



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 324/2026

Oggetto: SECONDA MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026 E MODIFICATO CON SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI G.C. 316 DEL 02/07/2026.

L'anno 2026 il giorno 13 del mese di luglio alle ore 14:15 e seguenti, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza **TRANCHIDA GIACOMO** nella sua qualità di SINDACO.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

TRANCHIDA GIACOMO	Presente, collegato da remoto in videoconferenza
-------------------	--

PELLEGRINO GIUSEPPE	Presente
---------------------	----------

ABBRUSCATO VINCENZO	Presente
---------------------	----------

VASSALLO ANDREA	Presente
-----------------	----------

LA PORTA GIUSEPPE	Assente
-------------------	---------

D'ALI' ROSALIA	Presente
----------------	----------

VIRZI' GIUSEPPE VINCENZO	Presente
--------------------------	----------

PASSALACQUA GIULIA	Assente
--------------------	---------

POMA GIUSY ILENIA	Assente
-------------------	---------

GENCO ANDREA	Assente
--------------	---------

Assenti: 4, La Porta Giuseppe, Passalacqua Giulia, Poma Giusy Ilenia, Genco Andrea.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **PANEPINTO GIOVANNI**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia nel testo che segue:

Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: SECONDA MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026 E MODIFICATO CON SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI G.C. 316 DEL 02/07/2026.

Il Segretario Generale propone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione nel testo che segue.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate integralmente:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 30/04/2026 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO). ART. 6, DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, COME CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113 E SS.MM.II. AGGIORNAMENTO PER IL TRIENNIO 2026 – 2028”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 comprendente nella sezione 2.2 denominata “ Performance” le schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2026 (trasmesso con nota prot. 39694 del 06/05/2026 ai Dirigenti, ai Titolari di E.Q., al Sindaco, agli Assessori e all’OIV);
- la deliberazione della Giunta Comunale n.316 del 02/07/2026 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026, MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" . PRESA ATTO DELLE RICHIESTE DI MODIFICA ED INTEGRAZIONE DI ASSESSORI E DIRIGENTI ED INOLTRE DA QUANTO STABILITO CON IL VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N.50 DEL 29/06/2026 RELATIVO ALLE PROPOSTE DELIBERATIVE N.3722 DEL 24/06/2026 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028" E N.3732 DEL 25/06/2026 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 E DELLA NOTA INTEGRATIVA." che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale sono stati modificati gli obiettivi 2026 della sottosezione 2.2 denominata “ Performance” del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visti:

- la direttiva prot. 50049 del 09/06/2026 con la quale l’assessore alle finanze ha formulato proposta di inserimento di n.2 nuovi obiettivi nell’ambito del II Settore- Servizio Tributi;
- il parere contabile reso dal Dirigente del II Settore sulla proposta di delibera di CC n. 3722 del 24/06/2026 avente ad oggetto “ APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028”;
- il parere contabile reso dal Dirigente del II Settore sulla proposta di delibera di CC n. 3732 del 25/06/2026 avente ad oggetto“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 E DELLA NOTA INTEGRATIVA”;
- il verbale n. 50 del 29/06/2026, acquisito in pari data al prot. Dell’Ente n. 56414, con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha disposto formalmente la sospensione dell'esame del DUP 2026/2028 (proposta di deliberazione di CC n. 3722/2026) e del Bilancio di previsione 2026/2028 ed il conseguente rilascio dei pareri di competenza, a far data data dal 29/06/2026, in attesa del ricevimento della ulteriore documentazione dei chiarimenti e delle correzioni richieste, sulle osservazioni e suggerimenti formulati sul DUP 2026/2028 e sul Bilancio dei Previsione 2026/2028 (DUP) 2026/2028”, nel quale si esplicita “il Collegio suggerisce l'opportunità di procedere quanto prima al formale perfezionamento dell'atto deliberativo di rimodulazione degli obiettivi strategici del Servizio Tributi (in-

proposta. n. 4130

introducendo l'istruttoria 'Rottamazione-quinquies' e l'adeguamento 'Bonus Rifiuti' TARI, ed togliendo le attività extra-settoriali). Ciò consentirebbe di salvaguardare e ottimizzare la capacità operativa dell'ufficio nel contrasto all'evasione IMU e Imposta di Soggiorno.".....;

- il verbale n. 51 del 03/07/2026, acquisito in pari data al prot. dell'Ente n. 58350, con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere non favorevole, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione di CC n. 3722/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e ha formulato la seguente raccomandazione *“Alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo di Revisione invita l'Amministrazione Comunale, prima del passaggio in Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva, a procedere a un riallineamento complessivo del DUP, garantendo la piena coerenza tra la programmazione del personale, gli obiettivi di accertamento dei tributi locali e gli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione.”*;
- la nota acquisita in data 09/07/2026 al prot. dell'Ente 60089 con la quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha chiesto all'Amministrazione di comunicare, in maniera urgente, i propri intendimenti in merito alla formulazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, alla luce del proprio parere non favorevole espresso in data 03/07/2026 con verbale n. 51;
- il riscontro alla nota di cui sopra, prot. 60356 del 09/07/2026;

Ritenuto, con il presente provvedimento, modificare ulteriormente la deliberazione n.175 del 30/04/2026 in merito alla Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”, Sottosezione 2.2 "Performance" relativamente al Piano degli obiettivi 2026 della” del PIAO 2026/2028, già modificati con deliberazione di G.C. n. 316 del 02/07/2026, sulla base dell'esigenza di inserire, nell'ambito del II Settore “Servizi finanziari e tributari” – Servizio Tributi, due nuovi obiettivi inerenti il “Potenziamento dell'attività di riscossione dei tributi IMU e TASI” e l’ “Aggiornamento del regolamento dell'imposta di soggiorno”, alla luce dei rilievi/disposizioni del Collegio dei Revisori dei Conti di cui ai verbali n. 50 del 29/06/2026 e n.51 del 03/07/2026,;

Ritenuto, altresì, comunque, necessario, urgente e indifferibile porre in essere tutto quanto funzionale all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del parere contabile.

Visti:

- il Vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 del 29/09/2022;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 20/3/2017;
- il vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 381 del 12.11.2019 modificato con le successive delibere di Giunta Comunale n. 443/2019 e n. 308/2020;
- il vigente CCNL dei Dirigenti e dei Segretari Comunali;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.rnm.ii;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.i
- il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l'art 107 e l'art. 163 del TUEL e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 75/2017;
- lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. **Approvare** le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;
2. **Richiamare** integralmente:
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 30/04/2026 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO). ART. 6, DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, COME CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113 E SS.MM.II. AGGIORNAMENTO PER IL TRIENNIO 2026 – 2028”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 comprendente la Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”, Sottosezione 2.2 "Performance" relativa al Piano degli obiettivi 2026;

proposta. n. 4130

- la deliberazione della Giunta Comunale n.316 del 02/07/2026 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026, MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" . PRESA ATTO DELLE RICHIESTE DI MODIFICA ED INTEGRAZIONE DI ASSESSORI E DIRIGENTI ED INOLTRE DA QUANTO STABILITO CON IL VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N.50 DEL 29/06/2026 RELATIVO ALLE PROPOSTE DELIBERATIVE N.3722 DEL 24/06/2026 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028" E N.3732 DEL 25/06/2026 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 E DELLA NOTA INTEGRATIVA." che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale sono stati modificati gli obiettivi 2026 della sottosezione 2.2 denominata “ Performance” del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- 3. **Prendere atto** dell’esigenza di modificare il piano degli obiettivi 2026 di cui alla sottosezione 2.2 “Performance” della Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”, approvato con deliberazione n.175 del 30/04/2026 e modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.316 del 02/07/2026, inserendo nell’ambito del II Settore “Servizi Finanziari e Tributari” – Servizio Tributi, alla luce dei rilievi/disposizioni del Collegio dei Revisori dei Conti contenuti nei verbali n.50 del 29/06/2026 e n. 51 del 03/07/2026, due nuovi obiettivi “Potenziamento dell’attività di riscossione dei tributi IMU e TASI” e “Aggiornamento del regolamento dell’imposta di soggiorno” procedendo ad un riallineamento complessivo del DUP al fine di garantire la piena coerenza tra la programmazione del personale, gli obiettivi di accertamento dei tributi locali e gli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione, e rimodulando, consequenzialmente, i punteggi attribuiti complessivamente agli obiettivi del II Settore;
- 3. **Modificare ed integrare** il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2026 di cui alla Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”, sottosezione 2.2 “Piano della performance”, documento che si sostanzia, pertanto, nell’allegato "A" al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3. **Demandare** al referente per il Portale PIAO la pubblicazione della presente deliberazione all’interno della apposita sezione di “Amministrazione trasparente” e all’aggiornamento dell’allegato 1 (Piano degli obiettivi 2026) del PIAO 2026-2028 nel sito dedicato del dipartimento della funzione pubblica;
- 4. **Di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di Elevata Qualificazione, all'OIV;
- 5. **Di incaricare** l’Ufficio che gestisce il sito istituzionale di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”;
- 6. **Di dichiarare**, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art 134 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.12 comma 2 della L.R. n.

