggetto.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

2. Titolare del trattamento

Comune di Trapani.

3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO):

Il Comune di Trapani ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) nella persona di **(DPO):** Avv. Giacomo Briga

e-mail: brigagiacom@tiscali.it

PEC: brigagiacom@pec.it

4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento

I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la domanda di partecipazione alla procedura, hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per permettere l'iscrizione alla selezione pubblica e la gestione del relativo procedimento, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Settore IV - Servizi alla Persona
Ufficio Sport e Impianti sportivi
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877034 - 877080



Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatti salvi i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto.

7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare dati personali saranno trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate, potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente in conformità alle norme sulla trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni, potranno essere comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

8. Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate dell'Ufficio Pubblica Istruzione e saranno altresì conservati negli archivi dell'Ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

Il Comune di Trapani, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. Diritti degli interessati

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt. dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R., una pec o un'email al Comune di Trapani ai recapiti precedentemente indicati.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione alla partecipazione alla selezione pubblica in oggetto.

13. Diritto alla revoca del consenso

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

14. Ulteriori dati e notizie



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Sul sito dell'Ente www.comune.trapani.it sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

Per ricevuta comunicazione dell'informativa

Luogo e data

Firma digitale



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

CITTA' DI TRAPANI

Reg. Interno di Settore n..... del

Reg. Generale n..... del

Affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale denominato " Pattinodromo" sito nella Via Salvatore Calvino - angolo Via Segesta, per anni 3 (tre)

Convenzione

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n.del, l'anno, il giorno del mese di presso la sede del IV Settore – Servizio Sport del Comune di Trapani, in via Libica n. 12, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

fra

il Comune di Trapani, Codice Fiscale 80003210814, che di seguito nel testo sarà denominato "Comune", nelle persone di domiciliato per la carica presso la Casa Comunale;

e

la che di seguito nel testo sarà denominato per brevità "Soggetto affidatario" C.F./P. Iva, con sede legale in rappresentata dal Legale Rappresentante, nato a il residente in, Via....., domiciliato per la carica presso la

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1.

(Oggetto della convenzione)

1. Il Comune di Trapani, come sopra rappresentato, affida alla anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, la gestione nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, dell'impianto sportivo comunale denominato "Pattinodromo" sito nella Via Salvatore Calvino – angolo Via Segesta,, iscritto in Catasto al foglio 0001 mappale 00061, e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto in cui si trova.

La gestione dell'impianto sportivo riguarda tutte le intere giornate siano esse feriali, festive o prefestive e così per tutta la durata della convenzione.

2. Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al soggetto affidatario: relativamente ad essi, le parti hanno redatto verbale di consegna, allegato al presente atto.

3. L'affidamento in gestione comporta, per il soggetto affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva per attività di pattinaggio, anche con riferimento alle esigenze di terzi, per attività ricreative e/o sociali a favore della collettività e dei cittadini in genere siano essi in forma organizzata e non, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

4. L'uso dell'impianto, sia per manifestazioni sportive che extra sportive, è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza in materia di Pubblico Spettacolo. Pertanto, è obbligo del soggetto gestore controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti e lo stesso assume responsabilità civile e penale sulle manifestazioni.

ART. 2.



(Durata e divieto di cessione della gestione)

1. Il rapporto convenzionale avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, con possibilità di proroga per un periodo massimo di mesi tre ai fini dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo soggetto gestore.
2. Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la convenzione per gravi ragioni di interesse pubblico.
3. Il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi, in ordine all'utilizzo dell'impianto dato in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza del contratto.
4. E' vietata la cessione a terzi della gestione.

ART. 3.

(Custodia, direzione delle attività)

1. Il soggetto affidatario è custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.
2. L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria atti a conservare lo stato d'uso dell'immobile.
3. Le attività sono tutte quelle attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo e le attività preordinate alla gestione e allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo;
4. La gestione e l'uso dell'impianto dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti principi:
 - valenza pubblica delle attività;
 - massima fruibilità e funzionalità della struttura;
 - salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
 - perseguimento dell'equilibrio economico della gestione.
5. In ogni caso le attività di gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto dei parametri gestionali definiti in base ai principi stabiliti dalla legislazione vigente in materia di attività sportive.
6. Il Comune potrà richiedere al gestore, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) qualora necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione.

ART. 4.

(Obblighi del Comune)

Sono a carico del Comune le spese inerenti la manutenzione straordinaria fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del personale alle dipendenze del soggetto affidatario, da utenti o da terzi.

ART. 5.

