



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3869 del 26/11/2021

Proposta n. SERVECON 5555/2021

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "POSTEL S.P.A." DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE TRAMITE "POSTE ITALIANE S.P.A." DELLE FATTURE E DEGLI ATTI DI MESSA IN MORA DEL SERVIZIO IDRICO - CIG: 896456838A

L'ECONOMO – PROVVEDITORE

Premesso:

che è necessario procedere all'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e spedizione, con raccomandata con ricevuta di ritorno, delle fatture (Anno 2019) e degli atti di messa in mora (Anni 2016 e precedenti) del Servizio Idrico dell'Ente;

che in assenza del funzionario del Servizio Tributi, il Dirigente del 2° Settore ha incaricato l'Economo-Provveditore di procedere con urgenza all'affidamento del servizio in oggetto, pena la prescrizione delle fatture e degli atti di messa in mora, da notificare improrogabilmente entro il 31/12/2021;

Considerato:

che ad oggi non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 30 giugno 2023;

che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, prevede l'obbligo per i comuni di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.

Determ. n. 3869 del 26/11/2021 pag. 1/7

328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000 ed inferiore alla soglia comunitaria;

che il servizio da acquisire è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

che a seguito di analisi del mercato, relativamente al servizio da acquisire con il presente provvedimento, è stata individuata la società POSTEL S.P.A., società del Gruppo Poste Italiane, specializzata nei servizi di stampa e gestione documentale per le imprese e la Pubblica Amministrazione, in grado di garantire il completo svolgimento dell'affidamento, nei termini e nelle modalità richieste dall'Ente;

che, pertanto, è stata invitata a Trattativa Diretta sul MEPA (n° 1932093 / 2021) la società POSTEL S.P.A. che ha trasmesso la propria offerta (n° 1185838 / 2021);

Vista:

l'allegata proposta contrattuale OMF-21/2588, riferita all'offerta sopra indicata, per la fornitura dei "servizi di stampa per l'incasso PA" nella quale è possibile evincere i corrispettivi unitari alla base della determinazione del costo complessivo del servizio di stampa e imbustamento (Posta Raccomandata SMART AR) e precisamente:

- Stampa e imbustamento B/N fino a 3 fogli (accoppiamento cartolina AR incluso)..... € 0,352 + IVA 22% / busta,
- Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi..... € 0,039 + IVA 22% / foglio,

Considerato:

che i costi per il recapito delle Raccomandate A/R sono quelli praticati da "Poste Italiane S.p.a." - fornitore del servizio postale universale (Tariffe Raccomandate Smart) – IVA ESENTA e precisamente:

- FINO A 20 GR. :

area metropolitana € 3,00 – capoluogo di provincia € 3,30 – area extraurbana € 4,00

- OLTRE 20 GR. FINO A 50 GR.

area metropolitana € 3,40 – capoluogo di provincia € 3,70 – area extraurbana € 4,60

che, sulla base dell'istruttoria condotta dal Servizio Tributi, il numero presunto delle fatture / atti di messa in mora da spedire è stato quantificato in n. 23.000 circa, così distinti:

- n° 16.000 circa fatture idriche – Anno 2019 ,
- n° 7.000 circa atti di messa in mora – Anno 2016 e precedenti;

Preso atto:

che, pertanto, il costo massimo stimato dell'affidamento è quantificato in **€ 10.739,30 oltre IVA al 22% (€ 13.101,94 IVA inclusa)** per la stampa e l'imbustamento ed in

€ 105.800,00 IVA esente per il recapito, per un ammontare complessivo di **€ 118.901,94 IVA inclusa**;

Constatato che:

i costi sopra elencati si ritengono congrui, in quanto allineati con i prezzi medi di mercato;

Dato atto che:

l'art. 1, comma 3, del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, ha stabilito che per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'assegnazione dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento, che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Ritenuto opportuno:

affidare la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e spedizione, con raccomandata con ricevuta di ritorno, delle fatture (Anno 2019) e degli atti di messa in mora (Anni 2016 e precedenti) relativi al Servizio Idrico alla società POSTEL S.P.A. (società del Gruppo Poste Italiane);

