



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3229 del 11/08/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 4782/2026

Oggetto: PIANO DI ZONA 2013/2015 AZIONE B1 - COVID 19 ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP - CIG 93296449C7. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA COOP. SOCIALE LA VALLE VERDE PER IL SERVIZIO RESO NEI MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2026, IN FAVORE DEI BENEFICIARI RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ERICE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n.341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii., di parziale modifica e, richiamate in particolare la Deliberazioni di Giunta Municipale n.333 del 14.08.2024 avente ad oggetto **“Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma”** con la quale l'unità organizzativa complessa denominata **“Distretto Socio Sanitario 50”**, è stata allocata al VII Settore;

- il Decreto Sindacale n.34 del 30/08/2024 e il n.35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita la direzione del VII Settore Polizia Municipale – Tutela del Territorio e Protezione Civile - e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano – Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e*

dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- ***Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);***
- ***Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. All'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);***
- ***Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso;***

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Cricchio Marilena l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamata la D.D. n. 2841 del 15/07/2026 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione con delega di funzione dirigenziale per il Distretto Socio Sanitario 50 alla D.ssa Marilena Cricchio;

Vista la Legge n. 328/2000, avente per oggetto la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 12/11/2000;

Richiamati:

- gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, che attribuisce ai Comuni le funzioni per assicurare l'assistenza ai minorati psico-fisici;
- la Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Dato atto che

- con il DDG. n.3730 del 20/12/2016 Regione Sicilia, è stato approvato il riparto delle somme da assegnare ai Distretti sociosanitari ed alle Aree Omogenee Distrettuali, pubblicato sulla GURS del 16/12/2016 n.55, di approvazione del documento " Integrazione alle Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali e sociosanitarie 2013 -2015", di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 323 del 29/09/2016 assegnando al Distretto Socio Sanitario n. 50 la somma di euro 1.382.952,38;
- con decreto del Commissario Straordinario, con funzione di Sindaco del Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 50, n.94 del 21/12/2017, in applicazione del DDG. n.3730 del 20/12/2016 Regione Sicilia, e del D.P. 598/Serv.4 S.G. del 29/11/2016, è stato preso atto dell'Implementazione al Piano di Zona 2013/2015 approvato dal Comitato Sindaci;
- il Comitato dei Sindaci, convocato in data 29/12/2017 ha sottoscritto l'Accordo di Programma per l'approvazione dell'Implementazione al PDZ 2013/2015, integrando di fatto l'accordo di programma per l'adozione del Piano di Zona 2013/2015 (risultante dalle schede n. 01, n. 02, n. 03, n.04, n. 05, n. 06, n. 07, n. 08) del Distretto 50, stipulato in data 15/04/2015, con le azioni programmate all'Implementazione al PDZ 2013/2015 (risultante dalle schede Azione n.09-n.10-n.11) approvate dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 11.12.2017;

Dato atto, altresì che il Coordinamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 compulsato dal Comitato dei Sindaci del Distretto ha proposto al Comitato dei Sindaci di destinare, all'emergenza COVID-19, alcune risorse relative ad azioni ancora non avviate al PDZ 2013/2015, ad oggi destinate ad altri ambiti di intervento che contemplano sia di interventi a sostegno del reddito per contrastare la povertà, ma anche l'erogazione di servizi domiciliari di prossimità in grado di supportare le famiglie nella gestione quotidiana di problematiche connesse alla disabilità e alla non autosufficienza; altresì ha proposto di avviare immediatamente talune azioni che già possono essere utilizzate per far fronte alle esigenze emerse a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19;

Visto

- l'Accordo di Programma del 04/05/2020 di rimodulazione dell' IMPLEMENTAZIONE AL PDZ 2013/2015 in esecuzione della comunicazione dell'Assessore alla famiglia, alle Politiche Sociali e al Lavoro della Regione Sicilia, prot. n. 1223 del 31/03/2020 e della Circolare n. 2 dell'1/04/2020 prot. 9515 del Dirigente Generale del medesimo assessorato regionale: Proposte e valutazione di rimodulazione delle azioni e determinazioni consequenziali;
- Le azioni progettate riportate nella scheda corrispondenti alla azioni n. B1

