



CITTA' DI TRAPANI
Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRAPANI DA AVVIARE AI
PROGETTI INDIVIDUALI DI REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO PER SITUAZIONI DI
GRAVE POVERTA' –
SERVIZIO CIVICO AZIONE I PIANO DI ZONA 2013/2015

IL DIRIGENTE A.I. DEL IV SETTORE – SERVIZI SOCIALI

Vista la Legge n. 328/2000, avente per oggetto la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 12/11/2000;

Visto il Piano di Zona relativo alla triennalità 2013/2015 del Distretto Socio Sanitario D50, approvato con parere di congruità definitiva n. 3 del 15/02/2016, nel quale è prevista l'Azione 01 Servizio Civico-Progetti Individuali di reinserimento sociale e lavorativo per situazioni di grave povertà;

Preso atto che con nota prot. 35989 del 28.04.2025 il Distretto Socio-Sanitario 50 comunica ai Comuni dell'Ambito Territoriale D50

- la disponibilità di economie derivanti dall'avvio di meno borse lavoro nelle precedenti annualità rispetto a quelle previste dal sopra richiamato Piano di Zona 2013/2015;
- che con le somme residue si può procedere ad avviare nuove borse lavoro, prevedendo per il Comune di Trapani n. 45 beneficiari;

Considerato che con Deliberazione di G.M. n. 228 dell'11.06.2025 l'A.C. ha approvato i requisiti di accesso ai progetti individuali di reinserimento sociale e lavorativo per situazioni di grave povertà e i criteri di valutazione;

INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

I. Oggetto

Il presente Avviso ha come oggetto la selezione di soggetti residenti nel Comune di Trapani per l'inserimento in progetti di pubblica utilità finanziati con le risorse del Piano di Zona – Azione 01 Servizio Civico-Progetti Individuali di reinserimento sociale e lavorativo per situazioni di grave povertà.

2. Soggetti destinatari dell'Avviso

Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Trapani da oltre 1 anno alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- versare in stato di disoccupazione o inoccupazione alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- non beneficiare al momento dell'avvio della borsa lavoro di altre forme di sostegno al reddito della medesima tipologia;
- tutti i componenti del nucleo anagrafico non devono essere in possesso di beni mobili e immobili (ad eccezione della prima abitazione);
- avere una situazione reddituale del nucleo anagrafico inferiore al minimo vitale previsto per l'anno in corso. Dovranno essere dichiarati tutti i redditi a qualsiasi titolo percepiti (Art. 5 Regolamento comunale di Assistenza Economica);

Possono presentare istanza solo un componente del nucleo familiare anagrafico.



CITTA' DI TRAPANI **Libero Consorzio di Trapani**

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Il possesso dei requisiti dovrà essere auto dichiarato dal richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., all'atto della presentazione dell'istanza e gli stessi dovranno essere mantenuti per l'intero periodo delle borse lavoro. Eventuali cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Servizio Sociale.

3. Descrizione delle attività previste

Le attività che potranno essere espletate riguarderanno, previo indirizzo da parte dell'A.C.:

- cura e manutenzione del verde pubblico (gestione degli spazi pubblici e comunali quali giardini, parchi, bagli e ville attraverso interventi di bonifica, potatura e discerbaturo);
- cura e manutenzione di impianti sportivi comunali (gestione di aree pubbliche e comunali quali palestre, campi podistici, piste ciclabili, campi di calcio, campi di basket, piscine, campi da tennis, campi di bocce);
- pulizia e riordino dei locali comunali (cura delle strutture pubbliche e comunali quali gli uffici comunali, gli istituti scolastici di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, gli asili nido, i centri sociali);
- pulizia delle spiagge comunali (raccolta di rifiuti abbandonati, attività di bonifica);
- servizio di vigilanza negli istituti scolastici (facilitare Attraversamento degli alunni sulle strisce pedonali, mantenere l'ordine e fornire un servizio di sorveglianza nel momento antecedente all'entrata e all'uscita dei minori dalla scuola);
- servizio di assistenza sui pulmini scuola-bus dei comuni (attività di accompagnamento e supporto agli alunni durante il tragitto casa/scuola e viceversa);
- custodia dei locali comunali (attività di apertura, chiusura e sorveglianza degli stessi);
- piccoli interventi manutentivi presso strutture comunali (riparazione di guasti e malfunzionamenti tecnici degli impianti idrici, elettrici, installazione e riparazione serrature);

Le sopra indicate attività verranno svolte presso gli immobili comunali e aree esterne di competenza comunale, con la supervisione del personale dipendente dell'A.C. in servizio presso l'Ufficio preposto alle attività sopra elencate, specificando che il coordinamento delle stesse è in capo all'Ufficio Servizi Sociali.

Ciascuna borsa lavoro avrà durata non inferiore a tre mesi con impegno di 270 ore totali, con assegno economico mensile massimo di € 500,00, calibrato sulle ore di progetto effettivamente svolte. Si configura come attività occasionale non soggetta ad IVA, resa esclusivamente in favore dell'Amministrazione Comunale e mirante ad una particolare forma di assistenza.

Si precisa che l'attività prestata non si qualifica quale lavoro subordinato e dipendente, bensì come forma di sostegno al reddito e all'inclusione sociale.

L'attività progettuale sarà articolata in turni trimestrali. Il beneficiario, che sarà sottoposto agli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008, è obbligato a

- attuare tutte le disposizioni del personale dipendente dell'A.C. addetto al coordinamento e alla supervisione;
- rispettare tutte le disposizioni e gli adempimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro D.L.GS 81/2008;
- indossare obbligatoriamente gli appositi dispositivi di sicurezza, pena richiamo formale ed esclusione dal beneficio;
- tenere un comportamento rispettoso delle regole;
- comunicare mediante la presentazione di certificazione medica, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica, l'eventuale perdita del requisito di idoneità psico-fisica, o degli altri requisiti che comportano l'incompatibilità con l'avvio o la prosecuzione della borsa lavoro (es. privazione della libertà personale...).