Precisato:

che in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e spedizione, con raccomandata con ricevuta di ritorno, delle fatture (Anno 2019) e degli atti di messa in mora (Anni 2016 e precedenti) relativi al Servizio Idrico;
- il contratto verrà stipulato mediante "documento di stipula" del MEPA, con sottoscrizione dell'allegata proposta contrattuale;
- le clausole negoziali essenziali sono fissate nell'allegata proposta contrattuale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2), lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021 (Trattativa Diretta MEPA);

Dato atto:

che il presente affidamento rispetta i principi di cui all'art. 30, comma 1, del D. L. 50/2016, nonché il principio di rotazione degli affidamenti;

che la società POSTEL S.P.A. ha prodotto autocertificazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, acquisita al Prot. n° 100.124 del 25/11/2021;

che la società POSTEL S.P.A. è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, così come si evince dalla dichiarazione acquisita al Prot. n° 100.119 del 25/11/2021;

che per il presente affidamento è stato acquisito il **CIG 896456838A** , rilasciato dall'ANAC;

Considerato che:

- con Deliberazione n. 68 del 29/09/2020 del Consiglio Comunale è stato adottato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 29/09/2020, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;
- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31/01/2021;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/03/2021;
- il Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 30/04/2021;
- il Decreto Legge n. 56 del 30/04/2021 ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/05/2021;
- scaduto il termine per l'adozione del Bilancio 2021, è consentita la gestione provvisoria del Bilancio limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese del personale, delle spese relative al finanziamento delle rate di mutuo, di canoni, imposte, e tasse, ed in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2), lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, mediante Trattativa Diretta MEPA, la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle fatture (Anno 2019) e degli atti di messa in mora (Anni 2016 e precedenti) del Servizio Idrico, meglio specificati in premessa, alla società **POSTEL S.P.A.** – Viale Europa, n° 175 – (00144) Roma – Partita IVA 05692591000 – Codice Fiscale 04839740489 per una spesa complessiva massima presunta di **€ 118.901,94 IVA inclusa**;

2) dare atto che la spedizione delle fatture e degli atti di messa in mora sarà effettuata dalla società "Poste Italiane S.p.a." mediante conferimento di incarico da parte di questo Comune (Mandante) alla società POSTEL S.P.A. (Mandatario), con apposito "Mandato con rappresentanza", per l'attivazione, in Suo nome e per Suo conto, del servizio postale "*STAMPA base (J+3) – Posta DESCRITTA con Avviso di Ricevimento (Posta Raccomandata SMART AR)*" con il fornitore del servizio postale universale;

3) di approvare l'allegato "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-21/2588" per la fornitura dei servizi di Stampa per l'incasso PA" ;

4) di impegnare a favore della società POSTEL S.P.A. (società del Gruppo Poste Italiane) la spesa complessiva massima stimata dell'affidamento di **€ 118.901,94 al capitolo 25668**

“Spese Postali Servizio Idrico Integrato (rilevante ai fini Iva)” – codice 09.04 – 1.03.02.16.002 del P.E.G. 2020/2022 – esercizio finanziario 2021;

5) ai fini del pagamento del contributo di gara, quale “quota della stazione appaltante”, di disporre, altresì, l’impegno a favore dell’ANAC di **€ 30,00 al capitolo 25668** del P.E.G. 2020/2022 – esercizio finanziario 2021;

6) di dare atto della regolarità degli allegati DURC delle società POSTEL S.P.A. E POSTE ITALIANE S.P.A. ;

7) di dare atto che la società POSTEL S.P.A. è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, così come si evince dalla dichiarazione acquisita al Prot. n° 100.119 del 25/11/2021;

8) di dare atto che il presente affidamento rispetta i principi di cui all’art. 30, comma 1, del D. L. 50/2016, nonché il principio di rotazione degli affidamenti;

9) di disporre l’esecuzione anticipata in via d’urgenza del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice dei contratti, nelle more dell’accertamento dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 già dichiarati dalla società, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020;

10) di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente, in attuazione dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla Legge 190/2012;