(Canone, introiti e tariffe)

1. Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso.
2. Al soggetto affidatario, in relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, spettano tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria dell'impianto sportivo.
3. Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto dovranno essere esposte a cura del soggetto affidatario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto.



4. Il soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo corrisponderà al Comune un canone di concessione annuo per l'utilizzo della struttura di € 1.350,00 oltre IVA nella misura di legge, e dovrà essere corrisposto nella misura del 50% all'atto della sottoscrizione del presente atto e nella misura del rimanente 50% entro i sei mesi dalla sottoscrizione del presente atto. Il canone annuo è soggetto all'applicazione dell'IVA nella misura di legge.
5. In caso di chiusura dell'impianto per cause indipendenti da fatti o dalla volontà del soggetto affidatario per un periodo continuativo superiore a trenta giorni, si effettuerà una riduzione del canone sopra indicato in misura congrua ed equa, sulla base di valutazione congiunta dell'entità delle spese effettivamente sostenute dal soggetto affidatario nel periodo di chiusura, ovvero un slittamento del termine di conclusione della convenzione.

ART. 6.
(Riferimenti per gli utenti)

1. Gli utenti, individuati nelle Federazioni sportive, negli Enti di promozione sportiva, nelle Società sportive, nei singoli fruitori dell'impianto, si rapportano al soggetto affidatario per quanto concerne il pagamento delle tariffe e di eventuali corrispettivi per servizi richiesti al soggetto affidatario, per l'uso di uffici o spazi dell'impianto, nonché per tutto quanto concerne il corretto utilizzo dell'impianto sportivo concesso.

ART. 7.
(Programmazione dell'attività sportiva nell'impianto e disponibilità dell'impianto per il soggetto affidatario)

1. Il soggetto affidatario è tenuto a sviluppare la gestione dell'impianto con riferimento alle attività in esso svolte, tenendo conto della propria programmazione e della concessione in uso ad altre Associazioni o Società sportive o Enti di promozione sportiva, sulla base delle fasce orarie di utilizzo dell'impianto determinate dal Comune di Trapani.
2. L'impianto sportivo è a disposizione del soggetto affidatario, che dovrà consentire l'uso a terzi, mantenendo la destinazione d'uso dell'impianto. Eventuali aree esterne alla pista potranno essere utilizzate dal soggetto affidatario per attività ricreative o culturali purché senza compromissioni del prioritario funzionamento a fini sportivi.
3. Il soggetto affidatario, alla sottoscrizione del presente atto, è tenuto a trasmettere all'Ufficio Sport del IV Settore del Comune la programmazione delle attività sportive ed a coordinare le attività sportive da svolgersi presso l'impianto e a tenere costantemente aggiornato il relativo calendario.

ART. 8.
(Modalità di funzionamento dell'impianto)

1. L'impianto dovrà essere utilizzato e gestito in conformità a quanto previsto dalla presente convenzione.
2. Gli orari di apertura al pubblico dell'impianto, disposti dal Comune di Trapani saranno, a cura del soggetto affidatario, esposti all'esterno dell'impianto unitamente alle tariffe d'uso del medesimo.

ART. 9.
(Obblighi specifici in capo al soggetto affidatario)

1. Il soggetto proprietario della struttura affidata in concessione rimane il Comune di Trapani, con funzioni di indirizzo e di controllo.
2. L'unità immobiliare e gli impianti di che trattasi dovranno essere destinati all'organizzazione di attività sportive. Previa autorizzazione dell'Ente, su richiesta del soggetto affidatario, potranno essere svolte attività ricreative, culturali e sociali.
3. Il soggetto affidatario ha l'obbligo di provvedere alla gestione dell'impianto e di quant'altro forma oggetto della presente convenzione, assicurandone il regolare funzionamento.