Specificato che

- l'azione B1 prevede, fra la tipologia di interventi meglio specificati quali servizi assistenziali L' AZIONE B1.COVID 19 IMPLEMENTAZIONE PdZ 2013/2015 “ Servizi domiciliari di prossimità in grado di supportare le famiglie nella gestione quotidiana di problematiche connesse alla disabilità e alla non autosufficienza, mediante attribuzione di voucher di servizio per servizi di ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP” ;
- La Scheda progettuale per l' Assistenza Domiciliare Handicap prevede:

➤ un servizio reso da un operatore socio sanitario specializzato, a supporto della persona con disabilità fisica, psicosensoriale e/o neuromuscolare a sostegno della famiglia nella gestione quotidiana di problematiche connesse alla disabilità e alla non autosufficienza e per favorire il processo di integrazione, contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal progetto individuale e il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato dalle A.S.P. competenti.

➤Ad oggi il servizio di Assistenza Handicap viene fornito dai comuni del Distretto Socio Sanitario, in parte con le risorse di bilancio, che non riescono a soddisfare le numerose richieste. Altresì ad oggi, le già ampie difficoltà in capo alle famiglie con disabili sono state aggravate dalla emergenza sanitaria da covid-19 che ha costretto alla chiusura dei centri di riabilitazione, e/o di centri diurni. In tale prospettiva si inserisce l'Azione

B1 progettata sulla scorta delle azioni non avviate all'implementazione PDZ 2013/2015, per supportare, in ogni modo, le famiglie in questo grave periodo storico caratterizzato dalla emergenza sanitaria COVID-19.

Specificato che per come stabilito alla scheda progettuale il servizio sarà reso mediante attribuzione di voucher di servizio l' ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP avvalendosi della rete assistenziale costituita dagli Enti del Terzo Settore già accreditati presso il Distretto socio sanitario n. 50 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare alle persone disabili, giusta D.D. 3147/2016, rinnovo triennale D.D. 1677 del 25/05/2020 del Comune Capofila. Pertanto, nel rispetto della massima scelta e flessibilità alle famiglie, ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà un numero di voucher corrispondente nel rispetto del budget assegnato.

Il progetto così pensato dal Distretto consentirà di assicurare il servizio ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP utile a garantire il servizio su tutto il territorio del DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 per come ridistribuito in sede di Comitato dei Sindaci in data 30.04.2020 in proporzione al numero dei disabili gravi censiti sul territorio al 28.06.2019;

Specificato altresì che

- la quantificazione dell'importo orario unitario stimato del singolo voucher, sulla scorta della vigente normativa, è pari a € 17.41 incluso Iva al 5%, per i servizi OSS desumibile dalla tabella ministeriale;
- l'intervento B1.COVID 19 IMPLEMENTAZIONE PdZ 2013/2015 “ Servizi domiciliari di prossimità in grado di supportare le famiglie nella gestione quotidiana di problematiche connesse alla disabilità e alla non autosufficienza, mediante attribuzione di voucher di servizio per servizi di ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP” si svolgerà nell'ambito del Distretto D50;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 2517 del 18/07/2022, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 115.300,00 (una annualità) comprensivo di € 394,00 per stampa voucher, alla Missione 12 Programma 02, titolo 1 parte spesa del bilancio di previsione 2022/2023, esercizio finanziario 2022, al cap 27663 denominato “Covid 19- Implementazione PDZ 2013/2015 Azione B” ASSISTENZA DOMICILIARE PORTATORI DI HANDICAP- F.TO AVANZO VINCOLATO codice di bilancio 12.02-1.03.02.15.009 del PEG approvato con delibera di G. C. n. 176 del 25/05/2022 per come modificato con Delibera di Giunta Municipale n.268 del 14/07/2022 di modifica PEG 2021/2023 a seguito della variazione di Bilancio con applicazione avanzo ai sensi della L.R. 13/2021 art. 5;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n° 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice CIG: 93296449C7 relativo al servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP- AZIONE B1.COVID 19 IMPLEMENTAZIONE PdZ 2013/2015 ;