11) di provvedere, altresì, a pubblicare un avviso sui risultati della presente procedura di affidamento sul sito internet istituzionale dell’Ente (sezione “Bandi di gara e contratti”), ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020;

12) di dare atto che gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, ricorrendo la gestione provvisoria del Bilancio, vengono assunti ai sensi dell’art. 163, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in quanto il mancato impegno arreca danni patrimoniali gravi e certi all’Ente e di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art.183, comma 8, del TUEL ;

13) di delegare il Dott. Salvatore Bonafede – Economo-Provveditore dell’Ente alla stipulazione del contratto sul MEPA ed alla firma del “Mandato con Rappresentanza” con la società POSTEL S.P.A.

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario

Determ. n. 3869 del 26/11/2021 pag. 5/7

BONAFEDE SALVATORE

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "POSTEL S.P.A." DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE TRAMITE "POSTE ITALIANE S.P.A." DELLE FATTURE E DEGLI ATTI DI MESSA IN MORA DEL SERVIZIO IDRICO - CIG: 896456838A ;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale Prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

Determ. n. 3869 del 26/11/2021 pag. 6/7

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 26/11/2021



Sottoscritta dal Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 26/11/2021

Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-21/2588

SCHEDA CLIENTE

Ragione Sociale (Cliente): Comune di Trapani
Indirizzo: Piazza Municipio, n° 1 C.A.P.: 91100
Città: Trapani Provincia: TP
Tel.: 0923 - 590310 / 590316 ..Fax:e-mail: economo@comune.trapani.it
PEC: protocollo@pec.comune.trapani.it
Codice fiscale: 80003210814Partita IVA: 00079880811Codice ISTAT: 081021
Legale Rappresentante (Nome, Cognome): Giacomo Tranchida
Carica: Sindaco
Sede e ufficio in cui elegge domicilio ai fini dell'ordine e dei pagamenti:
.....
Sede, ufficio, telefono, fax, e-mail, nome e cognome del riferimento tecnico del servizio:
Piazza Municipio, n° 1 - Tel. : 0923 - 590310 - e-mail: economo@comune.trapani.it - Dott. Salvatore Bonafede
Dati del TITOLARE del trattamento (ai sensi di quanto previsto all' art. 30 comma 2 del GDPR lett. a):
Denominazione/Ragione Sociale: Comune di Trapani
Indirizzo: Piazza Municipio, n° 1 - 91100 Trapani (TP)sito web: www.comune.trapani.it
Tel.: 0923 – 590310e-mail: economo@comune.trapani.itPEC: protocollo@pec.comune.trapani.it
Il Titolare si obbliga a comunicare eventuali variazioni/modifiche dei predetti dati di contatto, mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: gdpr@pec.postel.it

Intermediario

Il Cliente dichiara che i flussi elettronici contenenti i documenti che devono essere sottoposti, da parte di Postel, a elaborazione, stampa, archiviazione, e consegna per il recapito sono trasmessi a Postel, in nome e per conto dello stesso cliente, da **BancoPosta** ("Intermediario finanziario") il quale avrà facoltà, altresì, di inviare richieste di annullamento delle lavorazioni dei flussi in precedenza trasmessi. Il Cliente autorizza Postel a mettere a disposizione dell' "Intermediario finanziario" le ricevute di accettazione ed esonera, sin da ora, la stessa da ogni responsabilità per eventuali errori che dovessero essere commessi dall' "Intermediario finanziario", nell'invio dei flussi e/o richieste di annullamento.