4. L'impianto dovrà essere tenuto a disposizione dei singoli cittadini, degli Enti e delle Società sportive che lo utilizzeranno secondo la programmazione concordata con il soggetto affidatario. A tal fine il soggetto affidatario assume la specifica obbligazione di consentirne l'uso ai richiedenti nelle fasce di orario non rientranti in quelle utilizzate per le attività proprie, indicate preventivamente al Settore competente del Comune di Trapani.
5. Il soggetto affidatario potrà inoltre impartire all'utenza prescrizioni anche integrative.
6. Il soggetto affidatario risulta altresì obbligato a concedere la disponibilità della struttura per lo svolgimento di manifestazioni e servizi di interesse generale, anche organizzate dal Comune di Trapani, avvalendosi della collaborazione anche di terzi, sulla base di programmi assunti d'intesa tra le parti ed in date da concordarsi fra esse. Il Comune a tal fine si impegna a dare un preavviso di almeno 10 giorni. Il soggetto affidatario si obbliga a fornire la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere la cultura, lo sport e le attività di aggregazione in generale tra la cittadinanza, che il Comune di Trapani intenda attuare nelle strutture in concessione nel periodo di validità del contratto, garantendo l'accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.
7. Il soggetto affidatario si impegna a:
 - a) vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti dell'impianto, del Regolamento sull'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e di eventuali ulteriori prescrizioni delle autorità sanitarie;
 - b) applicare le tariffe determinate dal Comune di Trapani, le esenzioni dal pagamento delle tariffe d'ingresso o le tariffe agevolate previste dal Comune di Trapani;
 - c) riservare l'utilizzo dell'impianto nelle ore antimeridiane a favore esclusivamente delle Istituzioni scolastiche e ai soggetti diversamente abili per attività didattiche che il soggetto gestore si impegnerà ad inserire nella propria progettualità per la gestione dell'impianto sportivo, previo nulla osta da rilasciarsi da parte del Comune;
 - d) inibire l'attività commerciale tesa a generare profitti ed ogni qualsivoglia sfruttamento economico.
 - e) dotarsi di tutti gli atti amministrativi e le autorizzazioni e certificati, nessuno escluso, prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione dell'impianto sportivo, che per l'esercizio di tutte le attività oggetto della presente concessione;
 - f) consentire, in ogni momento anche senza preavviso, visite e ispezioni all'impianto da parte di tecnici e funzionari a ciò incaricati dal Comune e fornire al Comune tutti i dati, le informazioni e la documentazione contabile (spesa per le utenze realmente sostenute, personale impiegato nella gestione dell'impianto, utenti singoli e associati dell'impianto, ecc.) da esso eventualmente richiesti;
 - g) contrarre prima della consegna dell'impianto, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, a copertura di eventuali danni a persone e cose con un massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 , priva di ogni franchigia ed avente validità per tutta la durata della concessione. La polizza deve inoltre prevedere la copertura dei danni materiali, diretti e/o consequenziali, causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione;
 - h) annotare quotidianamente in apposito registro o schede l'ora di apertura e chiusura dell'impianto, l'utilizzo da parte di altri soggetti, il numero degli utenti effettivamente presenti nell'impianto, il numero dei biglietti di ingresso venduti e ogni altro dato o informazione che il concedente riterrà di inserire in detti registri e schede;
 - i) mantenere, per tutta la durata della concessione l'attuale livello qualitativo dei servizi resi nell'impianto;
 - j) garantire la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un Responsabile incaricato, il cui nominativo dovrà essere comunicato tempestivamente al competente Settore / Servizio del Comune di Trapani;
 - k) garantire la pulizia, cura e manutenzione dell'impianto e di tutti gli spazi interni e esterni costituenti pertinenza dell'impianto;



- l) garantire la custodia, guardiana, vigilanza/sorveglianza e controllo dell'impianto e degli accessi al medesimo;
- m) provvedere alla voltura di tutte le utenze necessarie per la funzionalità dell'impianto comprese quelle per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, tributi del gestore etc. e farsi carico di tutte le superiori spese. Relativamente alla spesa per i consumi di energia elettrica il Comune, se sussistono le risorse finanziarie di bilancio, può contribuire al pagamento in misura pari al 50% della parte eccedente le spese di energia elettrica, preventivate nel quadro dei costi e ricavi allegato all'avviso, con eventuale compensazione del canone di locazione fissato;
- n) provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici, sanitari ed elettrici oggetto della concessione;
- o) dotarsi degli opportuni strumenti defibrillatori previsti dall'art. 5 del D.M. 24/04/2013;
- p) provvedere alla riparazione e/o sostituzione degli arredi e delle attrezzature;
- q) svolgere le attività nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge e regolamento, con particolare riferimento alla norme in materia di sicurezza e antincendio;

Il soggetto affidatario potrà realizzare eventuali interventi manutentivi straordinari e/o migliorativi dell'impianto o per adeguamenti strutturali obbligatori, purché preventivamente approvato ed autorizzato dagli Uffici Comunali competenti.

Sono in carico al soggetto affidatario le richieste di permessi, autorizzazioni, licenze e/o ogni altro adempimento presso i rispettivi soggetti competenti anche in base alla normativa prevista in caso di pubblico spettacolo (Comune, Asp, Siae, Vigili del Fuoco, Commissione di Vigilanza per Pubblici Spettacoli, etc...) connessi allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, anche temporanei, e tutto quanto connesso all'organizzazione degli stessi quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande.

