



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Decreto del Sindaco

Proposta n. STAFSIND 2603/2025

Decreto n. 18 del 16/05/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 14 L.R. 7/92 ART.7 LEGGE 150/2000 DEL SINDACO AL DOTT. PIETRO VULTAGGIO

IL SINDACO

Visto:

- l'art.9 della l.r. 17/02/2021, n.5, nell'integrare e modificare il testo dell'art. 14 della l.r. 26/08/1992,n°7, ha previsto, tra l'altro, che il Sindaco *può conferire , in aggiunta agli incarichi di esperti...,l'incarico di portavoce previsto dall'art.7 della legge 7 giugno 2020,n.150*, ossia di una figura,anche esterna all'Amministrazione, “ *con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione* ;
- la circolare/direttiva della Regione Siciliana -Assessorato alle Autonomie Locali n.22 del 19/05/2022 ha fornito utili interpretazioni e osservazioni in merito alla applicazione dell'art.7 della legge 150/2000 e delle innovazioni apportate dalla L.r. n°5/2021e quindi alla materia della comunicazione istituzionale, del coordinamento fra gli strumenti della comunicazione, sui profili professionali tra cui quello di Portavoce;
- il Portavoce, ai sensi del combinato disposto dell'art.14 della l.r. n.7/92 e dell'art.7 della legge 150/2000 è un collaboratore diretto del Sindaco e, come tale la sua funzione inerisce ai rapporti tra l'organo di vertice della struttura istituzionale e gli organi di informazione;

Atteso che il Sindaco, al fine del perseguimento degli obiettivi programmatici ricompresi nel programma di Governo della Città e, in particolare in ambito delle attività di comunicazione e informazione, avvalendosi delle previsioni di cui alla richiamata normativa, intende avvalersi della collaborazione, quale Portavoce, di un professionista esterno all'Amministrazione e che lo stesso Sindaco, valutato il CV presentato dal dott. Pietro Vultaggio ha ritenuto che lo stesso, dottore in Giurisprudenza e Giornalista iscritto all'Ordine dei Giornalisti, elenco Professionisti della Sicilia, dal 28/06/2021 e con tessera n.17787 con buona esperienza, ottima conoscenza della lingua inglese e buone capacità relazionali, possa espletare, in maniera compiuta, le funzioni di Portavoce del Sindaco;

Dato atto che

- in base alla su richiamata normativa la designazione di un Portavoce rientra fra quelle *intuitu personae* e dunque, trattasi di nomina di natura fiduciaria e la cui durata non può protrarsi oltre la scadenza del mandato del Sindaco;
- l'art. 14, commi 1 e 5, della legge 7/1992, così come modificato dall'art. 9 della L. R. n° 5/2021, prevede che il sindaco può conferire, in aggiunta agli incarichi ad esperti, l'incarico di portavoce previsto dall'articolo 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150;

Dato atto altresì che il Portavoce, nell'ambito delle proprie prerogative e con finalità di consulenza e supporto operativo nelle materie attribuite dalla legge alla competenza esclusiva del Sindaco, si occuperà di:

Decreto. n. 18 del 16/05/2025 pag. 1/4

- individuare e suggerire le modalità più opportune per migliorare la comunicazione diretta e indiretta con i cittadini e la comunità rispetto alle scelte politico istituzionali, agli indirizzi e all'operato dell'amministrazione in relazione all'attuazione del programma di Governo del Sindaco con utilizzo di tutti i canali informativi ufficiali dell'Ente;
- organizzare e coordinare gli incontri pubblici, anche su input di Associazioni, Enti terzi accreditati semprechè trattasi di tematiche inerenti l'attuazione del programma del Sindaco e/o progetti importanti avviati dall'Amministrazione;
- predisporre le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di governo del Sindaco, comprese le relazioni periodiche di mandato e le orazioni pubbliche;
- curare le relazioni di carattere politico istituzionale tra Sindaco, media e organi di stampa;
- affiancare e supportare Sindaco nella formulazione dei comunicati e delle dichiarazioni di carattere politico istituzionale, fornendo anche pareri e informazioni;
- ogni altra attività di comunicazione che esuli dalle funzioni normativamente attribuite all'Ufficio stampa

Precisato che:

- il conferimento dell'incarico di cui si discute non dà luogo alla costituzione di rapporto di pubblico impiego, non attiene ad atti di gestione peraltro senza alcun obbligo di orario e che il rapporto con il professionista nominato è regolato dalle norme relative alla prestazione d'opera professionale (art. 2229 e ss. C.C.);
- il professionista svolgerà le sue prestazioni nel rispetto dell'allegato disciplinare e che lo stesso dovrà rendere mensilmente una dettagliata relazione esplicativa dell'attività prestata al fine di consentire al Sindaco di rimettere al Consiglio la relazione "complessiva" prevista dall'art.14 – 4° comma – della L.R. n.7/1992 e s.m.i.;
- il portavoce, incaricato non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche (art.7 comma 1 della legge 150/2000);**
- il Portavoce è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico ed in caso di non osservanza di tale obbligo, si applicherà la clausola risolutiva del rapporto di diritto e senza alcun avviso, stante che trattasi di rapporto intuitu personae e quindi basato sulla fiduciarità, fatta salva la possibilità di richiedere al professionista ristoro per eventuali danni arrecati all'onorabilità e all'immagine dell'Ente;

Richiamati la normativa e la giurisprudenza in materia, la sentenza 23/A/2021 della Corte dei Conti, la circolare/direttiva della Regione Siciliana -Assessorato alle Autonomie Locali n.22 del 19/05/2022 e, in ultima la deliberazione n. 111/2025 della Corte dei Conti sez di controllo per la Regione Siciliana ;

Atteso che

il Portavoce incaricato, nel rispetto della normativa in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità (delibera A.N.A.C. n.833 del 03/08/2016) ha prodotto in data 12/05/2025 dichiarazione ai sensi del D.lgs 39/2013, certificati in originale datati 30/04/2025 sui carichi pendenti e del casellario giudiziale nonchè dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata 14/05/2025 nella quale dichiara... *di aver richiesto al Tribunale di Trapani la certificazione ex art. 335e di non essere a conoscenza di carichi pendenti* (dichiarazioni acquisite in atti);

nel caso in cui all'atto di acquisizione della certificazione ex art.335 dovessero evidenziarsi condizioni differenti e/o motivi ostativi all'espletamento dell'incarico, si applicherà la clausola risolutiva e detto incarico si considererà decaduto di diritto senza alcun avviso e fatta salva la possibilità di richiedere al professionista ristoro per eventuali danni arrecati all'onorabilità e all'immagine dell'Ente;

Visto lo schema di disciplinare che fa parte integrante della presente determinazione;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto l'art. 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150

Visto l'art. 14, commi 1 e 5, della legge 7/1992, così come modificato dall'art. 9 della L. R. n° 5/2021

Visto lo Statuto Comunale

per quanto su esPLICITATO

DECRETA

Avvalendosi delle previsioni contenute nell'art.9 della l.r. 17/02/2021, n.5 e nella circolare/direttiva della Regione Siciliana -Assessorato alle Autonomie Locali n.22 del 19/05/2022 che ha fornito utili interpretazioni e osservazioni in merito alla applicazione dell'art.7 della legge 150/2000 e delle innovazioni apportate dalla L.r. n°5/2021 e quindi alla materia della comunicazione istituzionale, del coordinamento fra gli strumenti della comunicazione e, sui profili professionali tra cui quello di Portavoce:

1. Conferire al dott. Pietro Vultaggio nato [REDACTED],
l'incarico di Portavoce di fiducia del Sindaco con funzione di presidio della comunicazione del vertice dell'Amministrazione e ciò al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- individuare e suggerire le modalità più opportune per migliorare la comunicazione diretta e indiretta con i cittadini e la comunità rispetto alle scelte politico istituzionali, agli indirizzi e all'operato dell'amministrazione in relazione all'attuazione del programma di Governo del Sindaco con utilizzo di tutti i canali informativi ufficiali dell'Ente;
- organizzare e coordinare gli incontri pubblici, anche su input di Associazioni, Enti terzi accreditati semprechè trattasi di tematiche inerenti l'attuazione del programma del Sindaco e/o progetti importanti avviati dall'Amministrazione;
- predisporre le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di governo del Sindaco, comprese le relazioni periodiche di mandato e le orazioni pubbliche;
- curare le relazioni di carattere politico istituzionale tra Sindaco, media e organi di stampa;
- affiancare e supportare Sindaco nella formulazione dei comunicati e delle dichiarazioni di carattere politico istituzionale, fornendo anche pareri e informazioni;
- ogni altra attività di comunicazione che esuli dalle funzioni normativamente attribuite all'Ufficio stampa