STAMPA PER INCASSO PA

Servizi e condizioni economiche

Codici	Descrizione	Prezzo	Unità di misura
ATT-SEIINC-001	Attivazione dei servizi di Stampa (include la registrazione di 3 grafici)	200	Una tantum
GEST-SEIINC-001	Gestione del servizio	240	Annuale
	Canone base e canone accessi telematici (FTP Silver)	Gratuito	Annuale
Non sono previste maggiorazioni di prezzo per lotti, per smistamenti e per trasferimenti ftp			

Servizio per le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Viene attivato uno Zeta distinto per servizio	☒	Stampa per Incasso PagoPA (Per pagamenti attestati sul nodo PagoPA)
	☐	Stampa per Incasso Tributi (Per pagamenti NON attestati sul nodo PagoPA)

Voce di fatturazione			Prezzo BN		
Stampa e imbustamento fino a 3 fogli*			0,352 / Busta		€
Stampa e imbustamento fogli aggiuntivi			0,039 / Foglio		€
* Stampa e accoppiamento della cartolina AR incluso					
Servizi aggiuntivi - spuntare i servizi da attivare contestualmente al servizio di stampa					
☒	IMG-ATT01	Attivazione del servizio di Archiviazione	180,00	€	Il servizio prevede la masterizzazione su CD/DVD e l'archiviazione elettronica online. L'UT si paga per ogni richiesta di attivazione. Una richiesta può includere fino a due classi da attivare.
☒	IMG-IND001	Conversione PDF	0,012 / pagina	€	I documenti vengono convertiti sia per la restituzione su CD/DVD che per l'archiviazione elettronica online.
☐					
☒	IMG-ARC001	Masterizzazione primo CD	12,80 / supporto	€	Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
☒	IMG-ARC003	Masterizzazione CD aggiuntivo oltre al primo	9,50 / supporto	€	Il servizio richiede l'attivazione del servizio di archiviazione e la conversione PDF
☐					
☐					
☐	Registrazione di un nuovo grafico, logotipo o firma (oltre quelli inclusi)		68 / grafico	€	

☐	Modifica di un nuovo grafico, logotipo o firma registrata	52 / grafico	€
Note: I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa. I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito. Non sono previste maggiorazioni di prezzo per lotti, per smistamenti e per trasferimenti ftp.			
Suballegati: ☒ Descrizione del servizio ☒ Specifiche Accettazione @ o Specifiche Accettazione @++			

NOTA: I file, elaborati dall'intermediario, dovranno arrivare a Postel in forma definitiva entro e non oltre il 6.12.2021

Opzioni di stampa			
☒	Stampa solo fronte	☒	Stampa fronte/retro
☒	Bollettini c/c		

Nota: per l'abilitazione dei bollettini è necessario fornire, in fase di attivazione, i numeri dei c/c e gli intestatari associati.

Picchi Produttivi del recapito e limitazione di responsabilità di Postel

La Carta del Servizio Postale Universale di Poste Italiane recepisce le modifiche apportate al sistema degli indennizzi dall'Autorità di regolamentazione per i servizi di notifica a mezzo posta (Delibera 600/18/CONS). In tale contesto, per gli Atti Giudiziari nonché per gli invii Raccomandati e Assicurati troverà applicazione il nuovo regime dei c.d. "picchi produttivi".

Per "picco produttivo" del consolidatore, come ad esempio Postel, si intende – con riferimento alle attività svolte per tutti i clienti - la somma delle lavorazioni (i.e. stampa e imbustamento) effettuate per tutti i predetti clienti durante la settimana lavorativa. In particolare, si verifica una situazione di "picco produttivo", al raggiungimento dei seguenti volumi di invii di corrispondenza lavorati dal Consolidatore e consegnati a Poste Italiane in nome e per conto dei propri Clienti nell'arco di una settimana lavorativa:

- CAP di Area Metropolitana (AM): 4.000 invii
- CAP di Capoluogo di Provincia (CP): 3.000 invii
- CAP di Area Extraurbana (EU): 2.000 invii

Dunque, il singolo cliente potrebbe trovarsi in una situazione di "picco produttivo" anche nell'ipotesi in cui le lavorazioni richieste siano inferiori rispetto ai limiti sopra indicati, atteso che Poste Italiane computa in relazione ai Consolidatori – ai fini del raggiungimento del "picco produttivo" – le consegne effettuate per tutti i clienti e quindi, anche se il singolo cliente effettua invii inferiori ai volumi massimi previsti per i "picchi produttivi".