In caso di anticipata risoluzione della concessione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice o alla scadenza naturale della medesima, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni decadono automaticamente senza che il soggetto affidatario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica; decadrà altresì automaticamente ogni accordo e/o contratto che il soggetto affidatario abbia stipulato con Federazioni, Enti di promozione sportiva e Società sportive per l'uso dell'impianto.

ART. 10.

(Pubblicità all'interno dell'impianto)

- 1. Il soggetto affidatario dell'impianto, al fine di preservare l'equilibrio economico-finanziario dell'impianto sportivo potrà, in forma diretta o tramite soggetti terzi, gestire gli spazi e i servizi per la veicolazione di messaggi pubblicitari e/o gestire punti di ristoro e/o distribuzione automatica di alimenti, bevande collegate alla pratica sportiva ed esercitabili, previa autorizzazione, nell'impianto, i cui proventi dovranno risultare nel bilancio di gestione, purché nel rispetto di ogni adempimento previsto dai regolamenti e normative anche locali in materia fermo restando l'ottenimento, a proprio carico, dei necessari permessi e l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali che ne derivano.
- 2. Per le installazioni pubblicitarie dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e dovrà essere garantita la massima sicurezza agli atleti e al pubblico e la completa visibilità del campo di gioco.

ART. 11.

(Verifiche e controlli)

- 1. Il Comune di Trapani si riserva il diritto di effettuare controlli e ispezioni sul corretto adempimento di quanto previsto dalla convenzione. A tale scopo il Responsabile del competente Settore / Servizio comunale comunicherà al gestore i nominativi dei tecnici e incaricati cui quest'ultimo dovrà consentire in ogni momento l'accesso ad ogni parte dell'impianto.
- 2. I controlli sono di due tipi:
 - a) tecnico:



- sulla manutenzione ordinaria di tutti i locali e degli impianti;
- sulla rapida sostituzione di arredi e attrezzature non funzionanti;
- sulla cura e manutenzione delle aree a verde e degli alberi, affinché gli stessi conservino condizioni di sicurezza e stabilità.

b) gestionale:

- sul regolare funzionamento dell'impianto (orari di apertura e chiusura, sorveglianza degli accessi, ecc.);
- sulla corretta e quotidiana tenuta di un registro predisposto dal concedente, contenente il rendiconto giornaliero sull'utilizzo dell'impianto: è fatto obbligo al concessionario di comunicare all'Ufficio competente eventuale utilizzo difforme dalla presente convenzione;
- sull'affissione in modo visibile, all'ingresso dell'impianto, di una tabella contenente tutte le tariffe comunali per ogni tipo di attività;
- sulla puntuale applicazione delle esenzioni di pagamento del biglietto d'ingresso alle categorie di utenti indicate nel vigente regolamento, sull'uso gratuito dell'impianto per eventuali attività scolastiche nelle ore di apertura mattutina nel periodo invernale;
- sul personale abilitato previsto dalle disposizioni in materia di sport da parte di tutti gli Enti e/o Società sportive utilizzatori;
- sulla pulizia di tutto l'impianto (campo, aree verdi, spogliatoi, bagni, ecc.);
- sul possesso dei requisiti di legge da parte del personale tecnico addetto alla conduzione e manutenzione di tutti gli impianti.

ART. 12.

(Responsabilità e sicurezza)

a) Prescrizioni generali

Ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune di Trapani, relativa al servizio affidato e al suo svolgimento, che deve essere eseguito in maniera puntuale e corretta, viene assunta dal soggetto affidatario.

Il soggetto affidatario solleva il Comune di Trapani da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per il servizio affidato con la presente convenzione. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il soggetto affidatario sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

b) Altre prescrizioni per il rispetto delle norme in materia di sicurezza

Il soggetto affidatario si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, ed a comunicarlo tempestivamente al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato, il Comune riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra il soggetto affidatario, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione. Il soggetto affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il soggetto affidatario prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza



dei lavoratori e degli utenti. Altresì il soggetto affidatario è tenuto a fornire al Comune di Trapani all'atto della sottoscrizione della convenzione, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

E' in capo al soggetto affidatario, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alla sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni (se l'impianto è idoneo ad ospitarle), il mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi evento/manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio, eseguendo prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi (estintori, manichette antincendio, altri dispositivi di protezione);
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;
- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

Il responsabile dell'attività, o personale da lui incaricato, è tenuto a registrare i controlli e gli interventi di manutenzione sui seguenti impianti ed attrezzature, finalizzate alla sicurezza antincendio.