Il Titolare di E.Q.
dott.ssa Caterina Bivona

Sottoscritta dal Dirigente
PANEPINTO GIOVANNI
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 13/07/2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: SECONDA MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026 E MODIFICATO CON SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI G.C. 316 DEL 02/07/2026. ;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990 come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, la proposta di deliberazione reca solo il parere di regolarità tecnica in quanto non coinvolge aspetti finanziari;

Considerato che, in relazione ai presupposti di fatto e di diritto accertati e verificati dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente proponente, vengono condivisi e fatti propri tutti gli elementi della proposta di deliberazione;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

con voti unanimi espressi mediante scrutinio palese

DELIBERA

di approvare, facendo propria in tutti i suoi elementi, la proposta di deliberazione in precedenza riportata.

Dopo di che la Giunta, con separata votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione di cui sopra **urgente ed immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e successive modifiche, ed il segretario, con la firma apposta di seguito, ne attesta l'esecutività.

Approvato e sottoscritto



**L'ASSESSORE ANZIANO
PELLEGRINO GIUSEPPE**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)



**IL SEGRETARIO GENERALE
PANEPINTO GIOVANNI**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)



**IL SINDACO
TRANCHIDA GIACOMO**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE – ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO								DIRIGENTE : SEGRETARIO GENERALE DOTT.GIOVANNI PANEPINTO					
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OBIET	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
SEGRETERIA GENERALE	Aggiornamento del PIAO secondo la tempistica individuata dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e dall'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	0.1.26	Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Giuseppe Meli	Alagna, Sutera, Messina, Adragna, D'Ercole, Barile, Daidone, Basiricò	01.01.2026-31.12.2026	TEMPISTICA	DATA	entro 30 giorni dal termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	proposta di delibera di G.C.	5
	Monitoraggio della sezione 2 sottosezione 3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO con relativa tempistica per la realizzazione dell'attività di monitoraggio ad opera del RPCT	0.2.26	Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Giuseppe Meli	Alagna, Sutera, Messina, Adragna, D'Ercole, Barile, Daidone, Basiricò	01.01.2026-31.12.2026	TEMPISTICA	DATA	inoltro proposta di delibera entro il 31/10/2026	proposta di delibera di G.C.	2
	Report trimestrali in materia di trasparenza finalizzati alla piena trasparenza dell'attività amministrativa ed alla verifica dell'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa di cui al d.lgs. n. 33/2013 nonché del rispetto della tempistica di pubblicazione delle delibere/determine secondo quanto indicato dall'art. 18 della l.r. siciliana n. 22/2008 così come sostituito dalla l.r. siciliana n. 11/2015.	0.3.26	monitoraggio costante, la completezza e l'aggiornamento tempestivo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Giuseppe Meli	Alagna, Sutera, Messina, Adragna, D'Ercole, Barile, Daidone, Basiricò	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n. 3 report entro il 31.12.2026	proposta di delibera di G.C.	2
	Espletare i controlli in ottemperanza al vigente regolamento per la disciplina dei controlli approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 124/2022	0.4.26	verifica della regolarità amministrativa e contabile dell'ente attraverso l'esecuzione tempestiva e sistematica dei controlli interni, in piena conformità al Regolamento vigente."	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Giuseppe Meli	Alagna, Sutera, Messina, Adragna, D'Ercole, Barile, Daidone, Basiricò	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n. 4 report entro il 31.12.2026	proposta di delibera di G.C.	2
	Potenziamento dei controlli sugli atti inerenti il PNRR in esecuzione alla delibera di giunta n. 157 del giorno 11.05.2023 così come modificata dalla delibera di giunta comunale n. 379 del 12.10.2023 sulla base delle check list compilate a cura del tavolo tecnico finanziario e trasmesse al segretario generale	0.5.26	verifica regolarità contabile, normativa (nazionale ed europea) e il rispetto dei tempi previsti dal Piano	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Giuseppe Meli	Alagna, Sutera, Messina, Adragna, D'Ercole, Barile, Daidone, Basiricò	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	Almeno n. 1 report entro il 31.12.2026	proposta di delibera di G.C.	4
	Predisposizione proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale per la presa d'atto dei report quadrimestrali sul controllo di gestione	0.6.26	report periodici nel rispetto del Regolamento sui controlli con lo scopo di miglioramento della qualità e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Caterina Bivona	Alagna, Messina e Sutera	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n.2 report: report I° quadrimestre 2026 (entro il 31/07/2026) - report II quadrimestre 2026 (entro il 30/11/2026))	proposta di delibera di G.C.	1
	Predisposizione proposta di deliberazione per la giunta comunale del report a consuntivo sul controllo di gestione 2025	0.7.26	“approvazione di un documento obbligatorio per gli enti locali (art. 198 TUEL, D.Lgs. 267/2000), da inviare alla Corte dei Conti per verificare il raggiungimento degli obiettivi, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Caterina Bivona	Alagna, Messina e Sutera	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n.1 report annuale controllo di gestione consuntivo 2025 Successivamente all'approvazione del conto consuntivo 2025 e, comunque entro il 31.12.2026	proposta di delibera di G.C.	2

CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE	Predisposizione proposte di deliberazioni per la giunta comunale per la presa d'atto della I verifica e II verifica 2026 sul controllo strategico	0.8.26	Assicurare il n. di report periodici di controllo strategico nel rispetto del Regolamento sui controlli con lo scopo di miglioramento della qualità e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Caterina Bivona	Alagna, Messina e Sutera	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	N.2 report semestrali I report entro mese di luglio dell'anno di rilevazione - II report entro 30 giorni dalla conclusione dell'esercizio finanziario	proposta di delibera di G.C.	2
	predisposizione referto controlli sul pnrr all'interno dei referti concomitanti sul controllo di gestione.	0.9.26	L'obiettivo mira a garantire un monitoraggio costante e tempestivo sull'attuazione dei progetti, assicurando che i risultati raggiunti (Milestone e Target) siano coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Caterina Bivona	Alagna, Messina e Sutera	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n.3 report: report ultimo quadrimestre 2025 (entro il 30/04/2026) - report I° quadrimestre 2026 (entro il 30/06/2026) - report II quadrimestre 2026 (entro il 31/10/2026)	proposta di delibera di G.C.	1
	predisposizione schema obiettivi di valore pubblico e performance da inserire nel piao e trasmissione all'a.c. ed ai dirigenti	0.10.26	mira a definire traguardi specifici per migliorare le prestazioni individuali o organizzative,	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Caterina Bivona	Alagna, Messina e Sutera	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	Si entro 30 giorni dal termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	nota di trasmissione	2
STAFF SINDACO E GIUNTA	Massimizzazione delle interlocuzioni con gli organi interni e esterni	0.11.26	punta a migliorare la qualità, la frequenza e l'efficacia dei rapporti relazionali, fondamentale per il coordinamento, la trasparenza e il raggiungimento dei risultati strategici dell'amministrazione	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Tania Lorito	Cacciabauda, Ilari, Mirrione, Schifano, Vassallo	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	TEMPISTICA	tempi di risposta entro 5 giorni dalle sollecitazioni esterne/interne	report annuale	3
	Assicurare il corretto processo di presa in carico, istruttoria, coordinamento con gli uffici competenti e risposta alle interrogazioni consiliari nel rispetto dei termini regolamentari e degli standard qualitativi definiti dall'amministrazione	0.12.26	punta a migliorare la qualità, la frequenza e l'efficacia dei rapporti relazionali, fondamentale per il coordinamento, la trasparenza e il raggiungimento dei risultati strategici dell'amministrazione	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Tania Lorito	Cacciabauda, Ilari, Mirrione, Schifano, Vassallo	01.01.2026-31.12.2027	EFFICIENZA	TEMPISTICA	tempi di risposta entro 3 giorni	report annuale	3
	Assicurare una gestione tempestiva, trasparente e regolare delle richieste di patrocinio, garantendone l'istruttoria completa	0.13.26	punta a migliorare la qualità, la frequenza e l'efficacia dei rapporti relazionali, fondamentale per il coordinamento, la trasparenza e il raggiungimento dei risultati strategici dell'amministrazione	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Tania Lorito	Cacciabauda, Ilari, Mirrione, Schifano, Vassallo	01.01.2026-31.12.2028	EFFICIENZA	TEMPISTICA	Predisposizione proposta di delibera di G.C. entro la tempistica necessaria a garantire i servizi richiesti	report annuale	2
	aggiornamento regolamento per la disciplina del conferimento della cittadinanza onoraria	0.14.26	mira a d assicurare efficienza operativa del servizio	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott.ssa Tania Lorito	Cacciabauda, Ilari, Mirrione, Schifano, Vassallo	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta deliberazione di G.C. per approvazione regolamento entro il 31/12/2026	proposta di delibera G.C.	2
	Pubblicazione delibere di consiglio comunale	0.15.26	garantire la massima trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, assicurando che i cittadini possano accedere tempestivamente agli atti deliberati.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Vincenzo Milazzo	Procopio, Messina, Melia, Sugameli	01.01.2026-31.12.2026	TEMPISTICA	DATA	Si entro 7 giorni o 3 giorni per quelle immediatamente esecutive	report annuale	3

