



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 157, comma 1, del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado A.S. 2025/2026. CIG B7DC379D09 - scadenza offerte 21/08/2025 ore 18,00

Stazione appaltante: Comune di Trapani – Settore IV Servizio Pubblica Istruzione e Sport

Sede in via Libica 12 91100 Trapani sito internet: www.comune.trapani.it, e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it;

pec: quartosettore@pec.comune.trapani.it; tel: 0923877049- 040.

Dirigente: Dott. ssa Nunziata Gabriele del Settore IV

Funzionario -Responsabile di Progetto ex art 15 dlgs n.36/2023: Dott.ssa Giuffrè Grazia Maria

Descrizione dell'affidamento

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado A.S. 2025/2026 mediante una procedura pro concorrenziale rivolta a “tutti” i soggetti interessati Senza operare alcuna restrizione a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 157, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

La presente procedura si svolgerà interamente tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: www.acquistinretepa.it.

Le imprese interessate possono partecipare alla gara unicamente tramite registrazione e abilitazione sulla piattaforma MEPA, così come specificato nella RDO/ Disciplinare di gara.

Il presente Avviso RDO - Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale MEPA www.acquistinretepa.it e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Trapani, come allegati alla DD approvativa

L'Operatore economico deve

- essere in possesso di una firma digitale valida, per sottoscrivere l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma MEPA

Oggetto .

L'appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'anno scolastico **2025/2026** a mezzo scuolabus comunali.

L'appalto consiste nella guida di n. 3 automezzi comunali in comodato, per la gestione del servizio di trasporto degli alunni residenti nelle frazioni di Xitta – Milo - Villa Rosina – Fulgatore frequentanti gli Istituti Comprensivi Pertini e N. Nasi.

L'appalto da aggiudicarsi con procedura negoziata aperta non riveste interesse transfrontaliero certo, in quanto il valore stimato è sotto la soglia comunitaria e sulla base delle richieste di preventivi/ indagini di mercato pregresse, non ha mai suscitato tale interesse.

Non essendo posto alcun limite al numero massimo degli operatori ammessi alla procedura si procede contestualmente alla pubblicazione della RDO su MEPA al fine di rendere celere la procedura.

Importo stimato:

Settore IV
Ufficio P.I. - Sport
Sede: Via Libica, 12
91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it
Tel. 0923.877049 / 0923.877040



Il valore stimato del contratto a base dell'affidamento è pari ad € 81.772,89 oltre IVA con eventuale opzione di rinnovo o proroga o servizio analogo fino ad € 58.227,11 per un importo stimato di € 140.000,00 oltre IVA.

L'importo a base dell'affidamento comprende:

- costo manodopera € 66.488,40 (n. 2 autisti per 15 ore al giorno per 184 giornate);
- spese carburante € 10.655,84;
- spese generali € 4.628,65;

I costi della manodopera non sono ribassabili, ma il ribasso percentuale che l'operatore economico offre è sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante secondo il GCNL per noleggio autobus con conducente per imprese artigiane CNEL IC37.

Gli operatori economici possono indicare, nella propria offerta, un differente contratto collettivo (es: CNEL IC36) da quello indicato da questa stazione appaltante purché garantisca le tutele di legge ed il minimo salariale.

Non sussistono rischi da interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza del lavoro necessari per l'eliminazione di detti rischi risultano pari a zero.

Requisiti di partecipazione: La partecipazione alla procedura in oggetto è consentita agli operatori economici appartenenti alle tipologie di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi e alle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: Non ricorrenza delle fattispecie contemplate come motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, né di alcuna altra condizione ostativa all'assunzione del servizio secondo la normativa vigente;

- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell-Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con l'oggetto del servizio della presente procedura di gara;

Requisiti di carattere economico finanziario:

aver realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un fatturato globale d'impresa almeno pari a € 140.000,00. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato all'atto della presentazione della proposta e verrà verificato dalla Stazione appaltante in conformità alla normativa vigente.

Requisiti di capacità tecnica:

aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Modalità selezione Operatori Economici:

Il Comune selezionerà l'offerta che deve essere inserita sulla piattaforma MEPA da parte di tutti gli operatori economici che avranno interesse a partecipare, in possesso dei requisiti sopra indicati .

L'aggiudicazione avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: -offerta economica con ribasso percentuale (max. 30 punti) e con indicazione specifica dei costi del personale sostenuti;

- un progetto migliorativo del servizio sulla base dei criteri di qualità indicati nella RDO / Disciplinare accessibile su MEPA (max 70 punti).

L'importo da ribassare posto a base dell'affidamento è pari ad € 81.772,89 oltre IVA ed è costituito dalle seguenti voci (€ 66.488,40 costo del personale – 10.655,84 spese carburante ed € 4.628,65 spese generali)

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato al 15 mo giorno successivo alla pubblicazione su MEPA.

Non potranno essere prese in considerazione offerte che pervengano:

- con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso e nella RDO / Disciplinare di gara;
- prive delle dichiarazioni richieste, o con dichiarazioni irregolari o incomplete, salvo

presentazione/regolarizzazione delle dichiarazioni stesse ove sanabili in soccorso istruttorio.

