



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 5220 del 23/12/2025

Proposta n. STAFSIND 7682/2025

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL DOTT. PIETRO VULTAGGIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DI FIDUCIA DEL SINDACO. ANNO 2026

IL FUNZIONARIO

Visto :

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali in correlazione con l'art. 5, comma 2°, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto del Sindaco n. 36/2023 avente ad oggetto *“Conferma incarico quale Segretario Generale Titolare il Dott. Giovanni Panepinto”*;
- l'articolo 14 della L. R. 26 agosto 1992, n. 7 (modificato dall'art. 9 comma 1, della L.R. 17 febbraio 2021, n.5), che consente al Sindaco *di conferire, in aggiunta agli incarichi di esperti..... l'incarico di portavoce previsto dall'art. 7 della legge 7 Giugno 2020, 150*, ossia di una figura, anche esterna all'amministrazione, *“con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione”*;

Precisato che, l'individuazione dell'Esperto a supporto dell'attività istituzionale del Sindaco si fonda su valutazioni di carattere fiduciario *“intuitu personae”* e che detti incarichi, conferiti a tempo determinato con possibilità di proroga/rinnovo comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco, non costituiscono rapporto di pubblico impiego ed è esclusa ogni attività e funzione di carattere gestionale;

Dato atto che con Decreto Sindacale n.52 del 17/12/2025 è stato conferito al **Dott. Pietro Vultaggio** nato a Erice il 06/09/1991 e residente in Pizzolungo-Erice nella via Eurizio n. 1, C.F. VLT PTR 91P06 D423M, l'incarico di *“Portavoce di fiducia del Sindaco con funzione di presidio della comunicazione del vertice dell'Amministrazione”* al fine di perseguire i seguenti obiettivi :

- *attivare le modalità più opportune per migliorare la comunicazione con i cittadini e la comunità rispetto alle scelte politiche, alle linee di indirizzo e all'operato dell'amministrazione in relazione all'attuazione del programma di Governo del Sindaco;*
- *organizzare e coordinare incontri su tematiche ricomprese nel programma politico amministrativo del Sindaco e/o progetti importanti avviati dall'Amministrazione;*
- *predisporre le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di governo del Sindaco, comprese le relazioni periodiche di mandato e le orazioni pubbliche;*
- *curare le relazioni di carattere politico tra Sindaco, media e organi di stampa;*
- *affiancare il Sindaco nella formulazione dei comunicati e delle dichiarazioni di carattere politico;*
- *ogni altra attività di comunicazione e diverse, che esulino dalle funzioni normativamente attribuite all'Ufficio Stampa.*

Dato atto altresì che :

- l'incarico di cui si discute, dal 01/01/2026 e avrà durata fino al 31/12/2026 con possibilità di proroga/rinnovo, comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco, ferma restando la possibilità di rinuncia o risoluzione anticipata per la cessazione del mandato istituzionale o per il venir meno della fiduciarietà a base rapporto quale clausola risolutiva ad *nutum* ed escluso il rinnovo, oltre il periodo di mandato del Sindaco;
- in ogni momento a giudizio insindacabile del soggetto che attribuisce l'incarico;
- il compenso previsto per l'incarico di che trattasi, ai sensi dell'art. 14, comma 5, della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii. viene definito in **€. 2.454,40** mensili lordi e onnicomprensivi;

Preso atto che :

- l'Esperto ha sottoscritto unitamente al Sindaco in data **23/05/2025**, il disciplinare di incarico, già approvato in bozza, unitamente al Decreto Sindacale n. 18/2025, modificato parzialmente dal Decreto Sindacale n. 21/2025, di conferimento dell'incarico e che lo stesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Il Disciplinare è stato repertoriato in data 26/05/2025 al registro generale rep. n. 28441 e al registro di settore rep. n. 2 e qui allegato in sub "B";
- l'Esperto incaricato, nel rispetto della normativa in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità (delibera A.N.A.C. n. 833 del 03/08/2016) ha prodotto in data 18/12/2025 con la nota prot. n. 106767 la dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e la dichiarazione sostitutiva della certificazione ex art. 335 c.p.p;

Considerato che :

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 14/04/2025 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/04/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 16.04.2025 è stato approvato il P.E.G. 2025/2027, parte finanziaria;

Dato atto che l'incarico di collaborazione professionale, come stabilito dalle linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'Autorità di Vigilanza art. 3, punto 3.12, non è soggetto all'obbligo di tracciabilità;

Visti :

- il D. Lgs. 267/2000;
- le Linee guida sulla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, adottate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con determinazione n. 4 del 07/07/20211;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 10 comma 4 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di Giunta Municipale n. 29/2013, che così recita: “il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere

eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

- l'art. 6, comma 2°, lett. E della L. 15/05/97, n.127, in base al quale sono attribuiti ai responsabili di settore/di servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il T.U. sulla Privacy approvato con D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale.

