



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50**

**(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)**

### **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

#### **Determinazione n. 3223 del 11/08/2026**

Proposta n. SERVDISTSAN50 4759/2026

**Oggetto:** DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESE DI GIUGNO 2026 DELLA FIGURA DI N. 1 PEDAGOGISTA CENTRO PER LE FAMIGLIE DELLA REGIONE SICILIANA NEI DISTRETTI SOCIO SANITARI - CUP I94D24002690001 - CIG B779BB5024

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:**

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

**Visto** e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

#### **Richiamate:**

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n.333 del 14/08/2024 avente ad oggetto "**Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma**" con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII Settore Polizia Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

**Preso Atto** che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) l'Ufficio Unico Distrettuale

di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**Preso atto** che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, *in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;*

**Preso atto** che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- **Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile**, dotato di specifiche figure professionali. **Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario ( Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);**
- Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L'ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale **a natura tecnico amministrativa**. All'Ufficio di Piano, **dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile** e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano ( art. 7 Convenzione);
- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... **ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.** ....Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.**

**Preso atto che** in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data

26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

**Preso Atto che** il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

**Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade

automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

**Richiamata** la D.D. n.2841 del 15/07/2026 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione con delega di funzione dirigenziale per il Distretto Socio Sanitario 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

**Specificato che** il Distretto Socio Sanitario n. 50, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale ( Pon Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI etc...).

**Atteso che:**

- con DDG n.3860 del 27/12/2023 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali pervenute dai Distretti Socio Sanitari presentate ai sensi dell' "Avvio Pubblico finalizzato all'avvio dei centri per la Famiglia della Regione Siciliana nei distretti socio sanitari aventi quale capofila i comuni capoluoghi di provincia" di cui al D.D.G. n. 2935 del 25/10/2023, tra cui il Distretto Socio Sanitario 50, impegnando contestualmente la somma per la realizzazione del progetto pari ad € 80.095,00;
- il Comune di Trapani, nella qualità di comune capofila, nel rispetto di quanto previsto nella convenzione sottoscritta con l' Ente finanziatore, ha trasmesso alla Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, la comunicazione di avvio delle attività;

**Posto che:**

- obiettivo generale del progetto è la promozione di servizi di prevenzione del disagio familiare, volti a supportare le famiglie nell'espletazione del ruolo genitoriale e favorire l'integrazione delle famiglie nel contesto territoriale di riferimento al fine di facilitare il passaggio dallo stato di "famiglia portatrice esclusiva di bisogni" a quello di "famiglia portatrice di risorse" quale contributo fondamentale al benessere dei singoli e della collettività anche in ottica di mutuo aiuto;
- le azioni del progetto prevedono incontri tematici sui temi riguardanti le relazioni familiari e la genitorialità, la conduzione di gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita (formazione della coppia, nascita dei figli, supporto nella crescita dei figli, separazione etc, o tematici (adozione, affidò, etc)

**Dato atto che** il progetto prevede l'espletamento la costruzione di una Equipe Multidisciplinare per la realizzazione delle attività del centro, per la gestione dei servizi di informafamiglie per la presa in carico delle Famiglie;

**Stante che:**

- per la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero secondo le procedure previste dall'art 50 del d.lgs 36/2023;
- che il piano economico del progetto prevede la spesa per risorse umane esterne pari ad € 70.000,00 per l'acquisizione di un Pedagogista, un educatore professionale e un amministrativo;

**Dato atto** che con d.d. n. 4768 del 28/12/2024 si impegna la spesa complessiva di euro 70.000,00 al cap. **27562** codice di bilancio (12.05– 1.03.02.11.999) denominato "DISTRETTO D 50 - DIPARTIMENTO FAMIGLIA - CENTRI PER LE FAMIGLIE - SPESE PER LA CONTRATTUALIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ESTERNE A SUPPORTO DEL PROGETTO - CAP. 1218/3" es.fin. 2024;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n.136 del 13/04/2026 di riaccertamento ordinario parziale dei residui passivi al 31/12/2025 e variazione di esigibilità progetti a rendicontazione ai fini della reimputazione degli impegni sul bilancio 2026 attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato;

**Visto e controllato** dal Responsabile del Procedimento il timesheet e la relazione attestante la regolarità delle attività lavorative svolte nel rispetto delle indicazioni d'ufficio per il mese di GIUGNO 2026 e la fattura elettronica, trasmessa dalla professionista incaricata dott.ssa. F. G., C.F: ... OMISSIS ..., P. Iva: ... OMISSIS ... per il servizio di cui in oggetto e di seguito specificato:

- **FATTURA n. 9/2026** del 22/07/2026 pari ad €.2.212,00 (Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018), identificativo del trasmittente IT01879020517 registrazione prot. n.64163 del 23/07/2026 – Ruf. 4115 relativa alle attività di supporto alle famiglie – figura pedagogista offerti nel mese di GIUGNO 2026 per n. 79 ore, complessive, svolte;

