

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 27.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, poi aggiornato con delibera di G.C. n.165 del 28/04/2025, n. 391 dell'08/10/2025, ed in ultimo le delibere di Giunta C. n. 560/2025 e n. 573/2025. La sezione 2 sottosezione 3 denominata <i>"Rischi corruttivi e Trasparenza"</i> è stata redatta dal RPCT in continuità con il Piano precedente ed in aderenza con gli obiettivi strategici individuati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 95 del 25.03.2025. Con la deliberazione n. 102/2025 sono state previste misure generali e specifiche di attuazione della sezione 2 sottosezione 3 del PIAO. La predetta deliberazione, oltre che essere in linea con gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza individuati dalla Giunta Comunale, è stata redatta in sintonia con gli obiettivi, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 giusta deliberazione n. 605 del 19 dicembre 2023. Il ruolo del RPCT è stato d'impulso e di supporto ai Dirigenti, infatti, con le direttive anticorruzione emanate ha creato momenti di confronto costruttivo tra Dirigenti e dipendenti operanti nei vari servizi.
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Con la deliberazione n. 423/2025 è stato approvato il Piano di monitoraggio ed in riferimento alla sezione 2 sottosezione 3 <i>"Rischi corruttivi e trasparenza"</i> sono stati condotti due monitoraggi annuali di I e II livello per la verifica dell'attuazione delle misure generiche e specifiche ivi previste. La verifica di I livello, in autovalutazione, da parte dei Dirigenti preposti alle varie macrostrutture, mentre la verifica di II° livello è stata operata dal RPCT che ha esaminato i documenti di valutazione pervenuti dai Dirigenti, cogliendo le criticità emerse sull'attuazione delle misure previste dal Piano e che sono conseguenza della carenza ormai cronica di personale comunale. Come da obiettivi strategici individuati dalla Giunta comunale con la delibera di G.C.n. 95/2025, il monitoraggio di I livello ad opera dei Dirigenti è stato supportato dall'azione del RPCT con idonee direttive/circolari che hanno rammentato il valore della trasparenza e della formazione. Buono è stato il livello di attuazione del Piano, anche se l'attuazione delle misure generiche e specifiche previste nell'apposita sezione del PIAO risente, comunque, del sottodimensionamento dell'organico comunale, oltre che di Dirigenti, cui si aggiungono le diverse problematiche legate alla difficoltà di assunzione, in quanto ancorché sia stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 con delibera di C.C. n. 44 del 14/04/2025, non sono stati approvati il Rendiconto finanziario 2024 ed il bilancio,Consolidato 2024.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Come ribadito, l'aspetto critico del Piano continua ad essere la carenza di personale comunale e dirigenziale che non consente di destinare risorse umane agli adempimenti specifici previsti dal Piano anticorruzione, né di attuare compiutamente la misura generale della rotazione del personale. Infatti a fronte dei pensionamenti e delle unità trasferitesi per mobilità, soprattutto al nuovo Comune di Misiliscemi, le assunzioni non sono state sufficienti e le progressioni di personale non hanno comunque fornito nuove unità ai servizi.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'attività di monitoraggio è stata essenziale, oltre che per verificare lo stato di attuazione del Piano, anche per comprendere le varie problematiche dei Dirigenti. Le direttive emanate dal RPCT, in esecuzione agli obiettivi del Piano, hanno creato momenti di confronto costruttivo tra i Dirigenti ed i dipendenti operanti nei vari servizi ed hanno contribuito a raggiungere taluni target delle misure specifiche ivi previste nel medesimo piano anticorruzione.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Aspetti critici sono da ricondurre alla carenza di personale comunale e dirigenziale che non consente di ottemperare con completezza a tutte le misure previste dal Piano. Per carenza di figure dirigenziali, inoltre, il Segretario Generale continua ad interim a gestire anche taluni servizi accorpati con la delibera n. 365/2022 alla Segreteria Generale (Attuazione Programma Trapani Capitale Delle Culture Euro mediterranea Programmazione realizzazione e gestione progetti a valere sui Fondi Regionali Statali e Comunitari), oltre che dirigere la Biblioteca Fardelliana.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischî corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischî corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Con la deliberazione di Giunta n. 102/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, così come aggiornato dalla delibera di G.C. n. 165/2025, 391/2025 , 560/2025 e 573/2025 si è provveduto ad aggiornare l'apposita sezione 2 sottosezione 3 denominata "Rischî corruttivi e Trasparenza". Nell'ambito del sistema di gestione del rischio corruttivo, è stata preventivata in continuità con quanto effettuato negli anni pregressi, la fase del monitoraggio delle attività di prevenzione del rischio corruttivo con riferimento, in particolare, all'attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste per ogni area/evento di rischio. Con delibera di G.C. n. 423/2025 è stato approvato il Piano di monitoraggio che ha previsto una verifica annuale pianificata di I e II livello sull'attuazione delle misure e sull' idoneità delle misure. Il monitoraggio di I livello si è concretizzato in un documento di autovalutazione da parte dei Dirigenti, responsabili dell' attuazione delle misure previste nel Piano. Il RPCT, attraverso l' analisi dei documenti di autovalutazione dei Dirigenti, ha preso atto delle criticità emerse e legate soprattutto alla forte carenza di personale comunale. Le predette criticità sono state sintetizzate nel report annuale (prot. n. 105669 del 15/12/2025) che si è concretizzato quale monitoraggio di II livello svolto dal RPCT e che inevitabilmente influenzerà la redazione della sezione 2.3 del PIAO 2026/2028.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Si, indicare quali	Riferimento alla gestione e controllo del personale vedasi 2.b.8
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	