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà interamente sulla piattaforma telematica MEPA, **La prima sessione** (apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa) avverrà in seduta pubblica sullo stesso portale MEPA, previa comunicazione ai partecipanti da parte del Punto Ordinate. Il presente avviso non vincola il Comune di Trapani, il quale si riserva la più ampia facoltà di non dare corso alla procedura negoziata in oggetto, oppure utilizzare procedure alternative alla procedura negoziata, ammesse dalla vigente normativa, senza che i richiedenti possano fare valere aspettative.



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con le finalità cui è preordinato l'avviso pubblicato. In particolare, i dati potranno essere utilizzati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura cui si riferisce l'avviso. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti certificanti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere garantito il diritto di accesso alla documentazione, nei casi ed entro i limiti previsti dalle normative in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura.

Il RUP

dr Grazia M Giuffrè



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Disciplinare / RDO

procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 157, comma 1, del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado A.S. 2025/2026. CIG B7DC379D09 - scadenza offerte 21/08/2025 ore 18,00.

Premesse

Con DD n.2887 del 29/07/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado A.S. 2025/2026 mediante una procedura pro concorrenziale rivolta a “tutti” i soggetti interessati Senza operare alcuna restrizione a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 157, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 a) del D.lgs. n. 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Le imprese interessate possono partecipare alla gara unicamente tramite registrazione e abilitazione sulla piattaforma MEPA, così come meglio appresso specificato nel presente documento.

Stazione appaltante: Comune di Trapani – Settore IV Servizio Pubblica Istruzione e Sport

Sede in via Libica 12 91100 Trapani sito internet: www.comune.trapani.it, e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it;

pec: quartosettore@pec.comune.trapani.it; tel: 0923877049- 040.

Dirigente: Dott. ssa Nunziata Gabriele del Settore IV

Funzionario -Responsabile di Progetto ex art 15 dlgs n.36/2023: Dott.ssa Giuffrè Grazia Maria

Aspetti informatici

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma MEPA*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



Per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare direttamente la piattaforma telematica.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- capitolato speciale;
- schema di contratto
- schema di domanda di partecipazione;
- documento di gara unico europeo;
- il piano economico
- protocollo di legalità

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma MEPA – Bando Servizi CPV: 6013000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Il servizio in oggetto non è suddiviso in lotti in quanto caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e da una dimensione dell'utenza tali da rendere non opportuna la scissione delle prestazioni medesime in affidamenti separati. Condizioni e modalità di svolgimento del rapporto contrattuale sono indicate nel Capitolato speciale pubblicato sul sito del Comune unitamente al presente avviso, nella sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente", sul sito del Committente: <https://comune.trapani.it>, sul MEPA con rinvio al sito della BDNCP.

Le modalità di esecuzione del contratto dovranno rispettare l'integrale osservanza delle condizioni, patti e modalità contenuti nel Capitolato speciale e sul Foglio Patti e Condizioni del MEPA.

Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni" sulla Piattaforma MEPA, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, e risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante, attraverso lo stesso mezzo, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. E pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare la Piattaforma Telematica MEPA fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvigionamento digitale nell'ambito della procedura di gara esclusivamente attraverso la piattaforma telematica MEPA www.acquistinretepa.it e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di **raggruppamenti temporanei**, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi** di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avallimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il Portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.



97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza

Il Concorrente si impegna ad accertarsi, per caricare le offerte nel sistema, della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma MEPA, comprese trasmissioni per PEC, se non contemplate del "Codice". In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art.79 all II5 del "Codice". Il Concorrente si impegna, altresì, a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. I concorrenti esonerano il Comune di Trapani, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il presente Disciplinare di gara/RDO, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale MEPA www.acquistinretepa.it e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Trapani, come allegati alla DD approvativa.

L'Operatore economico deve

- essere in possesso di una firma digitale valida, per sottoscrivere l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma MEPA

Oggetto

L'appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'anno scolastico **2025/2026**.

L'appalto consiste nell'organizzazione del servizio di trasporto degli alunni verso gli Istituti scolastici da essi frequentati tramite la guida degli scuolabus comunali dati in comodato, per la gestione del servizio di trasporto degli alunni residenti nelle frazioni di Xitta – Milo - Villa Rosina – Fulgatore frequentanti gli Istituti Comprensivi Pertini e N. Nasi.

Importo a base dell'affidamento

L'importo posto a base dell'affidamento è pari ad € **81.772,89** di cui € 66.488,40 costo del personale, € 10.655,84 spese carburante ed € 4.628,65 spese generali.

Il contratto collettivo applicato è CCNL Autobus con conducente Artigiani Codice CNEL IC37 liv. C2- agg. 1.04.2024.

I costi della manodopera non sono ribassabili, ma l'importo a base di gara su cui viene offerto il ribasso percentuale dagli operatori economici, è comprensivo dei costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante sulla base del CCNL per noleggio autobus con conducente per imprese artigiane CNEL IC37.

Non sussistono rischi da interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza del lavoro necessari per l'eliminazione di detti rischi risultano pari a zero.