SUPPORTO CONSIGLIO COMUNALE	Trasmissione proposte deliberative alle commissioni consiliari.	0.16.26	mira a garantire l'efficienza e la puntualità del flusso documentale necessario per l'attività legislativa o amministrativa dell'organo consiliare	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Vincenzo Milazzo	Procopio, Messina, Melia, Sugameli	01.01.2026-31.12.2026	TEMPISTICA	DATA	Si entro 2 giorni lavorativi dall'inserimento della proposta all'ordine del giorno sulla piattaforma di gestione atti amministrativi del Comune di Trapani (SFERA).	report annuale	2
	Pubblicazione dei verbali delle commissioni consiliari nelle apposite sezioni del sito istituzionale.	0.17.26	volto a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e il diritto di accesso dei cittadini	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Amministrazione efficace e trasparente	dott. Vincenzo Milazzo	Procopio, Messina, Melia, Sugameli	01.01.2026-31.12.2026	TEMPISTICA	DATA	Si Entro 30 giorni dalla chiusura del verbale	report annuale	4
TURISMO E CULTURA	Organizzazione e gestione degli eventi (adempimenti propedeutici alla realizzazione delle iniziative)	0.18.26	promuovere lo sviluppo economico e turistico in linea con la vocazione del territorio	PARTE QUINTA-turismo e cultura	Attrattività della Città e valorizzazione del patrimonio culturale		Maltese	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	NUMERO	numero eventi > 0 = 2	report annuale	2
	Trasmissione al II settore dei prospetti asseverazione crediti/debiti con la biblioteca fardelliana	0.19.26	L'obiettivo mira a garantire la trasparenza, veridicità e congruenza delle partite contabili reciproche tra il Comune e la Biblioteca Fardelliana	PARTE QUINTA-turismo e cultura	Attrattività della Città e valorizzazione del patrimonio culturale		Maltese	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 15.08.2026	nota trasmissione protocollata	0,3
	Trasmissione al II settore dei prospetti asseverazione crediti/debiti con l'ente luglio musicale trapanese	0.20.26	L'obiettivo mira a garantire la trasparenza, veridicità e congruenza delle partite contabili reciproche tra il Comune e L'Ente Luglio Musicale.	PARTE QUINTA-turismo e cultura	Attrattività della Città e valorizzazione del patrimonio culturale		Maltese	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 15.08.2026	nota trasmissione protocollata	0,3
	Trasmissione al II settore dei prospetti asseverazione crediti/debiti con il distretto turistico sicilia occidentale	0.21.26	L'obiettivo mira a garantire la trasparenza, veridicità e congruenza delle partite contabili reciproche tra il Comune e il Distretto Turistico Sicilia Occidentale	PARTE QUINTA-turismo e cultura	Attrattività della Città e valorizzazione del patrimonio culturale		Maltese	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 15.08.2026	nota trasmissione protocollata	0,4
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	0.22.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30

TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	0.23.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

I SETTORE: AFFARI GENERALI									DIRIGENTE: DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE				
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OBIET	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
GESTIONE DEL PERSONALE	Sistemazione pratiche inps dei dipendenti	1.1.26	Completamento del processo di regolarizzazione contributiva dell'Ente nei confronti nell'Inps e ri liquidazione delle pensioni ai dipendenti in quiescenza in base al nuovo CCNL	rafforzare le politiche di valorizzazione delle risorse interne	rafforzare le politiche di valorizzazione delle risorse interne	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	NUMERO	100% di tutte le richieste di regolarizzazioni contributive e di ri liquidazione di pensioni comunicate dall'Inps entro il 31/12/2026	relazione	6
	Archivio storico	1.2.26	Conservazione atti archivio storico ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 42/2004. Conservazione documentazione rientrante nella definizione di beni culturali ai sensi dell'art.10 il cui scarto prevede l'obbligo di autorizzazione della sovrintendenza archivistica ai sensi dell'art.23	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	TEMPISTICA	avvio entro il 31.10.2026 fase di ricognizione e verifica dello stato dell'archivio corrente e della consistenza di archivio di deposito storico	relazione su atto di ricognizione	7
	Fascicolo elettronico del dipendente	1.3.26	Completamento aggiornamento fascicoli elettronici di tutti i dipendenti in servizio Disporre in maniera immediata di tutti i dati inerenti la vita lavorativa del dipendente	rafforzare le politiche di valorizzazione delle risorse interne	rafforzare le politiche di valorizzazione delle risorse interne	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	PERCENTUALE	100% del personale in servizio entro il 31/12/2026	relazione	7
SERVIZI LEGALI SOCIETA' PARTECIPATEE CONTROLLO ANALOGO	Istituzione short list professionisti	1.4.26	Formazione, aggiornamento e tenuta short list di professionisti legali a cui attingere in caso di necessità ed urgenza per l'attività difensiva dell'Ente nel rispetto dei principi di trasparenza	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	approvazione short list entro il 30/09/2026	Adozione determina	2
	Regolamento per il rimborso spese legali agli amministratori	1.5.26	Disporre di un regolamento che disciplini le condizioni, i presupposti e el modalità di rimborso da parte del Comune delle spese legali sostenute dagli amministratori per effetto di procedimenti giudiziari per responsabilità civile, penale o amministrativa promossi nei loro confronti in conseguenza di fatti e/o atti connessi con l'espletamento della funzione	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	approvazione regolamento entro il 31/12/2026	proposta di delibera	2
	Recupero crediti : illeciti depenalizzati E loculi cimiteriali	1.6.26	Inoltare le diffide al fine di evitare lo spirare dei termini di prescrizione e recuperare i crediti per illeciti depenalizzati e per loculi cimiteriali anticipati dal Comune con diritto di rivalsa	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	NUMERO	recuperato>media dei recuperi effettuati nell'ultimo triennio (2023/2025) entro il 31/12/2026	relazione	6
SERVIZI DEMOGRAFICI	Rilascio carte di identità elettroniche in sostituzione di quelle cartacee. Potenziamento ufficio	1.7.26	In vista della scadenza del 03/08/2026 data in cui le carte d'identità cartacee non saranno più valide è necessario potenziare il servizio per fronteggiare il flusso di utenti con l'istallazione di una quarta postazione e effettuando aperture straordinarie degli uffici proposti	Politiche di miglioramento dei servizi ai cittadini	Miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante servizi più accessibili, digitali e funzionali	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	Rilascio delle CIE nella misura del 65% delle carte di identità cartacee da ritirare entro la data del 30/09/2026	relazione	13
SERVIZI	Riorganizzazione centro "stella"	1.8.26	L'obiettivo riguarda a riorganizzazione del locale dove è allocato il server comunale mediante la dismissione delle attrezzature non più funzionanti e la riorganizzazione logistica della rimanente attrezzatura	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	relazione conclusione attività entro il 31/12/2026	Predisposizione relazione e trasmissione con nota protocollata	1