2. Dare atto che:

- l'incarico come sopra conferito, sarà svolto in diretta collaborazione con il Sindaco decorrerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare e avrà durata fino al 31/12/2025 con possibilità di proroga/rinnovo comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco ferma restando la possibilità di rinuncia o risoluzione anticipata per la cessazione del mandato istituzionale o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto quale clausola risolutiva ad nutum ed escluso il rinnovo oltre il periodo di mandato del Sindaco;
- il compenso previsto per l'incarico di che trattasi, ai sensi dell'art.14, comma 5, della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii viene definito in € 2.454,40 mensili lordi e onnicomprensivi ;
- il conferimento del presente incarico ai sensi dell'art 14 della citata legge 7/92 non costituisce rapporto di lavoro con questo Ente, potendosi configurare come prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2230 e ss. del codice civile;
- il Portavoce svolgerà le sue prestazioni nel rispetto dell'allegato disciplinare e lo stesso dovrà rendere mensilmente dettagliato report dell'attività prestata al fine di consentire al Sindaco di rimettere al Consiglio la relazione "complessiva" prevista dall'art.14 – 4° comma – della L.R. n.7/1992 e s.m.i.;
- **il Portavoce, incaricato non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche (art.7 comma 1 della legge 150/2000);**
- il Portavoce è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico ed in caso di non osservanza di tale obbligo, si applicherà la clausola risolutiva del rapporto di diritto e senza alcun avviso, stante che trattasi di rapporto *intuitu personae* e quindi basato sulla fiduciarità, fatta salva la possibilità di richiedere al professionista ristoro per eventuali danni arrecati all'onorabilità e all'immagine dell'Ente;

3.Precisare che il presente provvedimento, non ha refluente sul rispetto del limite numerico degli incarichi posto dall'art 14 comma 2 - L.R. n.7/92 e ss.mm.ii., stante che.....il Sindaco *può conferire in aggiunta agli incarichi di esperti l'incarico di portavoce previsto dall'art. 7 della L 07/06/2020 n. 150* (art. 9 della L.R. 5/2021 che integra e modifica il testo dell'art. 14 della L.R. n. 7/92);

4. Dare atto altresì che

il Portavoce incaricato, nel rispetto della normativa in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità (delibera A.N.A.C. n.833 del 03/08/2016) ha prodotto in data 12/05/2025 dichiarazione ai sensi del D.lgs 39/2013, certificati in originale datati 30/04/2025 sui carichi pendenti e del casellario giudiziale nonché dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata 14/05/2025 nella quale dichiara... *di aver richiesto al Tribunale*

di Trapani la certificazione ex art. 335e di non essere a conoscenza di carichi pendenti (dichiarazioni acquisite in atti);

nel caso in cui all'atto di acquisizione della certificazione ex art.335 dovessero evidenziarsi condizioni differenti e/o motivi ostativi all'espletamento dell'incarico, si applicherà la clausola risolutiva e detto incarico si considererà decaduto di diritto senza alcun avviso e fatta salva la possibilità di richiedere al professionista ristoro per eventuali danni arrecati all'onorabilità e all' immagine dell'Ente;

5.Approvare l'allegato disciplinare di incarico che regola i contenuti e le modalità di espletamento dell'incarico;

6.Demandare al Segretario Generale, n.q. di Dirigente Attuazione di Governo, la predisposizione della Determina di impegno di spesa e la definizione del disciplinare per come qui approvato;

7.Notificare il presente provvedimento all'interessato e trasmettere copia al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle E.Q.;

8. Disporre per la pubblicazione all'albo online e al sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente

Trapani, lì 16/05/2025



II SINDACO

TRANCHIDA GIACOMO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 16/05/2025



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Registro Generale n. _____

Registro Settore n. _____

DOTT. PIETRO VULTAGGIO - DISCIPLINA DELL'INCARICO QUALE PORTAVOCE DEL SINDACO

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ mese di _____

TRA

il Sindaco di Trapani Giacomo Tranchida il quale agisce in nome e per conto dell'ente che rappresenta (C.F. 80003210814) in relazione alle previsioni di cui all'art. 14 della l.r. 26/08/1992, successivamente modificata e integrata in ultimo con la L.r. 17/02/2021, n°5 e di recente richiamata anche dalla circolare Regione Siciliana – Assessorato Delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.22 del 19/05/2022

E

il dott. Pietro Vultaggio nato a Erice (TP) il 06/09/1991, residente in Pizzolungo-Erice via Eurizio,1 CF: VLTPR91P06D423M si stipula l'accordo di cui alla presente scrittura privata, per la cui migliore esplicitazione le parti