Valore stimato dell'appalto: Il valore stimato dell'appalto è pari ad € € 140.000,00 oltre IVA, tenuto conto dell'importo a base d'asta di € 81.772,89, ed eventuale opzione di rinnovo o proroga o servizio analogo fino ad € 58.227,11 oltre IVA.

Durata

L'appalto avrà durata coincidente con l'anno scolastico 2025/2026, ovvero dal mese di settembre 2025 al mese di giugno 2026, secondo il calendario scolastico approvato dalla Giunta Regionale della Regione Sicilia con eventuale opzione di proroga/rinnovo/servizio analogo fino ad ulteriori 6 mesi.

Modifica del contratto

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, l'opzione di prorogare nel rispetto del valore stimato dell'appalto, il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e di accettazione da parte dell'Appaltatore. La durata del contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 120, comma 11 potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

Revisione prezzi



Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art 60 del dlgs 36/2023.

Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonchè degli ulteriori requisiti indicati nel successivo articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGE la causa ostativa e, alternativamente:
— descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
— motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Requisiti di partecipazione: La partecipazione alla procedura in oggetto è consentita agli operatori economici appartenenti alle tipologie di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi e alle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:
- **Requisiti di carattere generale:** Non ricorrenza delle fattispecie contemplate come motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, né di alcuna altra condizione ostativa all'assunzione del servizio secondo la normativa vigente;

- **Requisiti di carattere speciale:**

- **Requisiti di idoneità professionale :** iscrizione nel registro della Camera di Commercio per attività pertinenti con l'oggetto del servizio;



Città di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- Requisiti di carattere economico finanziario:

aver realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un fatturato globale d'impresa almeno pari a € 140.000,00. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato all'atto della presentazione della proposta e verrà verificato dalla Stazione appaltante in conformità alla normativa vigente.

- Requisiti di capacità tecnica:

aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Analogamente non si consente per le autorizzazioni e altri titoli abilitativi richiesti, di cui all'articolo 100, comma 3, del Codice in quanto in tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Subaffidamento

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subaffidamento è vietato.

Non può essere affidata in subaffidamento l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara



L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato al 15 mo giorno successivo alla pubblicazione sulla piattaforma MEPA

Non potranno essere presentate offerte dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non potranno essere prese in considerazione offerte che pervengano:

- con modalità diverse da quelle indicate nel presente disciplinare;

- prive delle dichiarazioni richieste, o con dichiarazioni irregolari o incomplete, salvo

presentazione/regolarizzazione delle dichiarazioni stesse ove sanabili in soccorso istruttorio.

L'OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa (domanda di partecipazione; documento di gara unico europeo; protocollo di legalità, privacy ed autodichiarazioni ex DPR 4445/2000);

B – Offerta tecnica (come da successivo p.B.1 "proposta progettuale") (max **70 punti**)

C – Offerta economica (con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'affidamento) (max **30 punti**) – e dichiarazione sui costi della manodopera C1;

B1 Proposta progettuale di un servizio che risulti realmente rispondente alle esigenze dell'utenza e che abbia le seguenti tre caratteristiche (max **70 punti**) - **Offerta tecnica:**

a- modalità organizzative del servizio: max **20** punti (sufficiente 6- buono 13- ottimo 20).

Dettaglio delle presentazioni, flessibilità, modalità e tempi di organizzazione del servizio (La

realizzazione tecnica, contenuta in una cartella (tipo A4), dovrà riportare essenzialmente l'indicazione dei turni, dei tempi di attivazione, dei tempi di sostituzione del personale in caso di

b- proposta aggregativa di miglioramento del servizio: max **30** punti (max n. 2 cartelle)

Sarà attribuito un punteggio ad attività progettuale, offerta per proposta migliorativa del servizio, con il lavaggio e la sanificazione dei mezzi così come segue:

• punti 20 per n. 1 lavaggio e sanificazione per ogni scuolabus al mese;

• punti 30 per n. 2 lavaggio e sanificazione per ogni scuolabus al mese. (*Indicatori qualità contrattuale – più lavaggi*)

c- coordinatore dei servizi: max **10** punti per l'impiego di un coordinatore di servizi;

d- programma di monitoraggio del progetto: max **10** punti (5 punti sufficiente - 10 punti buono)*
(*Indicatori qualità tecnica- monitoraggio ravvicinati*).

*Avrà il maggior punteggio chi proporrà un piano con il maggior numero di controlli.

La relazione contenuta in una cartella (tipo A4) dovrà riportare le modalità di realizzazione dei programmi di monitoraggio e strategie volte a massimizzare il grado di soddisfazione degli utenti (docenti/ famiglie).

C1 Gli operatori economici possono indicare, nella propria offerta, un differente contratto collettivo da quello indicato da questa stazione appaltante purchè garantisca le tutele di legge (es: CNEL IC36)

ed il minimo salariale e produce le giustificazioni relative alle voci di costo e di prezzo ed eventuale

dichiarazione di equivalenza (per applicazione di CCNL diverso).

Non sussistono rischi da interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza del lavoro necessari per

l'eliminazione di detti rischi risultano pari a zero.

Nella formulazione dell'offerta si devono evincere le seguenti dichiarazioni:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge,

- di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti

- di accettare le condizioni del Capitolato.



Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 a) del D.Lgs. 36/2023. Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti indicati nel punto B1 e C.

Commissione

La commissione avrà a disposizione 100 punti massimi distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico economica secondo i criteri sopra indicati. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà giudicata quella con il ribasso percentuale più elevato, con indicazione specifica dei costi del personale sostenuti, con un progetto migliorativo del servizio sulla base dei criteri di qualità indicati al punto successivo.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, si riunisce con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma MEPA.

La Stazione Appaltante si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Svolgimento delle operazioni di gara:

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà interamente sulla piattaforma telematica MEPA. **La prima sessione** (apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa) avverrà il giorno **18.08.2025 alle ore 9,00** in seduta pubblica sullo stesso portale MEPA, previa comunicazione ai partecipanti da parte del Punto Ordinante.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La Stazione Appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio con l'ausilio della Commissione giudicatrice.
- d) gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Esaminata la documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata, attraverso i portali gestionali del MEPA, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi nel rispetto dei criteri di valutazione contenuti nel presente documento. Terminata la fase di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei punteggi a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, sul portale MEPA, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi. La commissione



giudicatrice pertanto, procederà a formulare la graduatoria tramite i sistemi messi a disposizione dal MEPA secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La graduatoria sarà resa visibile ai concorrenti con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verifica di anomalia delle offerte

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La Stazione Appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Prima dell'aggiudicazione, la S.A., procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La S.A., previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice, aggiudicherà l'appalto con specifico provvedimento.

L'aggiudicazione viene disposta a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi

L'offerta dell'operatore economico aggiudicatario rimarrà valida e invariabile sino alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità informatica tramite il MEPA. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla RDO, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea di rispondere ai bisogni alla base del presente affidamento e congrua nei valori economici offerti.

La Stazione Appaltante si riserva, in assenza di offerte ritenute congrue, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

Clausole di autotutela

Sono recepite le Clausole di Autotutela di cui al Protocollo di Legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 Luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL ai sensi della circolare dell'Assessorato Reg.le LL.PP. n° 593 del 31.01.2006

al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.92 del Decreto Legislativo n. 159/2011".

- "Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità è impegnata in virtù della sottoscrizione dell'Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine la Commissione di Gara, anche in assenza della valutazione dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara, che adotterà le misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità".

- L'accertamento di infrazioni alla normativa in materia da parte dell'impresa sarà oggetto di apposita comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici.

Tracciabilità

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i..

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e



nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 es.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il RUP

F.to dr Grazia Maria Giuffrè



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Capitolato Tecnico

Servizio di trasporto scolastico con scuolabus di proprietà comunale per gli alunni residenti nelle frazioni di Xitta – Milo- Villa Rosina - Fulgatore frequentanti gli Istituti Comprensivi Pertini e N. Nasi di Trapani – a.s. 2025-2026 – **CIG B7DC379D09**.

Art. 1- Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico con scuolabus di proprietà comunale, da espletare presso le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica per gli alunni residenti nelle frazioni di Xitta – Milo- Villa Rosina - Fulgatore frequentanti gli Istituti Comprensivi Pertini e N. Nasi di Trapani. I giorni di effettuazione del servizio, con decorrenza dalla data presunta del 15 Settembre 2025, sono quelli previsti dal calendario scolastico regionale fino al termine dell'anno scolastico, con articolazione dal lunedì al venerdì di ogni settimana, con interruzioni per le festività, ponti e ricorrenze in esso individuati.

Il servizio oggetto del presente appalto consiste:

- organizzazione, gestione del servizio e coordinamento del personale autista impiegato;
- conduzione degli scuolabus comunali adibiti al prelievo e all'accompagnamento degli alunni dai punti di raccolta individuati e dislocati nel territorio comunale fino ai plessi scolastici frequentati e viceversa;
- spese per il carburante;

Il servizio dovrà essere reso conformemente agli orari di inizio e fine lezioni comunicato dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trapani, onde consentire alla Ditta una programmazione efficiente e puntuale dei singoli percorsi.

Art. 2 - Destinatari e organizzazione del servizio

Sono destinatari del servizio:

- gli alunni delle scuole primarie e gli alunni delle secondarie di primo grado residenti a Trapani nei quartieri periferici e frazioni che fanno capo agli istituti comprensivi sotto indicati;

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato attraverso:

- a- utilizzo di SCUOLABUS destinati agli alunni residenti a Trapani e frequentanti le scuole primarie (elementare) e secondarie di 1° grado (media) degli Istituti Comprensivi "N.Nasi", "Pertini", e il IV Circolo Didattico;

Il servizio prevede il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni (punti di raccolta) alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario scolastico vigente.

I destinatari del servizio di trasporto scolastico di cui al presente articolo devono essere residenti nel

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



63. Comune di Trapani, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 63.

Eventuali e non obbligatori accordi e/o convenzioni tra gestore del servizio e Amministrazioni Comunali confinanti con il territorio del Comune di Trapani, finalizzati alla garanzia del diritto allo studio degli alunni e degli studenti, dovranno essere non onerosi per il Comune di Trapani che dovrà esprimere un preventivo nulla osta.