INFORMATICI E TECNOLOGICI	Vulnerabilita' dell'infrastruttura di rete presso il comune di trapani	1.9.26	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un piano operativo che rappresenti:1) la situazione di vulnerabilità dell'infrastruttura di rete del Comune sotto l'aspetto della sicurezza informatica. 2) le misure occorrenti per colmare eventuali deficit rilevati con dettaglio degli interventi necessari la quantificazione, in dettaglio delle spese da sostenersi per le misure da attuare	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Predisposizione piano entro il 31/12/2026	Predisposizione piano e trasmissione con nota protocollata	1
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	1.10.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30
TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	1.11.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: - Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionari o	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

II SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI									DIRIGENTE: DOTT.GIOACCHINO PETRUSA				
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OBIET	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
BILANCIO	Approvazione bilancio di previsione 2026/2028	2.1.26	adozione bilancio di previsione 2026/2028	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	DATA	proposta di delibera di G.C. per approvazione bilancio di previsione 2026/2028 entro il 30.06.2026	proposta di delibera di G.C.	3
	Approvazione consuntivo 2025	2.2.26	Adozione conto di gestione 2025	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	DATA	proposta di delibera di G.C. per approvazione conto di gestione 2025 entro il 31.08.2026	proposta di delibera di G.C.	3
	Approvazione bilancio consolidato 2025	2.3.26	Adozione bilancio consolidato 2025	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	DATA	proposta di delibera di G.C. per approvazione bilancio consolidato 2025 entro il 15.09.2026	proposta di delibera di G.C.	3
	Approvazione bilancio di previsione 2027/2029	2.4.26	adozione bilancio di previsione 2027/2029	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	DATA	proposta di delibera di G.C. per approvazione bilancio di previsione 2027/2029 entro il 31.12.2026	proposta di delibera di G.C.	9
TRIBUTI	Istruttoria e redazione della proposta consiliare per l'adesione alla "Rottamazione quinquies" e relativi adempimenti consequenziali	2.5.26	l'obiettivo di adesione alla rottamazione quinquies si propone di permettere ai cittadini di regolarizzare le posizioni senza aggravii e, al contempo, incrementare la capacità di riscossione dell'Ente.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Predisposizione e trasmissione della proposta di deliberazione di G.C. entro il 15/06/2026	Proposta di delibera G.C.	7
						Incaricato dal Dirigente			EFFICACIA	DATA	rispetto dei termini di pubblicazione e trasmissione all'ADER e al Ministero delle Finanze	relazione	1
	Predisposizione regolamento per la definizione agevolata tributi e entrate patrimoniali	2.6.26	l'obiettivo di adesione alla rottamazione quinquies si propone di permettere ai cittadini di regolarizzare le posizioni senza aggravii e, al contempo, incrementare la capacità di riscossione dell'Ente.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Predisposizione e trasmissione proposta di deliberazione di C.C.di approvazione regolamento entro il 15/07/2026	Proposta di delibera C.C.	2
	Potenziamento dell'attività di riscossione dei tributi IMU e TASI	2.7.26	L'obiettivo si propone di accrescere l'efficacia della riscossione dell'IMU e della TASI	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Emissione avvisi di accertamento: uguale o > 900= 100% da 800 a 899= 80% da 600 a 799 = 60% < di 599 =0%	relazione	5
	Aggiornamento regolamento Imposta di Soggiorno	2.8.26	L'obiettivo si propone di accrescere l'efficacia e la qualità dell'attività di riscossione dell'imposta di soggiorno mediante l'aggiornamento del regolamento in vigore.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Predisposizione e trasmissione della deliberazione di G.C.entro 31/12/2026	Proposta di delibera G.C.	2

	Modifica degli articoli 26 e 30 del vigente regolamento Tari per l'adeguamento al "bonus rifiuti" e ai termini di pagamento	2.7.26	l'obiettivo si propone di adeguare il vigente regolamento Tari, con la modifica dei relativi articoli 26 e 30, alle delibere ARERA 355/2025/R/rif e 123/2026/R/rif che disciplinano l'erogazione del bonus sociale rifiuti (TARI)	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità' e famiglie. - Area Anziani, Area povertà' e fragilità', Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità', Area immigrazione, Area Dipendenze.	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Predisposizione e trasmissione della deliberazione di G.C. entro il 15/06/2026	Proposta di delibera G.C.	4
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Rilevazione rimanenze di magazzino del Servizio alla fine dell'esercizio 2026	2.8.26	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta gestione delle risorse	Semplificare , velocizzare e favorire, con adeguata programmazione, azioni coerenti che migliorino i servizi al cittadino	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	SI/NO	SI entro il 31.12.2026	relazione	6
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	2.9.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30
TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	2.10.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento o proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

III SETTORE: URBANISTICA - SUAP - GESTIONE BENI PATRIMONIALI - ABUSIVISMO EDILIZIO									DIRIGENTE: ING. ORAZIO AMENTA				
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OBIET	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILI	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
URBANISTICA	Rimodulazione del pdum a seguito della procedura vas, decreto 374/2024 e delle disposizioni successive della commissione regionale	3.1.26	Rappresenta un obiettivo strategico di performance per le amministrazioni locali. Questo processo è finalizzato a conciliare lo sviluppo turistico-ricettivo con la tutela ambientale e la sostenibilità, in conformità alle direttive regionali e nazionali	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	n.1 piano rimodulato da inserire nella piattaforma regionale sulle valutazioni ambientali Entro il 31/12/2026	relazione del dirigente	4
	Piano particolareggiato del centro storico definizione del procedimento di vas a seguito del parere contrario reso della regione	3.2.26	La revisione mira a garantire che il Piano Particolareggiato raggiunga specifici obiettivi di "performance" ambientale e conservativa	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	n.1 piano rimodulato da inserire nella piattaforma regionale sulle valutazioni ambientali Entro il 31/12/2026	relazione del dirigente	4
	Adozione del piano comunale di classificazione acustica	3.3.26	L'adozione del Piano comunale di classificazione acustica è un obbligo di legge per i comuni italiani, volto a suddividere il territorio in aree omogenee (classi I-VI) con specifici limiti di rumore	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di delibera di approvazione del piano Entro il 31/12/2026	Proposta di delibera	4
	Adozione del documento preliminare del pug	3.4.26	rappresenta un obiettivo di performance strategico per i Comuni, in particolare in Sicilia in attuazione della L.R. 19/2020, segnando il passaggio cruciale dal vecchio sistema (PRG) a una pianificazione basata su consumo di suolo zero e rigenerazione urbana	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione del PUG Entro il 31/12/2026	Proposta di delibera	3
	Modifica regolamento per aggiornamento delle tariffe	3.5.26	aggiornamento tariffe e predisposizione proposta di approvazione	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di delibera di aggiornamento tariffe Entro il 31/12/2026	Proposta di delibera	1
	Recupero contributo di costruzione a seguito di aggiornamento delle tariffe	3.6.26	Mira alla tempestiva adeguazione alle variazioni ISTAT e sull'incremento della capacità di riscossione	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	100% anno 2023 e 50% anno 2024	relazione del dirigente	3

	Riduzione tempi medi istruttoria delle pratiche	3.7.26	mira a garantire l'efficienza della macchina amministrativa nei confronti del cittadino	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	riduzione del 20% dei tempi medi istruttoria (2023-2024-2025) Entro il 31/12/2026	relazione del dirigente	1
	Protocollo di intesa per la gestione dei territori e delle infrastrutture (strade, sotto servizi, uso del suolo ect), posti a confine fra trapani ed erice	3.8.26	mira a superare la frammentazione amministrativa, ottimizzando le infrastrutture e l'uso del suolo	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Efficientamento assetto territoriale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di delibera di approvazione del protocollo d'intesa Entro il 31/12/2026	Proposta di delibera	2
	Piano generale impianti di pubblicità	3.9.26	l'obiettivo si prefigge la predisposizione avviso per affidamento spazi pubblicitari e mira a selezionare un concessionario (o più) per la gestione della pubblicità esterna o degli impianti di arredo urbano, garantendo il rispetto delle norme in materia di pianificazione degli impianti	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO (N.1avviso)	predisposizione avviso affidamento spazi pubblicitari Entro il 31/12/2026	avviso pubblicato	2
	Redazione piano adeguato chioschi su aree pubbliche	3.10.26	l'obiettivo si prefigge la redazione del piano chioschi su aree pubbliche quale strumento di pianificazione territoriale e commerciale che si prefigge diversi obiettivi strategici, mirati a riordinare l'uso del suolo pubblico e a valorizzare il territorio.	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO (N.1piano)	predisposizione piano chioschi su aree pubbliche Entro il 31/12/2026	atto amministrativo	2
	Adeguamento regime suoli pubblici al piano comunale di classificazione acustica	3.11.26	L'adeguamento del regime dei suoli pubblici al Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) è un processo tecnico-amministrativo obbligatorio per i Comuni, finalizzato a garantire che le occupazioni di suolo pubblico (come dehors, plateati, banchetti, o aree di cantiere) rispettino i limiti di rumorosità definiti per specifiche zone acustiche.	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	redazione di n. 1 direttiva Entro il 31/12/2026	direttiva	2