2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	Si, indicare quali	Attività funebri e cimiteriali
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) -	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	

2.G	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare con quali amministrazioni)	È stato integrato nel paragrafo sul contesto esterno, quanto trasmesso dal RPCT del Libero Consorzio ed è acclarato al prot. n. 8003 del 29/01/2025. Si tratta di un documento elaborato dagli Uffici del Libero Consorzio, relativo al "Contesto Esterno", che delinea vari aspetti dello scenario internazionale, nazionale, regionale e provinciale, al fine di arrivare a un testo unico del contesto esterno per tutti i Comuni della provincia di Trapani. Tale modus operandi di collaborazione è in linea con quanto proposto dalle indicazioni metodologiche contenute nell'Allegato I al PNA 2019 (delibera A.N.A.C. n. 1064 del 13 novembre 2019) e nel PNA 2022 (delibera A.N.A.C. n. 7 del 17 gennaio 2023), che possono rappresentare una buona prassi per supportare i Comuni del nostro territorio ed è fondamentale per identificare i rischi corruttivi in relazione all'ambiente in cui ciascuna amministrazione opera, permettendo così di elaborare una mappatura dei processi e delle misure di contrasto adeguate.
2.H	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>)	Sì (indicare con quali Responsabili)	Con la delibera n.467 del 14.12.2022 è stata individuata l'unità organizzativa per la predisposizione ed il monitoraggio del PIAO composta dal Segretario Generale n.q. di RPCT, nonché dalla Dirigente del I Settore – Affari Generali e dai responsabili di E.Q. coinvolti nella predisposizione delle sezioni del PIAO quali i Titolari di E.Q. del Servizio Segreteria Generale, del Servizio Controllo Strategico e di Gestione nonché del Servizio Gestione del Personale.Tale delibera è stata rimodulata con le delibere n.96/2025 e n. 321/2025 con sostituzione dei responsabili di E.Q. che hanno cessato il servizio presso il Comune di Trapani per quiescenza e mobilità. Nel gennaio 2026 per rotazione è stata nuovamente rimodulata la citata unità organizzativa, giusta delibera di G.C. n.7 del 15/01/2026
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	1.Circolari/Linee guida interne;2.Direttive del RPCT finalizzate a prevenire comportamenti a rischio ed a rammentare il valore dell'etica e del codice di comportamento.	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società trasparente</i> "	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	L'applicativo "Amministrazione Trasparente <i>Casa di vetro</i> ", in uso con decorrenza gennaio 2022, alimenta la pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente. Tra le sezioni alimentate di default sono state previste la sezione Provvedimenti sia dirigenziali che degli organi di indirizzo politico.Inoltre è stata implementata una funzionalità dell'applicativo Prisma– Gestione Protocollo Informatico che si integra con l'applicativo per la gestione della Trasparenza Amministrativa, permettendo di gestire la tenuta e relativa pubblicazione del Registro degli Accessi Civici, alimentando detta sezione in maniera automatica in fase di protocollazione. Il software necessita, comunque, di ulteriori implementazioni per ovviare che alcuni inserimenti in altre sezione vengano effettuati manualmente.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società Trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	L'applicativo "Amministrazione Trasparente - Casa di vetro", al momento, non prevede l'indicatore delle visite. Si sta valutando con il fornitore software la fattibilità.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Una richiesta (prot. n. 16439 del 24/02/2025) relativa al settore patrimonio, che ha dato luogo ad adeguamento con pubblicazione in data 24/07/2025
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	6 (relativi ai settori IV Settore-Serv.Pubblica Istruzione, V Settore-Serv.Ambiente, Serv. Idrico Integrato, VII Polizia Municipale)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	settori indicati alle risposte 4.c e 4.d
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Monitoraggi trimestrali a campione
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	All'interno del sito istituzionale è stato individuato un link denominato "Attuazione misure PNRR" in linea con quanto previsto sulla trasparenza degli interventi finanziati con i fondi PNRR. Nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Gara e Contratti" è possibile consultare le procedure realizzate con fondi PNRR che il Comune di Trapani ha effettuato come Stazione appaltante inserendo nel campo "oggetto" la voce PNRR.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Manca compatibilità tra il software in uso di redazione degli atti amministrativi (Sfera) e la sezione atti amministrativi di cui alla L.R. n. 22/2008 e s.m.i.	Attraverso contatti con la società di redazione degli atti, si sta valutando la possibilità di far creare alla medesima, anche una propria sottosezione di Atti Amministrativi per ovviare così alle mancate pubblicazioni
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Syllabus, piattaforma di formazione pubblica, creata dal Dipartimento della Funzione Pubblica per i dipendenti della Pubblica Amministrazione italiana, finanziata dal PNRR per migliorare competenze digitali, ecologiche e trasversali attraverso corsi e-learning gratuiti