Le prestazioni richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento delle attività oggetto del capitolato.

Tale previsione, con le modalità indicate nei successivi articoli, potrà essere suscettibile di variazione a seguito di:

- modifiche del calendario scolastico;
- aumento o diminuzione della frequenza di bambini, degli alunni e degli studenti per il trasporto scolastico;
- D. Lgs. n. 36/2023 – Codice degli Appalti Pubblici.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà una durata presunta di un anno per l'anno scolastico 2025/2026, nelle giornate previste dal calendario scolastico, per numero complessivo di n. 184 giornate complessive, con opzione di proroga/rinnovo alle medesime condizioni per il successivo anno scolastico, qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni.

Art. 4 Importo Appalto

L'appalto posto a base dell'Affidamento è pari ad € 81.772,89 escluso IVA (€ 66.488,40 personale e 10.655,84 carburante ed € 4.628,65 spese generali).

Con l'offerta economico/progettuale presentata, si intendono compensati i costi del personale, nel rispetto del vigente C.C.N.L. di riferimento (*CCNL Autobus con conducente Arigiani C2- I.04.2024*) del soggetto concorrente, i costi di gestione inerenti il servizio, esclusa la manutenzione.

La ditta dovrà onerarsi, inoltre, di condurre i mezzi presso l'officina individuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione per le eventuali manutenzioni;

Art. 4 – Normativa di riferimento

Il servizio è appalto in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia: D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);

D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

D. M. 20 dicembre 1991 n.448 e ss.m.ii., relativo all'accesso alla professione di trasportatore di



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

viaggiatori su strada;

D. M. 4 luglio 1994, che impone i criteri per l'immatricolazione degli autobus e veicoli per il trasporto della collettività;

D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;

D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;

D.M. 25.11.2011 n. 291, e circolare attuativa del 2.12.2011 che introduce la Figura del Gestore dei Trasporti;

Legge Regionale n.24 del 26.05.1973 che identifica modalità e destinatari del servizio di trasporto scolastico;

Dlgs 201/2022 – per quanto concerne i Servizi Pubblici locali non a rete

D.Lgs. n. 36/ 2023 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico locale ai sensi del Dlgs 222/2021 ed essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, nemmeno in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento.

In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi particolari (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso, ovvero applicare le penalità previste all'art. 17 del presente capitolato d'oneri.

Art. 5 - Automezzi in comodato d'uso

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Trapani concederà all'impresa aggiudicataria, mediante comodato d'uso gratuito n. 3 automezzi adibiti al trasporto alunni (Scuolabus) di proprietà dell'Ente.

Al momento dell'affidamento del servizio sarà redatto un verbale di consegna dei mezzi attestante il corretto stato di pulizia e di efficienza degli scuolabus, controfirmato dal referente della ditta aggiudicataria.

Al termine del periodo di affidamento, previa verifica necessaria ad appurare lo stato reale degli automezzi, si provvederà alla redazione del verbale di riconsegna dei mezzi

Art. 6 – Modalità di Svolgimento del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto nelle giornate previste dal calendario scolastico regionale. All'avvio di ogni anno scolastico, l'ufficio preposto, in base alle istanze pervenute, stilerà, in concerto con il referente designato dalla ditta aggiudicataria, le linee di percorrenza degli utenti aventi diritto, ai fini di organizzare al meglio il servizio di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente in tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura stabiliti dalla maggior parte degli Istituti e/o Circoli Scolastici interessati da ogni singola tratta, tenuto conto dei tempi di

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



CITTA' DI TRAPANI
Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049

percorrenza e delle località di residenza o dimora degli alunni fruitori della tratta stessa e dei punti di raccolta/fermata individuati di concerto con l'affidatario all'avvio del servizio.

Il responsabile del servizio pubblica istruzione del Comune di Trapani, in collaborazione con un referente designato dalla ditta aggiudicataria, o gestore dei trasporti ove presente, provvederà ad elaborare un piano di trasporto, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica, nonché dell'orario esatto dell'inizio e della fine delle lezioni comunicato dagli istituti cittadini; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località di residenza degli alunni, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto.

Gli itinerari e le fermate da effettuarsi in relazione ai tragitti sono determinati dall'Amministrazione Comunale sulla base dei punti di fermata in base all'ubicazione dell'abitazione di residenza degli alunni utenti del servizio.

I percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico sono puramente indicativi; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee e tragitti di percorrenza, in funzione del numero degli iscritti o di sopraggiunte necessità, anche in corso dell'anno scolastico, fermo restando l'obbligo della ditta ad attenersi ai percorsi, fermate ed orari concordati con l'Ufficio competente.

Il piano di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nella maggior parte dei plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle regole contrattuali e del Responsabile Pubblica Istruzione tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti di fatto dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni tra le parti, il Comune di Trapani potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Art. 7 - Obblighi della ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono al tipo di attività, alle condizioni del presente Capitolato ed alle indicazioni che gli verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione appaltante per l'ottimale esecuzione di tutte le prestazioni, pena la risoluzione del contratto.