A tutti gli invii della spedizione indirizzati verso i CAP in condizione di "picco produttivo" (CAP che raggiungono le soglie di rilevanza di cui sopra) saranno applicate le seguenti condizioni: la consegna verrà effettuata entro 30 giorni dalla spedizione. Nel caso di recapito oltre il 30° giorno: sarà rimborsato il costo della spedizione. Nel caso di recapito oltre il 60° giorno o mancato recapito: sarà corrisposto un indennizzo pari a cinque volte il costo della spedizione.

Il Cliente prende atto e accetta le suddette condizioni di "picco produttivo" e rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa nei confronti di Postel, e prende atto che per la corrispondenza in condizioni di picco produttivo Poste Italiane applica gli standard di consegna e indennizzi sopra indicati meglio specificati nella Carta del Servizio Postale Universale

Modalità di allestimento

Postel allestisce la corrispondenza secondo quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti di recapito scelti dal cliente.

Per i prodotti relativi al servizio universale con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi (es. Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Posta Massiva, Raccomandata Smart, Raccomandata internazionale, Postamail internazionale, Postapriority internazionale, etc), l'allestimento avviene secondo quanto definito nelle schede tecniche vigenti al momento della lavorazione e disponibili sul sito Poste italiane.

Gestione degli indirizzi con CAP generici

Per la corrispondenza contenente indirizzi con CAP generici viene mantenuto lo stesso allestimento previsto per il prodotto di recapito richiesto dal cliente.

Gestione degli indirizzi esteri

La corrispondenza con indirizzi esteri viene allestita e consegnata a Poste Italiane secondo quanto indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi esteri presente nel flusso
Posta Massiva conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 1 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 4 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Raccomandata Smart conto terzi	Raccomandata Internazionale in conto terzi.

Gestione degli indirizzi non conformi

Secondo quanto richiesto dal cliente, la corrispondenza con indirizzi che non sono conformi alle specifiche di accettazione previste dall'operatore postale viene allestita e consegnata a Poste Italiane come indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi non conformi presente nel flusso	Scheda prodotto e versione
Posta Massiva conto terzi	Posta 4 Pro conto terzi	Scheda prodotto Posta 4 Pro

In tutti gli altri casi viene mantenuto l'allestimento del prodotto scelto dal Cliente.

Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato (ad esempio per la mancanza del contratto attivo con Poste Italiane per il prodotto di recapito)

Modalità di acquisizione grafici

Qualora il Cliente non fornisca grafiche, Postel utilizzerà le eventuali grafiche più recenti già presenti nei suoi sistemi e associate al Cliente. Nel caso non fossero presenti grafiche associate al Cliente l'attivazione non potrà essere avviata.

Normalizzazione

Postel applica, alla corrispondenza inviata dai clienti, una normalizzazione di base degli indirizzi con lo scopo di ottimizzare il processo di allestimento per il recapito.

Assistenza

Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Service di Postel S.p.A. attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: customer.service@postel.it.

La struttura è attiva (esclusi i festivi) dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00.

NOMINA DI POSTEL QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATIOggetto

Lo scopo di queste clausole è definire le condizioni alle quali il Responsabile si impegna a svolgere per conto del Titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le Parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il GDPR.

Descrizione del trattamento

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire i servizi di cui al Contratto.

Gli elementi caratterizzanti il trattamento, come indicati all'art. 28, co. 3 del Regolamento, sono qui di seguito indicati:

A. Natura e finalità del Trattamento

I dati personali saranno trattati per le attività di stampa e gestione documentale. Nel dettaglio, la finalità del trattamento è connessa all'esecuzione del/i servizio/i di:

- ☒ stampa, imbustamento e postalizzazione
- ☒ conservazione (esempio: conservazione digitale, data certa digitale, fatturazione elettronica)
- ☒ invio PEC
- ☒ archiviazione (esempio: archiviazione elettronica, archiviazione fisica)
- ☒ dematerializzazione

Trattamento effettuato con modalità:

- ☒ manuali
- ☒ automatizzate

B. Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- ☐ dipendenti
- ☐ clienti
- ☐ potenziali clienti
- ☐ fornitori
- ☐ utenti
- ☐ altro (specificare) _____