Inoltre deve essere oggetto di registrazione l'addestramento antincendio fornito al personale. Tale registro deve essere tenuto aggiornato e reso disponibile in occasione dei controlli dell'autorità competente.

ART. 13. **(Responsabilità/ Garanzia definitiva)**

1. Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.
2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, il soggetto affidatario in particolare solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione.
3. A tal uopo il soggetto affidatario deve costituire la garanzia definitiva in uno dei modi stabiliti dal d.lgs n. 36/2023 nella misura pari a una annualità di canone a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento danni, del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione dell'attività da parte dell'affidatario, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'affidatario stesso, nonché a garanzia del pagamento del canone annuo dovuto al Comune nei termini contrattuali.
4. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.



5. L'affidatario è obbligato a reintegrare, entro 30 (trenta) giorni di calendario, la cauzione, nel caso in cui il Comune se ne avvallesse, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
6. In caso di presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e che il pagamento avvenga a semplice richiesta del Comune.
7. La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'affidatario dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del funzionario comunale competente.
8. A fini di garanzia di quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2, il soggetto affidatario, altresì, sottoscrive una polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di eventuali danni a persone e cose con un massimale per singolo sinistro non inferiore a € 500.000,00, derivanti dallo svolgimento dell'attività nell'impianto in gestione per la copertura dell'attività svolta negli impianti sportivi comunali, come obbligato dal p. 7 lettera g) dell'art 9.

ART. 14 (Tracciabilità)

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15 (Risoluzione anticipata)

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti. La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte del Comune al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- quando il soggetto affidatario o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il soggetto affidatario venisse dichiarato fallito;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
- in caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 16 (Modifiche assetto societario)

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto dell'affidatario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso all'affidatario.

ART. 17 (Recesso)

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata o a mezzo PEC nei seguenti casi:



- per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata o a mezzo PEC e a condizione che sia garantita la stagione sportiva in corso o l'inizio della successiva fino alla fine dell'anno solare in corso.

ART. 18 **(Foro competente)**

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Trapani.

ART. 19 **(Disposizioni finali) - clausola di revisione prezzi**

In applicazione del dlgs 36/2023, art 60, che prevede che *“Nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento è obbligatorio l’inserimento delle clausole di revisione prezzi.”* viene inserita la clausola di revisione alle condizioni espressamente previste nel suddetto articolo.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili. Dovranno essere osservate inoltre le disposizioni, anche di futura emanazione, contenute negli atti adottati in materia dal Comune di Trapani.

Tutte le spese relative a tasse, imposte e tributi, comprese le spese di registrazione relative alla presente convenzione, sono a carico del Soggetto affidatario.

Letto, confermato e sottoscritto

Le parti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di _____

della ditta _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole che la dichiarazione mendace comporta l'applicazione delle norme penali come previsto dall'art. 76 del DPR sopracitato

DICHIARA

che l'impresa è esente dalle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

(selezionare l'opzione che ricorre)

☐ che l'impresa è esente dalle cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D. Lgs. 36/2023;

☐ che sussistono le seguenti cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 comma 1 lettera a), b), c) d), e) comma 2 del decreto medesimo:

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 o di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ma il periodo di emersione si è concluso;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

di aver adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

(solo in caso di subappalti di lavori per un importo superiore a € 150.000,00) di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, relativamente ai lavori da subappaltare;

(nel caso di lavori dove è obbligatoria l'abilitazione) che l'impresa ai sensi del Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, è abilitata all'installazione, all'ampliamento, alla manutenzione e alla trasformazione degli impianti di cui all'art. 1 del DM n. 37/2008 per le lettere: _____ (indicare a, b, c, d, e)

Luogo e data _____

firma

ISTRUZIONI

N.B. La firma in calce, se non digitale, non va autenticata, purché trasmessa in originale e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA E SOTTOSCRITTA:

dal soggetto legittimato dalla normativa vigente;

nel caso il subappaltatore sia un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c) D.Lgs.163/2006, la presente dichiarazione dovrà essere resa, oltre che dal consorzio, anche dalla consorziata indicata quale esecutrice dei lavori.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va indicata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che l'ATER di Udine può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell'ATER in materia di Lavori Pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Udine, responsabile del trattamento dei dati è avv. Claudia Ogriseg - Studio Legale Ogriseg