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il responsabile del servizio pubblica istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
3. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
4. a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
5. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
6. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
7. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
8. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
9. a non consentire che passeggeri viaggino in piedi;
10. a dare immediata comunicazione al Comune di Trapani di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
11. a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
12. per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.

L'impresa appaltatrice è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., l'apposita autocertificazione con l'indicazione del C/C dedicato.

- ⌚ elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- ⌚ copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- ⌚ copia delle patenti di guida (patente D) e carta qualificazione conducente (C.Q.C.);
- ⌚ certificato di cui all'art. 25 del DPR 14 Novembre 2002 n. 313 e ai sensi del D. Lgs n. 39 del 4 Marzo 2014 per cui i datori di lavoro che intendano impiegare persone per lo svolgimento di attività professionali che comportano contatti diretti o regolari con minori, dovranno acquisire, per ogni dipendente, il certificato al fine di verificare l'esistenza di condanne di taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



- ④ nominativo del c.d. "Gestore dei Trasporti", ove previsto e copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. 448/1991 e s.s. m.m. i.i. del c.d. "Gestore dei Trasporti";
- ④ nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- ④ nominativo del referente amministrativo/contabile e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice ha, altresì, i seguenti obblighi:

- a) ottemperare con cura l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nelle linee guida per il trasporto scolastico in materia di contenimento e gestione di emergenze epidemiologiche, con particolare attenzione alla sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto;
- b) mantenere sempre puliti gli scuolabus provvedendo mensilmente al lavaggio completo dei mezzi (interno ed esterno) con prodotti idonei e giornalmente alla pulizia interna ed alla sanificazione con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- c) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare agli scuolabus comunali, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- d) collaborare con il responsabile comunale del servizio per la revisione dei mezzi e per il ricovero e prelievo degli stessi nelle/dalle competenti officine;
- e) comunicare tempestivamente eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- f) osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- g) formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio e assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti;
- h) comunicare tempestivamente al servizio P.I. eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità;
- i) munire il personale autista di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro;
- j) garantire la continuità del servizio di trasporto con mezzi sostitutivi che saranno messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, in caso di fermo per avaria o guasto di qualche scuolabus comunale;
- k) annotare, su un diario di bordo, tutti gli interventi ai fini del controllo da parte dell'Ente. Il diario, uno per ciascun mezzo, dovrà essere predisposto dall'Impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.
- l) tenere e conservare un Registro delle presenze giornaliere del personale adoperato nel servizio, da esibire o consegnare in caso di controllo o specifica richiesta della Stazione Appaltante;
- m) assicurare l'immediata sostituzione del personale autista assente per malattia o infortunio con personale aventi i requisiti idonei richiesti dal presente capitolato; ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- n) garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923.877049



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

personale docente;

o) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; sostituire tempestivamente il personale autista per inadeguato comportamento verso i minori trasportati o per atteggiamenti litigiosi con i colleghi;

p) presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio;

q) designare un Coordinatore amministrativo/contabile che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito alle visite guidate e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.

ART. 8 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

A) Controlli sul servizio e verifiche

La titolarità dei Servizi oggetto dell'appalto compete al Comune che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'appaltatore. Pertanto il Comune, tramite i competenti Responsabili o loro delegati, hanno accesso ai servizi in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

Il referente della ditta appaltatrice, responsabile dell'esecuzione del contratto, si relazionerà con i Responsabili comunali per tutto quanto attiene ai servizi e alla gestione dei mezzi che potranno disporre, ciascuno per le proprie competenze, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;

la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

il rispetto dei diritti degli utenti;

il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino utente/servizio.

Nello specifico, è competenza del direttore dell'esecuzione del contratto:

a) verificare la corretta esecuzione del servizio, in qualunque fase dell'affidamento e attraverso controlli sul campo e acquisizioni di informazioni di qualsiasi tipo, con qualunque modalità ritenuta opportuna;

b) vigilare sulla corretta applicazione del regolamento comunale sul trasporto scolastico;

c) vigilare sulla condotta dell'affidatario e sulla sua adempienza agli obblighi previsti all'art. 9 del presente capitolato d'oneri, in specie relativamente ai punti compresi tra la lettera l) e la lettera q);

d) vigilare sul rispetto di quanto previsto all'art. 9 del presente capitolato, in particolare ai punti compresi tra la lettera a) e la lettera k), ossia di tutto quanto inerente la corretta gestione delle problematiche inerenti gli automezzi adoperati per l'espletamento del servizio;

e) redigere, all'avvio e alla fine di ciascun anno scolastico, un verbale di consegna/riconsegna dei mezzi attestante il corretto stato di pulizia e di efficienza degli scuolabus, controfirmato dal referente della ditta aggiudicataria, come previsto all'art. 6 del presente capitolato d'oneri.

f) effettuare in qualsiasi fase dell'affidamento, e senza diritto di preavviso, controlli e verifiche finalizzati ad appurare il corretto uso/stato dei mezzi di proprietà comunale.

All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

B) Manutenzione dei mezzi comunali -Assicurazione RCA

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale l'assicurazione (RCA) degli automezzi, la

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo.