C. Tipologia di Dati Personali

I trattamenti effettuati dal Fornitore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- ☒ dati personali (es. dati anagrafici, CF/Partita IVA, recapiti telefonici/telematici, contrattuali, contabili, bancari, retributivi, immagini, ecc.)
- ☐ Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR)
 - ☐ dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
 - ☐ dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica
 - ☐ dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale
 - ☐ dati personali idonei a rilevare le convinzioni filosofiche o religiose
 - ☐ dati personali idonei a rilevare l'orientamento sessuale
 - ☐ dati biometrici
 - ☐ dati genetici
- ☐ Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR)
- ☐ Altro (specificare) _____

D. Durata del trattamento: i dati saranno trattati per la medesima durata del Contratto.Responsabilità

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivante dalla violazione delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, che risulti imputabile a ciascuna Parte, ossia al Titolare, da un lato, e al Responsabile, dall'altro, quest'ultimo anche in relazione alle attività di trattamento di dati personali svolte dagli eventuali ulteriori responsabili autorizzati.

Istruzioni e Obblighi per il Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

Obblighi assunti dal Postel, quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alla erogazione dei Servizi oggetto del Contratto con il Cliente quale Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR)

Qui di seguito sono indicati gli obblighi assunti da Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, Postel, in qualità di Responsabile, si impegna a:

- a. trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto esclusivamente ai fini della fornitura delle prestazioni e dei Servizi oggetto del Contratto stesso;
- b. trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente

- normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni del Titolare e di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare medesimo;
- c. non divulgare o rendere noti a terzi i dati personali acquisiti in relazione alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal Contratto;
 - d. predisporre e mantenere costantemente aggiornato, in formato elettronico o cartaceo, un registro di tutte le operazioni di trattamento (Registro dei trattamenti) svolte sotto la propria responsabilità in nome e per conto del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 30 GDPR;
 - e. nominare, ove tenuto, il Data Protection Officer;
 - f. adottare le misure adeguate e necessarie per assicurare la massima sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal contratto, come meglio riportato al paragrafo "sicurezza del trattamento";
 - g. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ivi compresi gli amministratori di sistema, che operano sotto l'autorità del medesimo Responsabile, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
 - h. adottare tutte le misure richieste nei provvedimenti del Garante in tema amministratori di sistema fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione come meglio indicato al paragrafo "amministratori di sistema";
 - i. assicurare, per quanto di competenza in relazione alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del GDPR, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
 - j. assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
 - k. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, degli obblighi di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 35 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;
 - l. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi di notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR, come meglio indicato al successivo punto "violazione dei dati personali (data breach)";
 - m. informare tempestivamente il Titolare in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
 - n. cancellare o restituire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare;
 - o. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo ed alla vigente disciplina normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - p. consentire e contribuire alle attività di verifica e ispezione, da parte del Titolare, o dei soggetti da questo ultimo incaricati, anche in loco (presso i locali all'interno dei quali sono effettuati i trattamenti), a seguito di un congruo preavviso e durante il normale orario di lavoro, senza interrompere la continuità delle attività lavorative.

Con riferimento al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto, il Responsabile è inoltre autorizzato sin da ora, ad avvalersi dei Sub-responsabili eventualmente individuati nel paragrafo "Elenco Responsabili" e nell'elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Il suddetto elenco sarà aggiornato dal Responsabile entro l'ultimo giorno di ogni mese e il Titolare sarà tenuto a consultare l'elenco aggiornato mediante l'accesso alla predetta area riservata al Titolare.

Il Titolare avrà il diritto di opporsi alle modifiche apportate (aggiunta e/o sostituzione di uno o più Sub-responsabili) mediante apposita missiva da inviarsi a mezzo di PEC all'indirizzo gdpr@pec.postel.it, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello dell'eventuale modifica.

Resta inteso che, decorso il predetto termine infruttuosamente e senza riscontro, l'elenco aggiornato si intenderà definitivamente accettato ed approvato dal Titolare anche qualora i predetti Sub-responsabili dovessero essere cancellati e reintrodotti in futuro.

