



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4398 del 11/12/2024

Proposta n. SERVOPPU 6965/2024

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA REKEEP S.P.A PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CENTRALIZZATORE DI GESTIONE - IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PALAZZO D'ALI' - CIG:B4BE481A3F

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, ex art.4 comma 2 del D.Lgs. n°165 del 30/03/2001.

Richiamati:

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- Il Decreto del Sindaco n. 29 del 03.07.2024 con il quale l'odierno disponente ed è stato nominato dirigente ad interim del Settore V;

Premesso che:

- A seguito di infiltrazioni di acqua piovana proveniente dal piano di copertura di Palazzo D'Ali' in data 21/10/2024, si sono riscontrati guasti ai quadri elettrici ed al centralizzatore di gestione dell'impianto di climatizzazione mitsubishi; si è accertato, quindi, al fine di garantire la corretta stabilizzazione delle temperature all'interno degli Uffici nel periodo invernale, che è necessario procedere alla manutenzione straordinaria e programmazione del centralizzatore di gestione relativo all'impianto di climatizzazione mitsubishi;
- Il guasto del suddetto impianto di climatizzazione, crea un notevole disagio per i dipendenti, considerando le rigide temperature durante il periodo invernale.
- Pertanto è stato richiesto alla Rekeep S.p.a con sede in Zola Predosa (BO) P.IVA: 02402671206, un preventivo di spesa per la risoluzione del guasto specificato in oggetto.
- Con nota agli atti di Ufficio prot. 97048 del 21/11/2024, la Rekeep S.p.a ha trasmesso il preventivo per un importo corrispondente ad € 2.316,60 oltre Iva al 22% di € 509,65 e per

complessivi € 2.826,25, relativa al servizio di manutenzione straordinaria dei quadri elettrici e del centralizzatore di gestione - dell'impianto di climatizzazione mitsubishi presso il secondo piano di Palazzo D'Alì

- Il suddetto preventivo si ritiene congruo e conveniente per questa Amministrazione.
- Si rende necessario procedere all'affidamento del servizio dove le risorse economiche possono essere attinte dal Capitolo 42009 denominato *"manutenzione straordinaria sui beni immobili di proprietà comunale"* - cod. Bil. 01.05-2.02.01.09.999 del relativo PEG 2024/2026, esercizio 2024, per servizio di riparazione dei quadri elettrici e del centralizzatore di gestione - dell'impianto di climatizzazione mitsubishi presso il secondo piano di Palazzo D'Alì, per l'impegno complessivo di € 2.826,26;

Considerato che:

- Con la Determina Dirigenziale n°1147 del 31/03/2022 si aderiva, così come stabilito dalla Giunta Municipale con Delibera del 31/03/2022, a modifica e sostituzione della Delibera n°103 del 29/03/2022, alla proposta presentata da Rekeep S.p.A., per la rinegoziazione con proroga, ai sensi del D.Lgs. 115/2008, del contratto "Servizio Integrato Energia 3" SIE3 di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura n. 2709122 del 26/01/2016, per la gestione degli immobili del Comune, per la durata di ulteriori dieci anni a decorrere dal 01/04/2022 al 31/03/2032, per un importo complessivo stimato di € 8.671.111,00 compreso IVA ed impegnare, in favore della società Rekeep S.p.A con sede in Zola Predosa (BO) P.IVA: 02402671206;
- Il contratto è stato stipulato il 04/08/2022 e registrato al n°577 del Registro di Settore LL.PP. e registrato in data 04/08/2022 al n°24832 del Registro Generale;
- Si rende necessario effettuare la manutenzione straordinaria dei quadri elettrici e del centralizzatore di gestione – dell'impianto di climatizzazione mitsubishi presso il secondo piano di Palazzo D'Alì
- la ditta Rekeep S.p.a è in regola con gli adempimenti retributivi, contributivi ed assicurativi, come dal DURC agli atti d'ufficio;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 12/06/2024 è stato approvato il bilancio 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 250 del 20/06/2024 è stato approvato il PEG relativo alle annualità 2024/2026;
- *"per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'Art.6 bis della L. 241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M." Per facilità di comprensione si riporta l'art. 6 bis della L. 241/90 "Il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"* il 31/12/2022 è scaduto il termine per l'adozione del Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023, da parte del Consiglio comunale;

Visti:

- gli artt. 57 e 58 dello Statuto Comunale concernenti le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- la L.R. n. 23/1998 ed in particolare l'art. 6 comma 2 /e;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva del Segretario Generale prot. n. 41467 del 10/04/2013, integrata dalla successiva prot. n° 42506, avente per oggetto: Determinazioni dirigenziali - controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 10, commi 1 e 4, del Regolamento della disciplina dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 29/2013;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Affidare all'operatore economico Rekeep S.p.a. con sede in Zola Predosa (BO) P.IVA: 02402671206, il servizio di manutenzione straordinaria dei quadri elettrici e del centralizzatore di gestione dell'impianto impianto di climatizzazione mitsubishi presso il secondo piano di Palazzo D'Alì come da preventivo allegato;

2. Impegnare, in favore della ditta Rekeep S.p.a. la somma complessiva di **€ 2.826,25,,** comprensiva di IVA al 22%, al Capitolo 42009 denominato *"manutenzione straordinaria sui beni immobili di proprietà comunale* - cod. Bil. 01.05-2.02.01.09.999 del relativo PEG 2024/2026, esercizio 2024, per la manutenzione straordinaria dei quadri elettrici e del centralizzatore di gestione – dell'impianto impianto di climatizzazione mitsubishi presso il secondo piano di Palazzo D'Alì;

3. Prendere atto, che in relazione ai principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs 126/2014, l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2024;

4. Dare, altresì, atto che si procederà alla liquidazione delle competenze dovute alla ditta di che trattasi, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
Donato Stella

Il Funzionario
ASARO LEONARDO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA REKEEP S.P.A PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CENTRALIZZATORE DI GESTIONE - IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE** – CIG:B4BE481A3F

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 11/12/2024

Sottoscritta dal Dirigente



AMENTA ORAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 11/12/2024



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 4398 del 11/12/2024

Servizio LAVORI PUBBLICI

Proposta n° 6965/2024

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA REKEEP S.P.A PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CENTRALIZZATORE DI GESTIONE -IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE - CIG: B4BE481A3F.

IMPEGNO N. 3290 DEL 18/12/2024

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 19/12/2024



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 19/12/2024