Art. 9 - Personale impiegato e tutela dei lavoratori

La ditta dovrà fornire il personale occorrente alla gestione delle n. 2 linee previste dal presente capitolato, garantendo n. 1 autista per ogni linea prevista dal presente capitolato d'oneri. Il suddetto personale svolgerà il servizio di trasporto scolastico su ciascuno dei 3 mezzi di proprietà comunale conformemente al calendario scolastico previsto e stabilito.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio.

In particolare il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010 e ss mm e ii). La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta appaltatrice garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida cat. D e del CQC, di cui al comma 1 che precede.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicitaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

risarcimento dei danni.

Art. 10 - Norme di comportamento del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista la minore età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estraneo al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore se previsto e autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Servizio P.I. del Comune eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il conducente degli scuolabus dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore se previsto, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Durante lo svolgimento del servizio il **Conducente Autista** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;

⌚ non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;

⌚ sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.

⌚ non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, evitando intralcio alla circolazione;

⌚ non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;

⌚ al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero
ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;

⌚ assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;

⌚ assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi;

⌚ esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus;

⌚ richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;

⌚ non portare animali sugli automezzi;

⌚ non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- ① Non variare il percorso delle visite guidate autorizzato dal Servizio P.I.; qualsiasi modifica o cambiamento d'itinerario dovrà essere comunicata al servizio competente per l'ottenimento del nulla-osta;
- ② Porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- ③ Evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti e con le famiglie;
- ④ Non percorrere durante il servizio strade private, in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà lo stesso essere svolto in strade comunali e provinciali;
- ⑤ Non fumare a bordo dell'automezzo;

Art. 11 – Responsabilità dell'appaltatore

E' posta a carico della ditta appaltatrice ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

1) L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questi ultimi. Si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, la stazione appaltante.

2) Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri occorsi in danno delle persone trasportate durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

3) L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsiasi danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni verso terzi, a persone o a cose comunque cagionati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo completo carico qualsiasi risarcimento da chiacchessia richiesta, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'appaltatore terrà perciò del tutto indenne il Comune di Trapani da qualsiasi pretesa e domanda ed è l'unico responsabile nei casi di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

L'appaltatore è altresì responsabile di qualsiasi danno cagionato direttamente al Comune anche dal proprio personale e di ogni altro danno ed inconveniente derivante dalla gestione del servizio. In particolare l'aggiudicatario deve stipulare e presentare al Comune polizza RCT/RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

per persona, arrecato per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi e operazioni connesse allo svolgimento del servizio;

Art. 12 - Penalità

Salvo i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, la ditta, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o di capitolato sarà passibile delle seguenti penali:

INADEMPIENZA	PENALE
Interruzione ingiustificata del servizio	€ 5.000,00
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 500,00
Per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato	€ 500,00
Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 9-12 per il conducente	€ 500,00
Per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 150,00

Art. 13 - Contratto

Il contratto dovrà essere stipulato e firmato in formato elettronico.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando i motivi mediante lettera raccomandata, ovvero comunicazione PEC, e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- ⌚ inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- ⌚ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- ④ mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- ④ inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ④ interruzione senza giusta causa del servizio;
- ④ mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- ④ sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ④ gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- ④ comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte del personale autista e assistente;
- ④ uso improprio dell'automezzo comunale concesso in uso;
- ④ mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- ④ gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ④ ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 15 - Consegna scuolabus e avvio del servizio

L'avvio dell'esecuzione del contratto è preceduto dalla comunicazione di avvio del servizio. La ditta deve iniziare il servizio di gestione alla data che sarà comunicata e deve accettare di iniziare il servizio anche in assegnazione sotto riserva di legge. Gli automezzi comunali vengono consegnati all'appaltatore idonei all'uso, così come attestato dal certificato di revisione del mezzo, e vengono presi in consegna con redazione in contraddittorio del relativo verbale.

Gli automezzi ceduti in uso possono essere utilizzati dall'appaltatore esclusivamente per il servizio di trasporto scolastico e per gli altri servizi aggiuntivi previsti e regolati dal presente capitolato: non possono essere utilizzati per fini diversi e l'appaltatore non consentirà l'accesso a soggetti diversi dagli utenti aventi diritto ed è ritenuto responsabile di ogni uso non consentito.

Art. 16 – Custodia

Con la presa in consegna, l'appaltatore assume su di sé l'impegno a prelevare e custodire gli scuolabus ricevuti in uso presso i locali dell'Autoparco Comunale via Libica Trapani, che consentano lo stazionamento dei mezzi stessi, al fine di razionalizzare i percorsi, i tempi, per una maggiore efficienza del servizio stesso.

Art.17 - Trattamento di dati personali

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679/UE (GDPR) sulla privacy, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

Art.18 – Cauzione definitiva e stipula contratto

Settore IV	Ufficio pubblica Istruzione
Sede: Via Libica, 12	91100 TRAPANI
Sito internet: www.comune.trapani.it	
e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it	
pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it	
Tel. 0923.877034 – 0923 877049	



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'impresa aggiudicataria, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, quale esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 5% dell'importo netto contrattuale costituita con le modalità di cui all'art 117 del codice degli appalti D. Lgs. 36/2023.