SUAP	Riduzione tempi medi istruttoria delle pratiche	3.12.26	mira a garantire l'efficienza della macchina amministrativa nei confronti del cittadino	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	riduzione del 20% tempi medi istruttoria (2023-2024-2025) Entro il 31/12/2026	relazione responsabile	2
	Procedura per l'affidamento della struttura "Mercato ittico al dettaglio" di via Cristoforo Colombo"	3.13.26	mira a garantire l'efficienza della macchina amministrativa nei confronti del cittadino	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI: predisposizione avviso/bando per individuazione soggetto gestore entro il 31.10.2026	relazione responsabile	2
	Rimodulazione posteggi autorizzati a Piazzale Ilio per "Mercatino del giovedì" (rinnovi/revoche) e trasferimento di detto mercatino in altra area (Viale Marche)	3.14.26	mira a garantire l'efficienza della macchina amministrativa nei confronti del cittadino	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	Si trasferimento entro il 31.07.2026	relazione responsabile	2
	Ricollocazione "mercato del contadino" c/o l'originaria area (giardino d'inverno) al termine dei lavori di riqualificazione	3.15.26	mira a garantire l'efficienza della macchina amministrativa nei confronti del cittadino	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	Si ricollocazione entro il 31.12.2026	relazione responsabile	2
	Apertura in via sperimentale e temporanea del nuovo "Mercato agroalimentare" in Viale Marche	3.16.26	mira a garantire l'efficienza della macchina amministrativa nei confronti del cittadino	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli lo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	Si apertura entro il 31.12.2026		2

	Adeguamento diritti di segreteria	3.17.26	finalizzato a garantire l'efficienza, l'economicità e la copertura dei costi dei servizi erogati.	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	Creare situazioni favorevoli allo sviluppo del commercio e la collaborazione fra le categorie produttive quale volano per condizioni di ampliamento dell'offerta lavorativa; In parallelo porre in essere azioni semplificative e velocizzanti delle procedure burocratiche per il sostegno all'imprenditoria.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di delibera di modifica regolamento Entro il 31/12/2026	atto amministrativo	2
PATRIMONIO	Report beni confiscati alla criminalità organizzata e avviso per la concessione in uso	3.18.26	mira a trasformare i beni sottratti alle mafie in valore condiviso attraverso bandi pubblici	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Esecuzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Adozione determina approvazione avviso Entro il 30/11/2026	atto amministrativo	2
	Ricognizione inventario per aggiornamento e implementazione (valori dei beni, catasto. Titoli, concessioni, comodati ecc) - verifica delle schede patrimoniali presenti in procedura al fine di eliminare repliche, improprietà, ecc. - adeguamento accrual	3.19.26	mira a garantire la corrispondenza tra le scritture contabili e la realtà fisica, l'allineamento ai principi contabili di armonizzazione (D.Lgs. 118/2011) e l'adozione di standard di contabilità economico-patrimoniale (Accrual)	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Esecuzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	Aggiornamento 100% schede immobiliari Entro il 31/12/2026	relazione responsabile	2
	Bando per vendita immobili di proprietà non più necessari ai fini istituzionali	3.20.26	Mira alla razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi e la generazione di entrate.	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	Esecuzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Adozione determina approvazione avviso Entro il 31/12/2026	relazione responsabile	1
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	3.21.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30

TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	3.22.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento o proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

IV SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO									DIRIGENTE: DOTT.GIUSEPPE PAESANO				
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OBIET	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO - FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
PUBBLICA ISTRUZIONE. SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Istituzione tempo prolungato degli asili nido con gestione mista.	4.1.26	L'obiettivo si istituire il tempo prolungato di apertura fino alle ore 17:00 degli asili nido in forma sperimentale con limitazione a n.2 asili	PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi, politiche giovanili e sport: la scuola	n. 18 - Intervenire per migliorare i servizi di supporto alla scuola, i servizi di mobilità e i servizi di refezione scolastica coinvolgendo in tali processi partecipativi i genitori e le famiglie ed utilizzando anche le tecnologie avanzate.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	UNITA'	Apertura prolungata n.2 asili nido fino alle ore 17:00 entro il 31/12/2026	relazione	7
	Recupero somme mensa scolastica	4.2.26	L'obiettivo si prefigge di recuperare integralmente, anche in forma coattiva, e, se necessario, ricorrendo all'attività legale, le somme relative al servizio mensa fruito e non pagato dagli utenti.	PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi, politiche giovanili e sport: la scuola	n. 18 - Intervenire per migliorare i servizi di supporto alla scuola, i servizi di mobilità e i servizi di refezione scolastica coinvolgendo in tali processi partecipativi i genitori e le famiglie ed utilizzando anche le tecnologie avanzate.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	recupero di almeno il 70% delle somme non incassate dal 2021 al 2025 e notifica delle diffide agli utenti per evitare la prescrizione delle somme entro il 31/12/2026	relazione responsabile	5
						Incaricato dal Dirigente					notifiche diffide pari o superiori all'80% delle somme da incassare entro il 31/12/2026		
	Carta dei servizi	4.3.26	L'obiettivo si prefigge di elaborare la carta dei servizi erogati dalla Pubblica Istruzione	PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi, politiche giovanili e sport: la scuola	n. 18 - Intervenire per migliorare i servizi di supporto alla scuola, i servizi di mobilità e i servizi di refezione scolastica coinvolgendo in tali processi partecipativi i genitori e le famiglie ed utilizzando anche le tecnologie avanzate.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	approvazione carta dei servizi entro il 31/12/2026	atto amministrativo	3
SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Affidamento dell'impianto sportivo palestra pinco in co-progettazione	4.4.26	L'obiettivo si prefigge di affidare ad enti del terzo settore con lo strumento della co-progettazione di cui al D.Lgs 117/2017 la gestione della palestra Pinco.	PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi, politiche giovanili e sport: la scuola	n. 21 - Aumentare la disponibilità degli impianti sportivi funzionanti, l'offerta impiantistica ed efficientare le palestre e le piscine al fine di diventare altresì una città di riferimento per l'ospitalità di eventi sportivi a tutti i livelli.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	affidamento impianto Entro il 30/09/2026 e, comunque, subordinata mente alla quantificazione del canone da parte dell'Ufficio tecnico comunale	atto amministrativo	8