PREMETTONO

- Che con decreto del Sindaco n° _____ del _____ il dottor Pietro Vultaggio nato a Erice il 06/09/1991, residente in Pizzolungo-Erice via Eurizio 1, è stato attribuito l'incarico di Portavoce di fiducia del Sindaco con funzione di presidio della comunicazione del vertice dell'Amministrazione e al fine di perseguire i seguenti obiettivi:
 - individuare e suggerire le modalità più opportune per migliorare la comunicazione diretta e indiretta con i cittadini e la comunità rispetto alle scelte politico istituzionali, agli indirizzi e all'operato dell'amministrazione in relazione all'attuazione del programma di Governo del Sindaco con utilizzo di tutti i canali informativi ufficiali dell'Ente;
 - organizzare e coordinare gli incontri pubblici, anche su input di Associazioni, Enti terzi accreditati semprechè trattasi di tematiche inerenti l'attuazione del programma del Sindaco e/o progetti importanti avviati dall'Amministrazione;
 - predisporre le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di governo del Sindaco, comprese le relazioni periodiche di mandato e le orazioni pubbliche;
 - curare le relazioni di carattere politico istituzionale tra Sindaco, media e organi di stampa;
 - affiancare e supportare Sindaco nella formulazione dei comunicati e delle dichiarazioni di carattere politico istituzionale, fornendo anche pareri e informazioni;
 - ogni altra attività di comunicazione che esuli dalle funzioni normativamente attribuite all'Ufficio stampa
- Che con il decreto sindacale di cui sopra è stato stabilito che l'incarico sarà svolto in diretta collaborazione con il Sindaco, decorrerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare e avrà durata fino al 31/12/2025 con possibilità di proroga/rinnovo comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco ferma restando la possibilità di rinuncia o risoluzione anticipata per la cessazione del mandato istituzionale o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto quale clausola risolutiva ad nutum ed escluso il rinnovo oltre il periodo di mandato del Sindaco
- Che tra le parti s'intende ora stipulare e sottoscrivere apposito contratto, mediante scrittura privata, al fine di disciplinare i reciproci impegni ed obblighi.

Tutto ciò premesso tra le parti con la presente scrittura privata si stipula e si conviene, in uno con le premesse che ne costituiscono parte integrante per loro esplicita volontà, quanto segue:

ART. 1 - CARATTERE DELL'INCARICO

Il Sindaco della Città di Trapani affida al dottor Pietro Vultaggio nato a Erice il 06/09/1991, residente in Pizzolungo-Erice via Eurizio 1, l'incarico di Portavoce di fiducia del Sindaco con funzione di presidio della comunicazione del vertice dell'Amministrazione



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2230 e seguenti del Codice Civile, in quanto comporta l'esplorazione, da parte del professionista incaricato, di prestazioni professionali di natura intellettuale, contrattualmente definite ed articolate, senza vincolo di subordinazione.

ART. 2 - OGGETTO ED AMBITO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico di Portavoce di fiducia del Sindaco comporta l'obbligo per il professionista incaricato di rendere tutte le prestazioni e le attività di consulenza e di supporto operativo e funzionale nelle materie attribuite dalla legge alla competenza esclusiva del Sindaco e si occuperà di:

- individuare e suggerire le modalità più opportune per migliorare la comunicazione diretta e indiretta con i cittadini e la comunità rispetto alle scelte politico istituzionali, agli indirizzi e all'operato dell'amministrazione in relazione all'attuazione del programma di Governo del Sindaco con utilizzo di tutti i canali informativi ufficiali dell'Ente;
- organizzare e coordinare gli incontri pubblici, anche su input di Associazioni, Enti terzi accreditati sempreché trattasi di tematiche inerenti l'attuazione del programma del Sindaco e/o progetti importanti avviati dall'Amministrazione;
- predisporre le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di governo del Sindaco, comprese le relazioni periodiche di mandato e le orazioni pubbliche;
- curare le relazioni di carattere politico istituzionale tra Sindaco, media e organi di stampa;
- affiancare e supportare Sindaco nella formulazione dei comunicati e delle dichiarazioni di carattere politico istituzionale, fornendo anche pareri e informazioni;
- ogni altra attività di comunicazione che esuli dalle funzioni normativamente attribuite all'Ufficio stampa

ART. 3 - TEMPI E MODALITA' DI ESPLICAZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALE E OBBLIGHI

Il Portavoce incaricato, ai fini della esecuzione delle relative prestazioni professionali, gode di autonomia organizzativa ed operativa nel rispetto di quanto sarà concordato, in termini generali o particolari, con il Sindaco circa i tempi e le modalità di svolgimento delle prestazioni stesse; in ogni caso, dovrà assicurare la sua presenza sistematica all'interno dell'organizzazione dell'ente ogni qual volta il Sindaco ne ravvisi l'esigenza, in relazione agli impegni derivanti dal presente contratto e la presenza potrà essere assicurata anche da remoto.