Art. 19 – Regolarità di esecuzione

La stazione appaltante procede alla verifica di regolare esecuzione mediante attestazione emessa dal direttore dell'esecuzione. L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 20 - Corrispettivo e pagamenti

Il prezzo dell'appalto, pari all'importo di aggiudicazione, si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato od escluso, e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal capitolato e delle altre attività collegate anche indirettamente alla gestione del servizio (sanificazione e pulizia in genere del veicolo), le imposte, le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio; le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso, l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

L'aggiudicatario del servizio avrà diritto per ogni mese all'importo risultante dallo stato di avanzamento emesso dal Direttore dell'Esecuzione individuato dal responsabile del Servizio Pubblica Istruzione sulla base della contabilità relativa al numero di giorni lavorativi effettivamente prestati, al costo della sanificazione specificato nel quadro economico (Lettera D) ed accettato dalle parti a compenso di tutti gli oneri previsti dal presente capitolato al netto della percentuale di ribasso offerta. L'appaltatore assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'aggiudicatario, inoltre, deve presentare, oltre alla copia dei registri di ciascun mezzo, l'elenco del personale impiegato per ciascun mezzo o linea, le percorrenze chilometriche per il servizio trasporto casa-scuola-casa e per le uscite di cui all'art.15 nonché le ore impiegate per ciascuna linea e l'elenco degli alunni che giornalmente salgono su ciascun mezzo. Il pagamento avverrà sulla base della presentazione di regolari fatture mensili, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Art. 21 – Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Trapani.

Art. 22 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: www.comune.trapani.it

e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

pec: quarto.settore@pec.comune.trapani.it

Tel. 0923.877034 – 0923 877049

PROGRAMMAZIONE AUTISTI SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2025/26

PROGRAMMAZIONE AUTISTI SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2025/26																			
Numero 2 autisti per conto complessivo n.15 ore al gg. IVA	importo orario escluso IVA	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale settembre-dicembre	servizi aggiuntivi	Totale IVA esclusa	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	TOTALE gennaio - giugno	servizi aggiuntivi	Totale IVA esclusa	importo totale settembre - giugno	
15	21,9	12	23	26	15	70	10,00%	105	1155	18	20	22	18	21	15	114	10,00%	1681	194
totale ore		180	345	300	225	1050	105		270	300	330	270	315	225		1710			
importo ore escluso IVA al 10%		3942,00	7555,50	6570,00	4627,50	22995,00	2299,50	28294,50	5913,00	6570,00	7227,00	5913,00	6898,50	4927,50	37449,00	3744,90	41193,90	66488,40	
Spese generali 6%								1820,13									2898,52	4628,65	
importo escluso IVA								27114,63									44002,42	71117,05	
IVA al 10%								2711,4632									4400,24225	7111,70544	
Tot. IVA comp.								28826,095									48402,6647	78228,75984 (Cap.18511)	

SPESA CARBURANTE

costo singola scheda carburante	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale settembre-dicembre	servizi aggiuntivi	Totale	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	TOTALE gennaio - giugno	servizi aggiuntivi	Importo totale settembre - giugno
€ 40,994	15	36	37	25	112	11	123	25	17	25	26	30	7	124	13	137
€ carbur.	€ 614,76	€ 1.434,44	€ 1.516,41	€ 1.024,60	€ 4.590,21	€ 450,82	€ 5.041,03	€ 1.024,60	€ 696,73	€ 1.024,60	€ 819,58	€ 1.229,52	€ 286,89	€ 5.082,02	€ 532,78	€ 10.655,94
IVA al 22%						€ 1.109,93									€ 1.295,26	€ 2.344,28
Tot. IVA comp.						€ 6.150,06									€ 6.380,07	€ 13.000,12 (Cap. 18553)

Anno	2025
Costi sett. - manutenzione - carbur. (25.294,50-5.041,03)	€ 30.335,53
6% spese generali	€ 1.820,13
Importo B. A.	€ 32.155,66
IVA	€ 3.820,49
Importo IVA	€ 35.976,15
competenza tecnica	€ 1.635,46
interessi	€ 2.888,79
IRAP su comp. tecniche	€ 111,21
cont. ANAC	€ 35,00
Totale imp. Complessivi	€ 40.646,61

Anno	2026
Importo per-tillo manodop + carbur. (41.193,30+5.614,81)	€ 46.808,11
6% spese generali	€ 2.808,52
Importo B. A.	€ 49.617,23
IVA	€ 5.635,50
Importo IVA	€ 55.252,73
competenza tecnica	€ 0,00
interessi	€ 0,00
IRAP su comp. tecniche	€ 0,00
cont. ANAC	€ 0,00
Importo Complessivi	€ 55.252,73

Costi	Complessivi
Costi manodop	€ 77.144,24
Spese gen.	€ 4.628,65
B. A.	€ 81.772,89
IVA	€ 9.455,99
B. A. IVA comp.	€ 91.228,88
Comp tecnica	€ 1.635,46
interessi	€ 2.888,79
IRAP su comp. tecniche	€ 111,21
cont. ANAC	€ 35,00
Spesa Complessiva	€ 95.899,34