SERVIZI SOCIALI	Digitalizzazione della banca dati dei servizi sociali mediante apposito software	4.5.26	L'obiettivo si prefigge di digitalizzare la banca dati dei Servizi sociali al fine di favorire maggiore efficienza ed operatività del servizio.	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità e famiglie. - Area Anziani, Area povertà e fragilità, Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità, Area immigrazione, Area Dipendenze.	da n. 31 a n. 35 - Al centro della politica strategica è posta la persona e quindi le politiche attive di servizi di welfare che pongano al centro le categorie più deboli tra cui i disabili in favore dei quali si rende necessario, potenziare e diversificare le attività di natura socio-assistenziale in un'ottica volta a fornire momenti di "sollevio" alle famiglie oltre che di promozione dell'autonomia dei disabili adulti privi del sostegno genitoriale o con sostegno non adeguato. Ciò implica la necessità di porre in essere azioni conducenti a potenziare opportunità di vita autonoma a tutti i disabili anche a coloro con disabilità grave	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	100% pratiche da digitalizzare =100% da 81% a 99%pratiche da digitalizzare = 80% da 60% a 80%pratiche da digitalizzare = 60% < di 60%pratiche da digitalizzare = 0% entro il 31/12/2026	relazione responsabile	6
	Progetto di recupero per la fuoriuscita dei disabili psichici dalle comunità alloggio	4.6.26	L'obiettivo si prefigge di elaborare un progetto in sinergia con ASP di Trapani avente ad oggetto la possibilità di recupero dei disabili psichici, sotto l'aspetto dell'autonomia, per la fuoriuscita degli stessi dalle comunità alloggio	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità e famiglie. - Area Anziani, Area povertà e fragilità, Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità, Area immigrazione, Area Dipendenze.	L'obiettivo finale dell'inclusione è garantire uguali opportunità e diritti a tutti gli individui all'interno delle comunità in cui vivono	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di provvedimento che approva il Progetto entro il 31/12/2026	atto amministrativo	6
	Regolamento per l'iscrizione all'albo comunale degli enti privati addetti alla gestione di strutture residenziali private per anziani e disabili	4.7.26	L'obiettivo si prefigge di elaborare un Regolamento per l'iscrizione all'albo comunale degli Enti privati addetti alla gestione di strutture residenziali private per anziani e disabili	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità e famiglie. - Area Anziani, Area povertà e fragilità, Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità, Area immigrazione, Area dipendenze.		Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Proposta di delibera di approvazione regolamento entro il 31/12/2026	atto amministrativo	5
	Modifica del regolamento della consulta giovanile	4.8.26	L'obiettivo si prefigge di elaborare la modifica al Regolamento della consulta giovanile al fine di aggiornare l'atto alla mission dell'Amministrazione comunale	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità e famiglie. - Area Anziani, Area povertà e fragilità, Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità, Area immigrazione, Area dipendenze.		Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	modifica regolamento entro il 31/12/2026	atto amministrativo	5
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	4.9.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30

TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	4.10.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: - Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

V SETTORE: SERVIZI ALLA CITTA'									DIRIGENTE: ING. ORAZIO AMENTA				
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OBIET	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILI	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
SERVIZI CIMITERIALI	lavori di ristrutturazione padiglione 7	5.1.26	L'obiettivo mira a rendere sempre più dignitoso, anche sotto il profilo infrastrutturale, il cimitero comunale definendo la ristrutturazione del lotto 7	PARTE SECONDA: Le strutture di base di una Città' - Acqua e rete idrica - La rete fognaria - Il cimitero - La pubblica Illuminazione	n. 36 - Obiettivo strategico è la risistemazione del cimitero con interventi strutturali e di ampliamento; Nel contempo necessita impinguare la dotazione organica e, a lungo termine, cercare nuove aree di insediamento per un nuovo cimitero	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	affidamento lotto lavori entro il 31.12.2026	atto amministrativo	2
	rifacimento gruppo bambini	5.2.26	L'obiettivo mira a rendere sempre più dignitoso, anche sotto il profilo infrastrutturale, il cimitero comunale definendo la ristrutturazione del lotto 7			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Approvazione progettazione esecutiva entro il 31.12.2026 (a condizione che vengano inserite le somme nel bilancio)	atto amministrativo	2
TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI-RANDAGISMO	Procedura per l' affidamento ai fini dell'apertura canile intercomunale c.da Cuddia	5.3.26	mira a garantire l'efficienza del servizio di custodia e la tutela del benessere animale	PARTE TERZA: Ambiente, verde pubblico e animali.	n. 26 - potenziare le isole ecologiche a disposizione di tutti i cittadini, in cui possono essere raccolte diverse tipologie di rifiuti e valorizzare il rifiuto organico comunale con la produzione di biometano all'interno di biodigestori con conseguente produzione di energia cogenerata. Nel contempo va potenziata l'azione di contrasto all'abbandono dei rifiuti anche con utilizzo delle tecnologie avanzate. n. 11 - Realizzare un programma integrato di rigenerazione che sappia tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale. Individuare e destinare aree e percorsi specifici ai cani per una Città Pet-friendly.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI: predisposizione avviso/bando per individuazione soggetto gestore entro il 31.10.2026	relazione	5
	apertura oasi felina e/o gattile in area confiscata alla mafia individuata sulla strada erice - mazara	5.4.26	mira a creare uno spazio altamente funzionante per il recupero, la cura e la riabilitazione dei gatti			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI: apertura entro il 31.12.2026	relazione	2
	Progetto "campagna di sterilizzazione gatti" (ma anche cani da pastore) liberi sul territorio comunale da realizzare con i proventi derivanti dalle multe stradali ex art.208 del C.d.S.)	5.5.26	mira a creare uno spazio altamente funzionante per il recupero, la cura e la riabilitazione dei gatti			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI avvio progetto entro il 31.12.2026	relazione	2
	adeguamento ambulatorio veterinario con incremento posti di ricovero per cani (micro canile ai sensi della l.r. 15/2022)	5.6.26	mira ad incrementare l'efficienza del servizio di custodia e la tutela del benessere animale			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI approvazione progetto e affidamento dei lavori entro il 31.12.2026	atto amministrativo	3
SERVIZI PER L'AMBIENTE IGIENE E SANITA'	predisposizione piano d'intervento di igiene urbana per nuovo bando	5.7.26	Gli obiettivi di performance nei bandi per interventi di igiene urbana sono incentrati sul miglioramento dell'efficienza dei servizi, l'innalzamento delle percentuali di raccolta differenziata e il decoro urbano.			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI affidamento servizio entro il 31.12.2026	atto amministrativo	2

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ottimizzazione pozzi bresciana e pozzo madonna	5.8.26	Mira alla gestione sostenibile della risorsa idrica	PARTE SECONDA: Le strutture di base di una Città' - Acqua e rete idrica - La rete fognaria - La pubblica illuminazione	n. 27 - Efficientamento del S.I.I. con sistemazione dei pozzi, costruzione di nuovi pozzi, sinergie Siciliacque per lo sfruttamento congiunto dei pozzi a favore anche delle città viciniori; realizzazione di strutture ed impianti più avanzati, più sicuri e vigilati anche con sistemi tecnologici di ultima generazione. Sistema Idrico integrato: si punta ad un quasi totale rifacimento dello stesso con realizzazione di una nuova condotta che passi dalla zona industriale; riammodernare il depuratore di talchè sia adeguato a produrre acque per uso irriguo dai reflui depurati da utilizzarsi in agricoltura anche nel periodo estivo, liberando importanti risorse per l'uso potabile da Montescuro.Trovare soluzioni idonee per il deflusso e smaltimento delle acque coinvolgandole in mare (a sud).Cio in sinergia con RFI che nel realizzare il sottopasso realizzerà una opera idraulica a supporto che possa portare le acque derivanti dal costone del Monte Erice e da Trapani Nuova direttamente a mare garantendo un deflusso veloce che ridurrebbe i rischi di nuove alluvioni.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	QUANTITA'	20 litri/secondo entro il 31.12.2026	relazione	3
	contrattualizzazione di tutte le utenze ex eas ricadenti all'interno della zona industriale.	5.9.26	mira a regolarizzare la fornitura idrica, garantendo la gestione dei consumi, la manutenzione delle reti e la corretta fatturazione			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	n.50 utenze entro il 31.12.2026	relazione	4
	accertamento utenze: interfacciamento con gli uffici dell'anagrafe e ufficio tributi per individuare gli utenti deceduti, verificare la voltura, apposizione sigilli utenze defunti non volturati entro il 31.07.2026	5.10.26	L'accertamento delle utenze intestate a utenti deceduti e la relativa regolarizzazione (voltura o chiusura) è una procedura fondamentale per garantire la correttezza dei dati anagrafici e contrattuali, la corretta fatturazione dei consumi e la prevenzione di abusi.			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	100% sigillatura contatori entro il 31.12.2026	relazione	3
	Aggiornamento regolamento servizio idrico	5.11.26	mira a i incentivare il miglioramento continuo e la tutela dell'utente finale			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	approvazione regolamento entro il 31/12/2026	proposta di delibera	1
	installare valvole e contatori nelle diramazioni sulla condotta di bresciana	5.12.26	mira principalmente alla riduzione delle perdite idriche, alla digitalizzazione della rete e all'ottimizzazione della gestione dei consumi			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	3 (Aeroporto, Xytta, Vigili del Fuoco -Entro il 31.12.2026)	relazione	2
LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI	revamping impianto condizionamento san domenico e controsoffittatura piano secondo teatro pardo	5.13.26	mira ad ammodernare e strutture san domenico e piano secondo teatro pardo	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	n. 10 - Valorizzazione del territorio - Efficientamento impianti di illuminazione pubblica, edifici scolastici, palestre, strutture di aggregazione, centri diurni, impianti sportivi, cimitero, manutenzioni ordinarie e straordinarie, valorizzazione patrimonio culturale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	determina a contrarre entro il 31.12.2026	atto amministrativo	3
	realizzazione dei lavori di riqualificazione p.i. project financing	5.14.26	migliorando la qualità urbana e riducendo l'impatto ambientale			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n. 200 pali sostituiti o di nuova installazione entro il 31.12.206	relazione	3
	nuovo regolamento tagli stradali	5.15.26	mira a regolamentare procedure per l'esecuzione dei lavori, definendo modalità di ripristino, tempistiche, e soggetti responsabili			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	approvazione regolamento entro il 31.12.2026	atto amministrativo	1