Il Comune si riserva di escludere il soggetto dal beneficio in caso di violazioni degli obblighi, che dovranno essere segnalate all'Ufficio Servizi Sociali dal dipendente addetto alla supervisione.



4 Modalità e termine di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, la sotto elencata documentazione:

- **Istanza di partecipazione** secondo il Modello Allegato A;
- **Certificato ISEE** in corso di validità;
- **Altra documentazione comprovante particolari condizioni di disagio** (accertamento invalidità e documentazione sanitaria, ecc...);
- **Copia del documento di riconoscimento** o del permesso di soggiorno in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire mediante le seguenti modalità di consegna:

- brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Trapani – Servizi Sociali sito in Via Teocrito n. 1 91100 – Trapani
- mezzo PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.trapani.it (Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC, l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna). La documentazione dovrà riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: ***"AVVISO PUBBLICO – SERVIZIO CIVICO COMUNE DI TRAPANI"***.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza verranno escluse.

A pena di inammissibilità non sono ammesse forme diverse di trasmissione, né domande redatte su moduli diversi da quelli predisposti dal Comune di Trapani e pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Albo pretorio.

5. Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad espletare le procedure di istruttoria delle singole istanze presentate, a seguito della quale si provvederà alla stesura di apposita graduatoria.

Con successivo atto dirigenziale verrà approvata la graduatoria dei soggetti ammessi secondo il valore del rispettivo minimo vitale, previsto dal vigente Regolamento Comunale di Assistenza Economica, approvato con Deliberazione di C.C. n. 12/2000, e secondo le modalità istruttorie in esso indicati (art. 5 del medesimo Regolamento), specificando che in caso di soggetti beneficiari titolari di Minimo vitale di uguale importo, si dovrà seguire il seguente ordine di priorità (giusta Deliberazione di G.M. n. 228/2025):

- in una prima fase precede il soggetto con più figli minori in carico residenti nel medesimo nucleo anagrafico;
- in caso di ulteriore parità di posizione di graduatoria in una seconda fase precede il soggetto con il maggior numero di componenti familiari anagraficamente residenti nel rispettivo nucleo;
- in una terza fase precede il soggetto più giovane ed infine si provvederà a considerare l'ordine cronologico di arrivo dell'istanza.

Nei successivi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potranno essere presentate dagli interessati osservazioni o richieste di rettifica, per eventuali errori materiali.

Decorso tale termine ed effettuate nei successivi 10 giorni le rettifiche in accoglimento delle osservazioni o richieste di correzione pervenute, le graduatorie diventano definitive.

I soggetti verranno avviati ai progetti di Servizio Civico secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa. Qualora il numero dei beneficiari idonei e ammessi nella singola graduatoria dovesse risultare inferiore al numero dei progetti da avviare una volta esaurita la rispettiva graduatoria verrà ripetuto il ciclo fino ad esaurimento delle borse lavoro rese disponibili per il Comune di Trapani pari a n. 45, salvo eventuale e successiva rimodulazione.

Si specifica che eventuali rinunce comporteranno l'esclusione definitiva dalla graduatoria. In caso di impossibilità temporanea all'avvio della borsa lavoro il beneficiario dovrà produrre formalmente apposita comunicazione con motivazione, che verrà valutata dagli uffici preposti, tenendo conto che, in tali casi, si provvederà allo scorrimento della



CITTA' DI TRAPANI
Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

graduatoria e pertanto in caso di esaurimento dei fondi il soggetto temporaneamente impossibilitato non potrà più vantare nessuna pretesa all'avvio.

L'effettivo avvio del Servizio civico sarà subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie distrettuali, in assenza delle quali il soggetto non avrà nulla a pretendere.

La collocazione nella graduatoria non comporta automaticamente il diritto alla concessione del beneficio.

6. Verifiche e controlli

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

7. Pubblicità della selezione

Il presente Avviso Pubblico con i rispettivi allegati sarà pubblicato e reso accessibile all'Albo pretorio, dandone altresì contestuale informativa sul sito istituzionale garantendone la migliore diffusione, su Amministrazione trasparente, ottemperando a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013.

Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale la graduatoria approvata.

8. Trattamento dati personali

Il Comune di Trapani, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso avverrà in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento dei dati è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. I dati saranno trattati dal Comune di Trapani per le finalità sopra riportate. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non sono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto previsto dalla procedura e sono successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati sono conservati ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Alcuni dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Trapani per l'adempimento degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento (UE) 2016/679 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi del successivo art.79 del citato Regolamento.

9. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni normative in vigore al momento della procedura.

10. Responsabile Unico del Procedimenti e Richiesta chiarimenti

Per maggiori informazioni/chiarimenti è possibile rivolgersi

- al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Jessica Piazza - Funzionario E.Q. Assistente Sociale:



CITTA' DI TRAPANI
Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Tel. 3382078108 Mail: jessica.piazza@comune.trapani

- alla Sig.ra Anna Rosa Fazio – Operatore esperto:

Tel. 3336139962 Mail: anna.fazio@comune.trapani.it

Il Titolare di E.Q. Servizi Sociali
F.to Dott.ssa Francesca Billeci

Il Dirigente del IV Settore – Servizi Sociali
F.to Dott.ssa Nunziata Gabriele