Il Responsabile dichiara e garantisce che i Sub-responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR e si impegna inoltre, nell'ambito dei contratti/ accordi stipulati con i Sub-responsabili a:

- vincolarli al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dal Responsabile nei confronti del Titolare, ove applicabili e pertinenti rispetto alle attività affidate agli stessi;
- custodire una copia dei contratti, accordi o documenti disciplinanti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sottoscritti per presa visione ed accettazione da parte dei Sub-responsabili e fornirne copia al Titolare, in caso di richiesta da parte dello stesso;
- assumere nei confronti del Titolare ogni responsabilità in ordine al rispetto dei predetti obblighi da parte dei Sub-responsabili.

Sicurezza del trattamento

Tenendo conto dello stato dell'arte e costi di attuazione, della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, e delle proprietà di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, il Responsabile definisce e mette in atto misure tecniche ed organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati personali trattati, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnologico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative definite ed implementate, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza tiene conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi degli artt. 40 e 42 del Regolamento, può aderire, rispettivamente, ad un codice di condotta o meccanismo di certificazione. Suddette adesioni possono essere utilizzate come elemento per dimostrare la conformità alle disposizioni del GDPR.

Il Responsabile del trattamento garantisce inoltre, che chiunque agisca sotto la propria autorità ed abbia accesso ai dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Con riferimento alle misure tecniche ed organizzative, il Responsabile si impegna a pubblicare all'interno del proprio portale, nell'area personale del Titolare, le misure di sicurezza, nonché evidenze e report atti a dimostrare la propria compliance al GDPR e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Inoltre, su richiesta esplicita del Titolare, provvederà a fornire i documenti/ materiali richiesti.

Amministratori di sistema

Il Responsabile individua e nomina per iscritto gli amministratori di sistema tenuto conto delle attività svolte, delle competenze e dei profili professionali, nonché a seguito di attente valutazioni delle loro caratteristiche soggettive.

Il Responsabile deve tenere un elenco degli amministratori di sistema e provvedere al suo mantenimento ed aggiornamento almeno su base annuale e/o ogni qualvolta si renda necessario (ad esempio, a seguito di cambiamenti organizzativi).

Tutti gli accessi da parte degli amministratori di sistema devono essere tracciati mediante appositi log (access log), registrati e conservati secondo quanto richiesto dai provvedimenti in materia, ovvero tenendo conto delle caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Responsabile si impegna ad informare, tempestivamente dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione della sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, ed a prestare ogni necessaria collaborazione allo stesso in relazione all'adempimento, da parte di questo ultimo, di notificazione all'autorità di controllo, non oltre le 72 ore (art. 36 del GDPR) e, se necessario, di comunicazione agli interessati.

Elenco Responsabili

Elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Protocollo: OMF-21/2588	Identificativo Cliente: Z0082265
Data	Firma per Postel SpA Resp. Vendite Fabio Gambino
Roma, <u>25/11/2021</u>	

L'originale del presente documento, se sottoscritto da Postel S.p.A tramite firma elettronica, è conservato a cura di Postel S.p.A nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i). La versione elettronica del documento conservato può essere richiesta tramite il proprio riferimento commerciale in Postel.

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29546764	Data richiesta	11/10/2021	Scadenza validità	08/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	POSTEL SPA
Codice fiscale	04839740489
Sede legale	VIALE EUROPA, 175 00144 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29646963	Data richiesta	16/10/2021	Scadenza validità	13/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	POSTE ITALIANE SPA
Codice fiscale	97103880585
Sede legale	VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 3869 del 26/11/2021

Servizio ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Proposta n° 5555/2021

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "POSTEL S.P.A." DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE TRAMITE "POSTE ITALIANE S.P.A." DELLE FATTURE E DEGLI ATTI DI MESSA IN MORA DEL SERVIZIO IDRICO - CIG: 896456838A .

FAVOREVOLE - IMPEGNI N. 2583-2585

Visto di Regolarità contabile: FAVOREVOLE - IMPEGNI N. 2583-2585

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 30/11/2021



Il Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 30/11/2021