	manutenzione straordinaria strade	5.16.26	Mira a migliorare la sicurezza, la funzionalità e la qualità della rete viaria			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n. 5 km strade rqualificate entro il 31.12.206	relazione	2
PROGETTAZIONI E APPALTI	attrezzaggio ufficio di progettazione (hardware e software)	5.17.26	mira a rendere piu efficiente il funzionamento del servizio	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	n. 10 - Valorizzazione del territorio - Efficientamento impianti di illuminazione pubblica, edifici scolastici, palestre, strutture di aggregazione, centri diurni, impianti sportivi, cimitero, manutenzioni ordinarie e straordinarie, valorizzazione patrimonio culturale	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	QUANTITA'	NUMERO	n.7 postazioni entro il 31.12.2026	relazione	2
	costituzione albo ditte di fiducia	5.18.26	L'obiettivo risponde alla necessità di garantire efficienza, trasparenza e qualità negli appalti sottosoglia			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	costituzione albo entro il 31/12/2026	atto amministrativo	1
	regolamento comunale appalti pubblici	5.19.26	Mira a garantire efficienza, trasparenza e legalità negli appalti			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	n. 1 proposta di delibera di adozione regolamento entro il 31/12/2026	atto amministrativo	1
	mantenimento certificazione rina per verifiche progetti	5.20.26	Mira a garantire la continuità degli standard di qualità, indipendenza e competenza tecnica attraverso un processo sistematico di monitoraggio.			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 31/12/2026	atto amministrativo	1
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	5.21.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30

TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	5.22.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; operatori esperti 20 ore; -- operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
100													

VI SETTORE: PROGETTAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE FONDI PNRR										DIRIGENTE: ING. ORAZIO AMENTA			
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OB.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTUALITA' FINANZIABILI COL PNRR E PNC	Conclusione dei lavori entro le milestone del PNRR	6.1.26	L'obiettivo di performance relativo alla conclusione dei lavori entro le milestone del PNRR rappresenta il vincolo fondamentale per garantire l'erogazione dei fondi europei, poiché il Piano è strutturato come un "contratto di performance" basato sul raggiungimento di traguardi qualitativi (milestone) e obiettivi quantitativi (target)	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	n. 24 - Utilizzare le risorse del PNRR per riqualificare il patrimonio di edilizia abitativa, residenziale sociale al fine di rigenerare il tessuto socio-economico, incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici al fine di contribuire al miglioramento della coesione sociale e della qualità della vita dei cittadini	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-30.06.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	100%dei lavori conclusi sul totale dei lavori finanziati entro il 31.12.2026	Relazione sullo stato di avanzamento lavori	27
	Rendicontazione finanziamenti PNRR	6.2.26	L'obiettivo si prefigge di garantire che i progetti rispettino le scadenze (milestone e target) e le regole comunitarie, assicurando il corretto avanzamento fisico, finanziario e procedurale per ottenere i rimborsi	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	n. 24 - Utilizzare le risorse del PNRR per riqualificare il patrimonio di edilizia abitativa, residenziale sociale al fine di rigenerare il tessuto socio-economico, incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici al fine di contribuire al miglioramento della coesione sociale e della qualità della vita dei cittadini	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzionario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	100%degli interventi rendicontati sul totale degli interventi finanziati entro il 31.12.2026	relazione sugli interventi rendicontati	18
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	6.3.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30

TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	6.4.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

VII SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE -UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO SS50										DIRIGENTE: DOTT. IGNAZIO BACILE			
SERVIZIO	OBIETTIVO	COD. OB.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDIRIZZO STRATEGICO PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028	OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSAB ILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RISULTATO	INCIDENZA
									TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
POLIZIA MUNICIPALE	Sviluppo centrale operativa digitale	7.1.26	l'obiettivo mira ad assicurare una maggiore capacità di coordinamento	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA	n. 1 Rendere Trapani una città sicura e vivibile per i suoi cittadini e per i turisti che la scelgono come meta per le loro vacanze ponendo in atto azioni/interventi mirati sulla sicurezza, inclusione sociale e riqualificazione culturale, al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini e consentire loro di godere a pieno dello spazio urbano	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-30.06.2026	EFFICIENZA	PERCENTUALE	≥ 80% interventi gestiti digitalmente entro il 31.12.2026	Relazione	4
	Rafforzamento sicurezza stradale	7.2.26	L'obiettivo si prefigge di ridurre il rischio incidenti e garantire maggiore sicurezza agli utenti			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	≥ N. 750 controlli su strada entro il 31.12.2026	Relazione	4
	Controlli occupazione suolo pubblico per lavori	7.3.26	l'obiettivo si prefigge maggior sicurezza urbana, tutela viabilità e riduzioni occupazioni abusive			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	≥ N. 750 controlli entro il 31.12.2026	Relazione	2
	Controlli commercio itinerante e occupazioni abusive suolo pubblico	7.4.26	l'obiettivo si prefigge maggior fruibilità spazi pubblici			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	≥ N. 1622 procedimenti entro il 31.12.2026	Relazione	2
	Incremento efficacia riscossione	7.5.26	Maggiore sostenibilità finanziaria			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	≥ N. € 1.350.000 incassi sanzioni C.d.S. entro il 31.12.2026	Relazione	4
	Contrasto illeciti ambientali	7.6.26	l'obiettivo si prefigge la tutela dell'ambiente e del decoro urbano			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	≥ N. 55 CNR ambientali entro il 31.12.2026	Relazione	2
PROTEZIONE CIVILE	Attività successive all'ordinanza sindacale n.92/2024. Sottoscrizione convenzioni con associazioni	7.7.26	al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità o la salute pubblica in caso di condizioni meteo avverse sul territorio comunale	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA	n. 1 Rendere Trapani una città sicura e vivibile per i suoi cittadini e per i turisti che la scelgono come meta per le loro vacanze ponendo in atto azioni/interventi mirati sulla sicurezza, inclusione sociale e riqualificazione culturale, al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini e consentire loro di godere a pieno dello spazio urbano	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	sottoscrizione convenzione entro il 31.12.2026	Relazione	4
	Aggiornamento del piano protezione civile con approvazione in Consiglio Comunale	7.8.26	finalizzato a garantire la sicurezza del territorio e della popolazione in linea con le normative vigenti			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	Aggiornamento piano entro il 31.12.2026	adozione atto amministrativo	5
	Redazione piano speditivo per rischio idrogeologico da allagamenti in area urbana	7.9.26	ha come obiettivo principale la salvaguardia della vita umana e la riduzione al minimo dei danni ai beni esposti, attraverso procedure operative rapide e snelle			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	approvazione piano entro il 31.12.2026	adozione atto amministrativo	3
	Liquidazione e pagamento ristori danni alluvione 2022.	7.10.26	mira al pagamento dei danni subiti durante l'alluvione 2022			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	100% pratiche approvate entro il 31.12.2026	Relazione	2