Il portavoce, incaricato non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche e lo stesso è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico (art.7 comma 1 della legge 150/2000);

L'Incaricato presenterà report mensile sull'attività svolta e quindi relazione conclusiva a fine incarico, al fine di consentire al Sindaco di rimettere al Consiglio la relazione prevista dall'art.14 – 4° comma – della L.R. n.7/1992 e s.m.i.

ART. 4 - SUPPORTI MATERIALI E STRUMENTALI

Il professionista incaricato, nei casi in cui le relative prestazioni comportino la sua presenza negli uffici del Comune, potrà svolgere le stesse nei locali comunali utilizzando propri supporti materiali e strumentali;

E' fatto divieto di utilizzo delle autovetture destinate al servizio istituzionale tranne che quando in accompagnamento e con la presenza del Sindaco.

ART. 5 - SERVIZI ESTERNI

Non si ipotizzano esigenze di prestazioni professionali comportanti attività esterna tranne che in accompagnamento e con la presenza del Sindaco.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente contratto è conferito a tempo determinato a decorrere dalla sottoscrizione del Disciplinare e fino al 31/12/2025, con possibilità di proroga/rinnovo comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco.

Detto incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

fiduciarietà a base del rapporto quale clausola risolutiva ad nutum. E' altresì in facoltà del professionista recedere dal rapporto in qualunque momento, previo preavviso da comunicare per iscritto prima della data indicata per il recesso.

ART. 7 - CORRISPETTIVO E CRITERI DI LIQUIDAZIONE

A titolo di corrispettivo per le prestazioni professionali previste dal presente contratto e limitatamente al periodo temporale previsto, la Città di Trapani corrisponderà al dottor Pietro Vultaggio l'importo di € 2.454,40 mensili lordi e onnicomprensivi

Il compenso di cui al precedente comma sarà liquidato mensilmente, previa acquisizione di regolare documento contabile e report sull'attività svolta, vistata dal Sindaco per la attestazione della regolarità delle relative prestazioni.

ART. 8 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Fermo restando che il rapporto professionale non comporta alcun vincolo di subordinazione, il Sindaco verificherà la regolarità delle prestazioni professionali in relazione alla concreta attuazione delle direttive impartite e delle richieste formulate al professionista incaricato.

ART. 9 - RISULTATO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Quanto formalmente prodotto dal professionista nel corso del rapporto, costituisce documentazione di supporto per le funzioni di competenza del Sindaco e resta di proprietà piena, esclusiva, perpetua ed illimitata della Città di Trapani.

Il Portavoce è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico ed in caso di non osservanza di tale obbligo, si applicherà la clausola risolutiva del rapporto di diritto e senza alcun avviso, stante che trattasi di rapporto intuitu personae e quindi basato sulla fiduciarietà, fatta salva la possibilità di richiedere al professionista ristoro per eventuali danni arrecati all'onorabilità e all'immagine dell'Ente.

ART. 10 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente contratto, darà luogo all'applicazione di una penale, qualora la prestazione avrebbe dovuto essere resa entro i termini perentori prefissati o derivanti dalla natura della pratica trattata o fissati dal Sindaco, e sempre che il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili al consulente/esperto. L'importo della penale verrà stabilito in relazione al danno subito e sarà detratto dal corrispettivo annuo, previa formale contestazione ed in caso di mancanza o inadeguatezza di giustificazioni da parte del professionista incaricato. I criteri procedurali di cui sopra saranno seguiti anche ai fini della risoluzione del rapporto per le inadempienze agli obblighi di cui ai superiori articoli 7 e 9 e/o per gravi inadempienze con previsione di risoluzione del rapporto ad nutum nel caso in cui all'atto di acquisizione della certificazione ex art.335 e delle certificazioni del casellario giudiziale e dei carichi pendenti (queste ultime a richiesta degli Uffici) dovessero evidenziarsi condizioni differenti fa quelle dichiarate in autocertificazione dal Professionista e/o per gravi inadempienze .

ART. 11 - SPESE RELATIVE AL CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Eventuali spese derivanti dal presente contratto sono poste interamente a carico del professionista incaricato. Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. In tal caso le spese restano interamente a carico della parte che richiederà la registrazione.

ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed in particolare agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile nonché alle norme legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano le competenze del Sindaco.

IL PROFESSIONISTA

IL SINDACO DI TRAPANI