5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Con determinazione n. 3589 del 23.10.2024 si è acquisita la formazione disponibile sulla piattaforma telematica FORMAZIONEPA.ONLINE della società DASEIN S.p.A. che ha proposto un'offerta formativa in e-learning con dei questionari finali.
5.C.5	Formazione in house	Si	Formazione ed aggiornamento del personale di nuova assunzione, ex ASU e di cui alle procedure di progressione verticale con erogazione di moduli formativi di carattere teorico-pratico da parte di Dirigenti dell'Ente,
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione in materia di prevenzione della corruzione oltre ad essere apprezzabile per la completezza dei contenuti ed in sintonia con la sezione 2 sottosezione 3 del PIAO, ha consentito, attraverso questionari, di verificare l'apprendimento dei contenuti da parte dei dipendenti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	302	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		4 n. 2 Dirigenti di ruolo e n. 2 a tempo determinato
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		298 di cui 295 di ruolo e n. 3 a tempo determinato
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento		3 Funzionari Titolari di EQ dei servizi: Pubblica Istruzione e sport, dell' Ufficio di supporto al Consiglio Comunale, del Serv. Gestione del personale
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Attraverso rilascio di apposite dichiarazioni annuali da parte dei Dirigenti che risultano pubblicate nell'apposita sezione dell'area Amministrazione Trasparente
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non ci sono state condanne penali a carico dei dirigenti in servizio.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Tramite certificazioni del casellario giudiziale e dei carichi pendenti richiesti agli stessi interessati, nonché dichiarazioni annuali predisposte all'inizio dell'anno e compilate dagli stessi Dirigenti
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Le disposizioni in materia di conferimento di incarichi extra-istituzionali sono normate dal regolamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale n. 136/2003, così come integrate con delibera n. 240/2009 e con successiva delibera n. 8/2016 per le parti attualmente in vigore.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Si	Con delibera di G.C. n. 120 del 04/04/2024 si è aderito al progetto whistleblowing per la tutela dei soggetti segnanti illeciti per cui in Amministrazione Trasparente – sezione “Altri Contenuti” – sottosezione “Prevenzione alla corruzione” è presente un link di accesso alla procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite. Con la stessa delibera inoltre si è approvata la procedura interna che disciplina la segnalazione di illeciti ed irregolarità.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	1
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Si	Il codice di comportamento secondo le innovazioni introdotte dal D.P.R. n. 81/2023 è stato aggiornato con la delibera n. 533 del 28.12.2023
11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	1 segnalazione, seguita da un procedimento disciplinare con irrogazione di sanzione
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Si, con delibera di G.C. n. 533/2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI TRAPANI, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 5, DEL D. LGS. N. 165/2001 ED IN ATTUAZIONE AL D.P.R. N. 62/2013 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.P.R. N. 81/2023-AGGIORNAMENTO 2023”

12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	1 (in attesa del pronunciamento della magistratura giudicante, il procedimento disciplinare è stato sospeso)
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	1	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	1	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	1	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)		Durante l'anno 2025 sono stati riaperti 3 procedimenti disciplinari sospesi nell'anno 2020 nelle more dell'esito del procedimento penale. Il procedimento penale si è concluso con una sentenza di assoluzione perché per un dipendente il reato ascritto non sussiste, per gli altri due perché il fatto loro ascritto non costituisce reato. I procedimenti disciplinari pertanto sono stati archiviati
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	

12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		1	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si		Sono stati avviati 3 procedimenti disciplinari di cui n. 1 concluso con sanzione, uno in corso e uno sospeso (vedasi 12.B). Sono stati,altresi, riaperti ed archiviati tre procedimenti disciplinari sospesi nell'anno 2020 (rif. 12.D.12).
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No		
15	PANTOUFLAGE			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	Il Piano prevede quale misura per prevenire il pantouflage per i bandi di gara, anche a procedura negoziata, in cui deve essere inserita la condizione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo. Inoltre nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, il divieto di prestare attività lavorativa, sia di lavoro subordinato che di lavoro autonomo, nei confronti di destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.
------	--	---	--