Per quanto in premessa espresso e da ritenersi qui integralmente trascritto e in esecuzione del Decreto Sindacale n.52/2025

DISPONE

1. Prendere atto del Decreto Sindacale n. 52/2025, in forza del quale ai sensi dell'art. 14 comma 1 L.R. n. 7/92 successivamente modificata e integrata in ultimo con la L.R. 17/02/2021, n. 5, è stato conferito al Dott. Pietro Vultaggio, nato a Erice il 06/09/1991 e residente in Pizzolungo-Erice nella via Eurizio n. 1, C.F. VLT PTR 91P06 D423M, l'incarico di "*Portavoce di fiducia del Sindaco con funzione di presidio della comunicazione del vertice dell'Amministrazione*" al fine di perseguire i seguenti obiettivi :

- *attivare le modalità più opportune per migliorare la comunicazione con i cittadini e la comunità rispetto alle scelte politiche, alle linee di indirizzo e all'operato dell'amministrazione in relazione all'attuazione del programma di Governo del Sindaco;*
- *organizzare e coordinare incontri su tematiche ricomprese nel programma politico amministrativo del Sindaco e/o progetti importanti avviati dall'Amministrazione;*
- *predisporre le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di governo del Sindaco, comprese le relazioni periodiche di mandato e le orazioni pubbliche;*
- *curare le relazioni di carattere politico tra Sindaco, media e organi di stampa;*
- *affiancare il Sindaco nella formulazione dei comunicati e delle dichiarazioni di carattere politico;*
- *ogni altra attività di comunicazione e diverse, che esulino dalle funzioni normativamente attribuite all'Ufficio Stampa.*

2. Prendere atto che il disciplinare di incarico di cui in sub "B" è stato sottoscritto digitalmente fra le parti in data 23/05/2025 e repertoriato in data 26/05/2025, al registro generale rep. n. 28441 e al registro di settore rep. n. 2 e con il quale vengono disciplinati i tempi, le modalità di esplicazione delle prestazioni professionali, nonché i criteri di liquidazione del corrispettivo tra cui la presentazione mensile di dettagliata relazione esplicativa dell'attività prestata al fine di consentire al Sindaco di rimettere al Consiglio la relazione "complessiva" prevista dall'art. 14 – 4° comma – della L.R. n.7/1992 e s.m.i.;

3. Precisare che il conferimento dell'incarico, di cui si discute, non dà luogo alla costituzione di rapporto di pubblico impiego, non attiene ad atti di gestione peraltro senza alcun obbligo di orario e che il rapporto con il professionista nominato è regolato dalle norme relative alla prestazione d'opera professionale (art. 2229 e ss. C.C.) e che il professionista svolgerà le sue prestazioni nel rispetto dell'allegato disciplinare;

4. Impegnare, in favore del dott. Pietro Vultaggio nato a Erice il 06/09/1991, residente in Pizzolungo – Erice nella via Eurizio n. 1, CF: VLT PTR 91P06 D423M, l'importo complessivo di €. **29.454,00** e onnicomprensivi, sulla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 della spesa del bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2026, al Capitolo 10149/0 avente ad oggetto “Incarichi esperti ai sensi della L.R. 7/92 art. 14”, (U.01.03.02.10.001) del Peg 205/2027, annualità 2026;

5. Dare atto che il compenso stabilito rispetta le previsioni di cui all'art. 1, comma 5 del D.L. 31/08/2013 n.101, convertito con legge 30/10/2013, n.125 e nel rispetto dei limiti di cui al c. 5 dell'art.14 della L.R. n.7/92 e ss.mm.ii;

6. Dare atto altresì che :

- l'obbligazione è esigibile nel corso del 2026 e al pagamento, si procederà mensilmente su presentazione di regolare documento contabile, corredato da relazione e con successivi provvedimenti dirigenziali;
- l'esperto incaricato, nel rispetto della normativa in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità (delibera A.N.A.C. n. 833 del 03/08/2016) ha prodotto in data 18/12/2025 con la nota prot. n. 106767 la dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e la dichiarazione sostitutiva della certificazione ex art. 335 c.p.p;

7. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line e l'Ufficio Supporto Sindaco e Giunta provvederà per le ulteriori pubblicazioni previste dalla normativa vigente;

8. Il provvedimento inoltre, in applicazione dell'art.1, comma 173 della legge 23 dicembre 2004, n.266 sarà trasmesso alla Corte dei Conti.

Il Funzionario
LORITO TANIA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL DOTT. PIETRO VULTAGGIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DI FIDUCIA DEL SINDACO. ANNO 2026 ;**

Determ. n. 5220 del 23/12/2025 pag. 4/5

2) **Dare atto** che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022,

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 23/12/2025

Sottoscritta dal Dirigente



PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 23/12/2025