



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRANTE DOMENICO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail domenicoferrante71@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 1994 AL 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IPERSUD S.P.A.
LUNGOMARE DANTE ALIGHIERI 91100 TRAPANI
• Tipo di azienda o settore IPERMERCATO
• Tipo di impiego IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA CASSE E FINANZIAMENTI

• Date (da – a) DAL 2002 FINO A ATTUALMENTE IN CARICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.T.I.M.A.
VIA MARINELLA N° 27 91100 TRAPANI
• Tipo di azienda o settore Cassa Edile Trapanese Istruzione Mutualità Assistenza
Ente paritetico fra le organizzazioni sindacali dei lavoratori (FENEAL, FILCA, FILLEA) e dei datori di lavoro (ANCE) istituito dalla contrattazione collettiva per gli addetti del settore edilizio che eroga taluni benefici e provvidenze.

• Tipo di impiego IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità UFFICIO CONTABILE, AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E GESTIONE DEL PERSONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) DA GENNAIO 2009 A MAGGIO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRAPANI
• Incarico ASSESSORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

- **Date (da – a)** DA MAGGIO 2012 A MAGGIO 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TRAPANI
- **Incarico** CONSIGLIERE COMUNALE
- **Attività** COMPONENTE IV^a COMMISSIONE CONSILIARE
Pubblica Istruzione – Affari Culturali – Sport, Turismo, Spettacolo, Biblioteche – Solidarietà Sociale
- COMPONENTE VI^a COMMISSIONE CONSILIARE
Problematiche Territorio Urbano
- COMPONENTE COMMISSIONE SPECIALE INERENTE LE PROBLEMATICHE DEL SETTORE EDILE DELLA NOSTRA CITTA'
- DA NOVEMBRE 2014 AL 22 FEBBRAIO 2016
- **Date (da – a)** ISTITUTO SUPERIORE DI GIORNALISMO Palermo
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** VICE PRESIDENTE
- **Incarico** Istituto fondato il 15 ottobre del 1953, quale ente morale, ha avuto una convenzione con l'Ordine dei Giornalisti di Sicilia ed è stato un ente accreditato presso il ministero della Giustizia per l'organizzazione dei corsi di Formazione Continua dei Giornalisti.
- **Attività**
- **Date (da – a)** DA MARZO 2019 AD OGGI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TRAPANI
- **Incarico** CONSIGLIERE COMUNALE
- **Attività** Componente della 2° Commissione Permanente - Opere Pubbliche e Lavori Pubblici - Urbanistica – Ambiente – Cimitero – S.U.A.P.
Componente della 6° Commissione Consiliare Speciale - Problematiche delle Frazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** ANNO SCOLASTICO 1989/1990
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “ SALVATORE CALVINO”
- **Qualifica conseguita** DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è importante
e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.**

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI GRUPPO E DI MUOVERSI EFFICACEMENTE IN SQUADRA. L'ESPERIENZA ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO, GRAZIE ALL'INTERFACCIA CON IL MONDO SINDACALE IN RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE CHE OGGI INVESTONO IL SETTORE EDILE, NONCHE' L'ESPERIENZA COME ASSESSORE ALLE FINANZE E AI TRIBUTI AL COMUNE DI TRAPANI, IN RIFERIMENTO SIA ALLE QUADRATURE DI BILANCIO SIA ALLE PROCEDURE DA ADOTTARE IN RIFERIMENTO AL SETTORE TRIBUTI PER LA LOTTA AL SOMMERSO E ALL'EVASIONE, HANNO AFFINATO QUESTA PREDISPOSIZIONE NATURALE A LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN MODO PRODUCENTE.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura
sport), a casa ecc.**

BUONA LA COMPETENZA DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SUL LAVORO, ACQUISITA GIORNALMENTE SIA GRAZIE ALL'ESPERIENZA AVUTA NELLA QUALITA' DI ASSESSORE ALLE FINANZE E TRIBUTI DEL COMUNE DI TRAPANI SIA ATTRAVERSO LA COORDINAZIONE DEI VARI SETTORI ALL'INTERNO DELLA C.E.T.I.M.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CHE ALL'INTERNO DEL PROPRIO SETTORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**Con computer, attrezzature
specifiche macchinari ecc.**

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA ACQUISITA A SCUOLA, NEL CORSO POST DIPLOMA E SIA DURANTE LE ATTIVITA' DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIE A e B
PATENTE NAUTICA ENTRO LE 12 MIGLIA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Trapani 19/09/2022

F.to Domenico Ferrante