



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2561 del 22/08/2020

Proposta n. SERVOPPU 3757/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO E CASA FAMIGLIA DI VIA LA GRUTTA MEDIANTE RDO MEPA. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART.95, COMMA 3, LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 - CIG: 8137237466. - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 4069 del 16/12/2019 del 4° Settore Servizi Sociali, è stata avviata la procedura per l'affidamento del *"Servizio di gestione della comunità alloggio e casa famiglia di Via La Grutta – CIG: 8137237466"* per una spesa complessiva di € 347.580,45, compresa IVA, per un periodo di 18 mesi rinnovabili per un ulteriore uguale periodo con un costo totale stimato dell'appalto pari ad € 695.160,90, giusto capitolato tecnico, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera A) del D. Lgs. n.50/2016;
- alla data di chiusura di presentazione delle offerte, fissata per le ore 12,00 del 28/01/2020, sul portale MEPA sono pervenute n.4 offerte;
- dato atto che dall'esame della documentazione amministrativa, tutte le offerte pervenute sono state ritenute ammissibili e pertanto occorre nominare la Commissione di gara per l'esame dell'offerta tecnica ed economica;

VISTI:

- la legge n°55/2019 che all'art.1, comma 1 lettera c) prevede che fino al 31/12/2020 è sospesa la disposizione contenuta all'art.77 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici in relazione all'obbligo di scegliere (per le procedure con l'offerta economicamente più vantaggiosa) tra gli esperti iscritti all'elenco dell'ANAC tutti i commissari per le gare sopra soglia ed il presidente per quelle sotto soglia;
- L'art.11 – Disciplina transitoria del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio appalti e contratti - al comma 1 ha stabilito quanto segue: *"Nelle more della progressiva entrata a regime del Servizio Appalti e Contratti, la celebrazione della gara di appalto rimane nella competenza del dirigente del settore competente e/o del RUP da questi nominato, mentre la nomina, in caso di procedura mediante O.E.P.V., della commissione giudicatrice per la valutazione della offerta tecnica ed economica, ovvero del seggio di gara nel caso di procedura mediante O.E., compete al Responsabile del Servizio Appalti e Contratti che provvede secondo la seguente procedura: a) La commissione giudicatrice per la valutazione della offerta tecnica ed economica, sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti, se provvisto di delega di funzioni dirigenziali, ovvero dal Dirigente ove risulta incardinato il Servizio; il provvedimento di nomina individua anche il segretario, che non assume il ruolo di componente della commissione giudicatrice; b) La commissione giudicatrice per la valutazione della offerta tecnica ed economica è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte risulti particolarmente complessa, pari a cinque;"*

- il sopra citato art.11 comma 1 lettera e) del regolamento ha stabilito, altresì, che i componenti la commissione sono nominati fra i dipendenti del settore interessato alla gara, ovvero fra i dipendenti in forza al Servizio Appalti e Contratti ed alla lettera g) che:
 - devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
 - se interni, devono essere inquadrati preferibilmente nella categoria D;
 - non devono avere svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare;
- con nota prot. n°59432 del 8/07/2020, il Dirigente del IV settore ha chiesto la nomina della commissione di gara per la procedura per l'affidamento del servizio in argomento;
- in data 22/07/2020 è stato effettuato il sorteggio per la nomina della suddetta Commissione e come risulta dal relativo verbale sono stati estratti i seguenti nominativi di personale in servizio presso il 4° Settore, indicati dal Dirigente:
 - **Per il ruolo di Presidente** vengono estratti i seguenti nominativi:
 1. estratto Paolo Gandolfo
 2. estratto M.G. Giuffrè
 3. estratto Franco Noto
 - **Per il ruolo di componente** vengono estratti i seguenti nominativi:
 1. estratto Billeci Francesca
 2. estratto Todaro Caterina
 3. estratto la sig.ra Cricchio che, come verbalizzato, è assente per malattia
 - **Per il ruolo di segretario** vengono estratti i seguenti nominativi:
 1. estratto Candela Giovanna
 2. estratto Laudicina Palma
 3. estratto Pisciotta Giuseppe
 - Sono state acquisite da parte dei suddetti sorteggiati le dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse e il Dott. Paolo Gandolfo, essendo RUP del servizio da appaltare, ha dichiarato di essere incompatibile con il ruolo di Presidente della Commissione, pertanto, così come risulta dalla nota dell'Arch. Antonino Alestra, titolare di P.O. del settore LL.PP., la Commissione giudicatrice viene così ad essere formata:
 - Dott.ssa M.G. Giuffrè (Presidente);
 - Dott.ssa Billeci Francesca (Componente);
 - Sig.ra Candela Giovanna (Segretaria);
 - Vista la L.R. n.23/98 con cui è stata recepita parzialmente la Legge n.127/97 (Bassanini bis) e successive modifiche ed integrazioni;

- **Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita:il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere

eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Di prendere atto del verbale del 22/07/2020 in seguito al sorteggio avvenuto per la designazione della Commissione di gara per l'esame delle offerte pervenute per il **"Servizio di gestione della comunità alloggio e casa famiglia di Via La Grutta mediante RDO MEPA. CIG 8137237466"**, da affidare secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera A) del D. Lgs. n.50/2016, e dal quale risulta che sono stati estratti i seguenti nominativi fra il personale in servizio presso il 4° Settore e proposti dal loro Dirigente:
 - **Per il ruolo di Presidente** vengono estratti i seguenti nominativi:
 1. estratto Paolo Gandolfo
 2. estratto M.G. Giuffrè
 3. estratto Franco Noto
 - **Per il ruolo di componente** vengono estratti i seguenti nominativi:
 1. estratto Billeci Francesca
 2. estratto Todaro Caterina
 3. estratto la sig.ra Cricchio che, come verbalizzato, è assente per malattia
 - **Per il ruolo di segretario** vengono estratti i seguenti nominativi:
 1. estratto Candela Giovanna
 2. estratto Laudicina Palma
 3. estratto Pisciotta Giuseppa
2. Di, prendere, altresì, atto che sono state acquisite da parte dei suddetti sorteggiati le dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse e per quanto riguarda il Sig. Paolo Gandolfo, essendo RUP del servizio da appaltare risulta incompatibile con il ruolo di Presidente della Commissione;
3. Stabilire, pertanto, che la Commissione di gara viene così ad essere composta:
 - **Dott.ssa M.G. Giuffrè** (Presidente);
 - **Dott.ssa Billeci Francesca** (Componente);
 - **Sig.ra Candela Giovanna** (Segretaria);
4. Di dare atto che ai suddetti componenti per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione di gara non è dovuto alcun compenso, trattandosi di attività che rientra tra i compiti d'Ufficio;
5. Di dare atto che la presente determinazione va inviata ai suddetti componenti la Commissione di gara di che trattasi;

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo
(I.A. Salvatore Pilato)

Il Funzionario
ALESTRA ANTONINO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO E CASA FAMIGLIA DI VIA LA GRUTTA MEDIANTE RDO MEPA. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART.95, COMMA 3, LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 - CIG: 8137237466. - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE.**

2) dare atto che la presente determinazione:

- giusta direttiva del Segretario Generale prot. n.35001/2016 è redatta e conservata in sola modalità elettronica;

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;

- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 22/08/2020



Sottoscritta dal Dirigente

SARDO EUGENIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 22/08/2020