DISTRETTO SOCIO SANITARIO D50	Rafforzare il ruolo dell'Ufficio Unico Distrettuale quale Hub strategico per la garanzia dei LEPS e Efficienza dei servizi attivati	7.11.26	volto a migliorare l'integrazione tra servizi sociali e sanitari	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità' e famiglie. - Area Anziani, Area poverta' e fragilità', Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità', Area immigrazione, Area dipendenze.	n. 33 - Agire nel perseguimento di obiettivi valoriali quali l'inclusione, la garanzia dei diritti, la qualità dei servizi, l'uso razionale delle risorse, la cittadinanza attiva, la sicurezza, la tutela dei più deboli, le pari opportunità e la crescita responsabile della comunità locale può portare, nel medio lungo termine a contenere le sacche di esclusione sociale . Per raggiungere risultati sempre più rispondenti alle esigenze reali della comunità, oltre che garantire LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) necessita lavorare per un cambiamento culturale e per una comunità meno individualista e più accogliente.	Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	NUMERO	Impegni fondi regionali e comunali effettuati entro I termini	Relazione	3
	Implementazione ore di assistenza (tra ASACOM + educativa domiciliare e voucher sportivi FNA Fondi regionali) „Consolidamento del "Progetto di Vita" (ex Art. 14 L. 328/00) con focus su percorsi di "Dopo di Noi". Protocolli con ASP	7.12.26	l'obiettivo si prefigge di implementare le ore di assistenza tramite contributo SACOM + educativa domiciliare e voucher sportivi FNA Fondi regionali			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	incremento ore assistenza rispetto a quelle relative assicurate nell'anno 2025	Relazione	3
	Implementazione ore di assistenza (educativa territoriale e voucher sportivi) soggetti ADI Istituzione di un'unità di strada distrettuale in collaborazione con il Terzo Settore per interventi di prevenzione precoce a scuola e presso i centri di aggregazione giovanile per il contrasto alla povertà educativa e dispersione scolastica	7.13.26	l'obiettivo si prefigge di implementare le ore di assistenza soggetti ADI con anche l' istituzione di un'unità di strada distrettuale			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	incremento ore assistenza rispetto a quelle assicurate nell'anno 2025	Relazione	3
	Migrazione dei processi su piattaforma informatizzata. Implementazione di un cruscotto digitale per il monitoraggio in tempo reale dei residui e delle scadenze di rendicontazione dei fondi FNPS, FNA etc	7.14.26	mira a trasformare le procedure amministrative da analogiche a digitali, migliorando l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi per cittadini			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	PERCENTUALE	Migrazione 100% processi entro il 31.12.2026	relazione	2
	Pubblicazione del primo "Bilancio Sociale di Distretto" a fine 2026 per rendicontare alla cittadinanza l'efficacia degli interventi realizzati nel triennio 23-25.	7.15.26	Obiettivo volto a rendicontare l'impatto sociale, economico e ambientale delle attività svolte sulo territorio			Incaricato dal Dirigente	Da individuare da parte del Dirigente/Funzion ario	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	UNITA'	pubblicazione bilancio entro il 31.12.2026	relazione	2
TUTTO IL SETTORE	Rispetto tempi medi di pagamento fatture	7.16.26	Il presente obiettivo viene elaborato in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto tempi medi di pagamento entro i 30 gg. del codice IPA assegnato al responsabile di struttura: risultante dall'indicatore di ritardo dei tempi medi di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Indicatore di ritardo del Codice IPA o dei Codici IPA del settore	Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo)	Piattaforma crediti commerciali	30

TUTTO IL SETTORE	Promozione programmi formativi	7.16.26	Formazione minima di 40 ore per dipendente come da direttiva del Ministro Zangrillo, attraverso la partecipazione alla formazione/aggiornamento proposta dall'Ente con prova finale su Syllabus per la transizione al digitale e formazione obbligatoria sulla piattaforma formazionepa.online per la prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza. Si ritengono validi i corsi con superamento di test, quale Accrual	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Tutto il personale del Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	Tutto il personale del I Settore per il numero maggiore di tempo durante l'anno (per come risultante dal ruolo personale)	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	NUMERO	Numero ore variabile in base all'inquadramento professionale: Dirigenti, funzionari 40 ore; - istruttori 30 ore; - operatori esperti 20 ore; - operatori 4 ore ove necessario	relazione	5
Trasv	Piattaforma Crediti Commerciali e stock del debito:	1.2026	Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
Trasv	adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	2.2026	Adempimenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione, rispetto termini regolamento controlli interni.	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Incaricato dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026				relazione	10
													100

TASV.1.2026 PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E STOCK DEL DEBITO				RESPONSABILE: TUTTE LE STRUTTURE DELL'ENTE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	Il presente obiettivo, in correlazione all'obiettivo individuale del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture, viene elaborato al fine della corretta gestione del ciclo delle fatture per consentire, alla fine, il rispetto dei tempi medi di pagamento, in ottemperanza all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 e la riduzione dello stock del debito. A tal fine viene altresì prevista l'individuazione di una struttura organizzativa interna ai Settori al fine di gestire il ciclo delle fatture e dei pagamenti oltre che la PCC. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. - Eliminazione necessità accantonamento fondo garanzia crediti commerciali							
	FASI	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO
TIPO					UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
Conciliazione delle fatture caricate in PCC con la banca dati delle fatture Halley anni pregressi al 2026	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	Riduzione gap dello stock del debito tra la finanziaria e la PCC anno 2026 SI entro il 31/12/2026	relazione da parte dei settori	3,5
Verifica trimestrale ed annuale anno 2026 allineamento pagamenti come risultanti in finanziaria con i pagamenti risultanti in pcc.	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente		EFFICACIA	SI/NO	Verifica trimestrale ed annuale anno 2026 allineamento pagamenti come risultanti in finanziaria con i pagamenti risultanti in pcc. SI entro IL 31.12.2026.	relazione da parte dei settori	0,5
importo dello stock del debito 2026 < o = al 5% del del totale fatture ricevute nel medesimo esercizio	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	Importo, per ogni settore, dello stock del debito 2026 <o = al 5% delle fatture ricevute nel medesimo anno (SI entro il 31.12.2026)	relazione da parte dei settori	6
								10

TASV.2.2026: ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE , RISPETTO TERMINI REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI				RESPONSABILE: TUTTE LE STRUTTURE DELL'ENTE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	Il presente obiettivo mira ad incentivare l'adozione degli atti propedeutici alla approvazione dei documenti di programmazione dell'Ente, all'espletamento dei controlli interni, Assicurando il miglioramento dell'efficienza amministrativa							
FASI	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	INIZIO -FINE	INDICATORE			MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	INCIDENZA
				TIPO	UNITA' DI MISURA	RISULTATO ATTESO		
Regolarizzazione provvisori di entrata (da F24 e Agenzia Entrate Riscossione) da parte del Servizio cui l'entrata si riferisce (Rif. Art. 46 del vigente regolamento di contabilità) - periodo gennaio - ottobre dell'esercizio in corso	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Numero giorni	Dal 01.06.2026 in media entro 60 giorni dall'emissione del provvisorio = 100% - per ogni giorno di ritardo si sottrae il 1% dell'indicatore	relazione da parte dei settori	1
Regolarizzazione provvisori di entrata (da F24 e Agenzia Entrate Riscossione) da parte del Servizio cui l'entrata si riferisce (Rif. Art. 46 del vigente regolamento di contabilità) - periodo novembre - dicembre dell'esercizio in corso	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Numero giorni	In media entro 60 giorni dall'emissione del provvisorio e comunque entro il 28.2 dell'anno successivo= 100% - per ogni giorno di ritardo si sottrae il 1% dell'indicatore	relazione da parte dei settori	1
presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del bilancio di previsione 2026/2028	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 31.05.2026	relazione da parte dei settori	2
presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del consuntivo 2025	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 30.06.2026	relazione da parte dei settori	2
presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del bilancio di previsione 2027/2029	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICACIA	SI/NO	SI entro il 31.10.2026	relazione da parte dei settori	2
Trasmissione relazioni periodiche (quadrimestrali), dati e report previste dal vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni, al fine di consentire la predisposizione dei referti concomitanti sul controllo di gestione e sul controllo strategico	Incaricati dal Dirigente	Tutto il personale incaricato da parte del dirigente	01.01.2026-31.12.2026	EFFICIENZA	Numero giorni	SI - III quadrimestre anno precedente entro il 25/04/2026 - I quadrimestre entro il 30/06/2026 - II quadrimestre entro il 31/10/2026	relazione da parte dei settori	2
								10



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 4130/2026 del Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE ad oggetto: SECONDA MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026 E MODIFICATO CON SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI G.C. 316 DEL 02/07/2026. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Trapani li, 13/07/2026



Sottoscritto dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 13/07/2026