Vista

- la nota acclarata al prot. n. 60984 del 13/07/2026 con cui il Responsabile del Servizio del Comune di Erice, trasmette, a seguito di controllo, i prospetti di presenza corredati da n. 43 voucher/servizio OSS per il mese di Maggio 2026, n. 9 voucher/servizio OSS per il mese di Giugno 2026 utilizzati dai beneficiari, per il servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP- AZIONE B1.COVID 19 IMPLEMENTAZIONE PdZ 2013/2015** svolto dalla Coop. Sociale La Valle Verde con sede in Via degli Archi, 28, 91026 Mazara Del Vallo (TP) C.F. P.Iva 01391190814, regolarmente firmati e siglati, e ne propone la liquidazione;

- che la suddetta Società Coop. Sociale La Valle Verde, per lo svolgimento del servizio medesimo risulta accreditata come segue:

➤ Giusta **sottoscrizione del Patto di Accreditamento All'Albo Unico Distrettuale** degli Enti del Terzo Settore accreditati (per l'espletamento dei servizi ed interventi sociosanitari del Distretto Socio Sanitario n.50, finanziati a valere sui PAC Anziani e Infanzia – Fondo Povertà' - Fnps - Piano di Zona - Fna Disabilità Grave Minori e Adulti – Vita Indipendente e sul PNRR misura 5 c.2 e altri fondi comunitari Nazionali e Regionali) **Reg. Distrettuale n. 10 del 16/04/2024 (Coop La Valle Verde)**;

Richiamate:

- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026** di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2025 del VII Settore Ufficio Distretto Socio Sanitario 50;
- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.296 del 24/06/2026** di variazione PEG a seguito di variazione al Bilancio di Previsione per riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2025 del VII Settore Ufficio Distretto Socio Sanitario 50 (giusta **Deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026**);

Vista e controllata

- la **Fattura n. 346/PA** del 06/08/2026, di €. **905,32** di cui imponibile €862,21 € 43,11 IVA al 5% (identificativo IT12281740154 - prot. n. 68357 del 06/08/2026- RUF 4431), emessa dalla Cooperativa Sociale "La Valle Verde" con sede in Via degli Archi, 28, 91026 Mazara Del Vallo (TP) C.F. P.Iva 01391190814 per il rimborso di n **52** voucher OSS per i mesi di Maggio e Giugno 2026 servizio Handicap PDZ 2013/2015 - Azione B1 Covid 19, posti agli atti d'Ufficio, utilizzati dai cittadini del Comune di Erice;
- la documentazione dell'Ufficio Servizi Sociali- Comune di Erice trasmessa all'Ufficio Distretto Socio Sanitario n. 50, corredata da prospetti riepilogativi relativi ai voucher rendicontati e si attesta che *"effettuati i controlli di ufficio necessari a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità delle prestazioni e sulle corrispondenze della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi e ai termini e alle condizioni pattuite, attesta la regolarità della documentazione e delle prestazioni rese e propone la liquidazione delle spese"* relative al servizio Handicap PDZ 2013/2015 Azione B1 Covid 19, erogato ai cittadini del Comune di Erice nei mesi di Maggio e Giugno 2026;

Acquisita agli atti d'Ufficio la rendicontazione riferita al suddetto periodo, accompagnata da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni servizio utilizzati dagli utenti, riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del titolare/legale rappresentante, la firma del beneficiario o delegato nonché timbro e firma del rappresentante del Comune associato, che ha rilasciato i buoni servizio e da attestazione sulla correttezza delle prestazioni rese a firma del Responsabile del servizio del Comune di riferimento;

Accertato che il servizio è stato reso regolarmente, nel rispetto delle indicazioni dell'ufficio, come da prospetto contabile allegato regolarmente firmato dal Responsabile del Procedimento;

Precisato che in relazione al suddetto servizio oggetto della presente liquidazione è stato acquisito dall'Ente il **CIG: 93296449C7**;

Visti:

- il Durc On Line in corso di validità, attestante la regolarità contributiva della società cooperativa Nido D'Argento;
- l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, salvo si tratti compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;
- il decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 relativo alle modalità e termini per il versamento dell'imposta da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 5 del "Patto di accreditamento" che ciascuna Ditta Accredidata ha sottoscritto con il Comune di Trapani, nella qualità di Comune Capofila del Distretto D50, prevede *"che alla liquidazione si provvederà entro quarantacinque giorni fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia, etc...) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fattura"*;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e pagamento della succitata fattura;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 5 punto 3 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 Conflitto di interessi e obbligo di astensione L.R. n. 7/2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo procedurali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1) Di liquidare e pagare la somma di **€ 905,32** in favore della **Cooperativa Sociale La Valle Verde** con sede legale in Via degli Archi, 28, 91026 Mazara Del Vallo (TP) C.F. P.Iva 01391190814 accreditata dal Distretto per il rimborso di n. 52 voucher OSS servizio Handicap PDZ 2013/2015 Azione B1 Covid 19, posti agli atti d'Ufficio, utilizzati dai cittadini del comune di Erice, nei mesi di Maggio e Giugno 2026 riferiti al **CIG: 93296449C7**, come di seguito specificato:

- **Fattura n. 346/PA** del 06/08/2026 pari a **€ 905,32** di cui € 862,21 imponibile e € 43,11 IVA al 5% (identificativo IT12281740154 - prot. n. 68357 del 06/08/2026 – RUF 4431) facendo gravare la spesa sull'esercizio finanziario 2026 al **Cap. 27663** (codice bilancio: 12. 02-1.03.02.15.009) sull'impegno 1717 assunto con D.D 2517 del 18/07/2022, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2026 con Delibera di Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026 e variazione PEG con Delibera di Giunta Comunale n.296 del 22/06/2026, trattenendo l'Iva di € 43,11 esposta nelle fatture per il successivo versamento all'erario secondo le modalità operative previste nel decreto attuativo del 23/01/2015;

2) Indi autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a emettere il mandato di pagamento pari a **€ 905,32** in favore della Coop. Sociale di cui al punto 1) mediante accreditamento codice IBAN: come riportato in fattura e, ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. n. 633/1972, contestuale reversale di incasso a valuta compensata di **€ 43,11**

vincolata allo stesso mandato di pagamento al Cap.247 “Iva servizi istituzionali trattenuta - art.17-ter del D.P.R. n.633/1972” (E 9.01.01.02.001), impegnando nel contempo il debito nei confronti dell'Erario di € 43,11 al Cap. 1088/U “Versamento iva trattenuta servizi istituzionali - art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 “ (Missione 99 – Programma 01 – Titolo 7 – U.7.01.01.02.001);

3) Di dare atto di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento
Caterina Todaro

Il Funzionario E.Q.
Direttore del DSS50
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **PIANO DI ZONA 2013/2015 AZIONE B1 - COVID 19 ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP - CIG 93296449C7. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA COOP. SOCIALE LA VALLE VERDE PER IL SERVIZIO RESO NEI MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2026, IN FAVORE DEI BENEFICIARI RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ERICE.;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai

Determ. n. 3229 del 11/08/2026 pag. 8/9

documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 11/08/2026



Sottoscritta dal Dirigente

CRICCHIO MARILENA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 11/08/2026

Acquisiti agli atti d'ufficio, voucher siglati e firmati in ogni parte e attestazioni a firma dei Responsabili referenti del Comune del DSS50 della presente liquidazione, dalle quali si evince che sono stati effettuati i controlli d'ufficio in relazione alla regolarità delle prestazioni rese e sulla corrispondenza degli stessi ai requisiti qualitativi e quantitativi e alle condizioni pattuite

Si ATTESTA, pertanto, la regolarità della documentazione acquisita e si propone la liquidazione delle fatture su specificate emesse dalla Coop La Valle Verde

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_54754578	Data richiesta	26/06/2026	Scadenza validità	24/10/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	COOP. LA VALLE VERDE ARL
Codice fiscale	01391190814
Sede legale	VIA DEGLI ARCHI, 28 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.