**Accertato che:**

- la dott.ssa F.G. è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato DURC scadenza 15/08/2026;
- la dott.ssa F.G. risulta essere Soggetto Non Inadempiente a seguito dei controlli ai sensi dell'art.48-bis comma 1 – ter del D.P.R. 602/73;

**Visto** l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art. 1, comma629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze, salvo si tratti di compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n° 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: B779BB5024;

**Ritenuto** dovere procedere alla liquidazione della su richiamata fattura;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

**Visto** l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di

liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

**Visto** l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

**Si attesta** di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

#### **PROPONE**

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

**1) di liquidare e pagare** la somma complessiva di **€.2.212,00**, in favore della dott.ssa F. G., con sede a PALERMO – Via MALTESE n.92, C.F. ... OMISSIS ..., P. Iva: ... OMISSIS ..., codice CIG: B779BB5024, a saldo della fattura di seguito riportata:

- **FATTURA n. FPA 9/2026** del 22/07/2026 pari ad €.2.212,00 (Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018), identificativo del trasmittente IT01879020517 registrazione prot. n.64163 del 23/07/2026 – Ruf.4115, relativa all'attività di servizio specialistico offerto nel mese di GIUGNO 2026 per n.79 ore, complessive, svolte;

**2) Dare atto** che la spesa ricade sull' IMP 4176 (ex.3794) assunto con D.D. n.4768 del 28/12/2024, al cap. 27562 (12.05– 1.03.02.11.999) denominato "DISTRETTO D 50 - DIPARTIMENTO FAMIGLIA - CENTRI PER LE FAMIGLIE - SPESE PER LA CONTRATTUALIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ESTERNE A SUPPORTO DEL PROGETTO - CAP. 1218/3", es. fin. 2026, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n.136 del 13/04/2026 di riaccertamento ordinario parziale dei residui passivi al 31/12/2025 e variazione di esigibilità progetti a rendicontazione ai fini della reimputazione degli impegni sul bilancio 2026;

**3) Indi autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della dott.ssa F.G. per complessivi €.2.212,00, così come indicato in fattura a mezzo bonifico IBAN: ... OMISSIS ..., indicando il Cig B779BB5024;

**4) di dare atto** di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento  
dott. G.M. Ferro

Il Funzionario E. Q.  
Direttore del DSS50  
CRICCHIO MARILENA

## **IL DIRIGENTE**

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

## **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESE DI GIUGNO 2026 DELLA FIGURA DI N. 1 PEDAGOGISTA CENTRO PER LE FAMIGLIE DELLA REGIONE SICILIANA NEI DISTRETTI SOCIO SANITARI - CUP I94D24002690001 - CIG B779BB5024;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

## **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano

Determ. n. 3223 del 11/08/2026 pag. 7/8

casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 11/08/2026



**Sottoscritta dal Dirigente**

**CRICCHIO MARILENA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 11/08/2026**

## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_50387554 | Data richiesta | 17/04/2026 | Scadenza validità | 15/08/2026 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | GIORGIA FLAMMIA                         |
| Codice fiscale                | FLMGRG71D44G273V                        |
| Sede legale                   | VIA MALTESE N 92 INT 2 PALERMO PA 90146 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

**Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis comma 1-ter del D.P.R. 602/73**

**Identificativo Univoco Richiesta: 202600007654612**

Identificativo Pagamento: 9

Importo: 2.212,00

**Codice Fiscale: FLMGRG71D44G273V**

Data Inserimento: 28/07/2026 - 8:39

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: TDRCRN000

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI TRAPANI

# FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

## Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT01879020517**  
Progressivo di invio: **9**  
Formato Trasmissione: **FPA12**  
Codice identificativo destinatario: **30JCC6**

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT06195510828**  
Codice fiscale: **FLMGRG71D44G273V**  
Denominazione: **FLAMMIA GIORGIA**  
Regime fiscale: **RF19** (Regime forfettario)

### Dati della sede

Indirizzo: **via maltese**  
Numero civico: **92**  
CAP: **90145**  
Comune: **Palermo**  
Provincia: **PA**  
Nazione: **IT**

### Recapiti

E-mail: **giorgiaflammia@libero.it**

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80003210814**  
Denominazione: **Comune di Trapani - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50**

### Dati della sede

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**  
CAP: **91100**  
Comune: **Trapani**  
Provincia: **TP**  
Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Versione FPA12

## Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)  
Valuta importi: **EUR**  
Data documento: **2026-07-22** (22 Luglio 2026)  
Numero documento: **FPA 9/26**

Importo totale documento: **2212.00**

Causale: **Operazione non soggetta a ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, l. n. 190 del 2014 e successive modificazioni**

## Bollo

Bollo virtuale: **SI**

Importo bollo: **2.00**

## Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: **TC22 (INPS)**

Aliquota contributo cassa (%): **4.00**

Importo contributo cassa: **85.08**

Imponibile previdenziale: **2126.92**

Aliquota IVA applicata: **0.00**

Tipologia di non imponibilità del contributo: **N2.2 (non soggette - altri casi)**

## Dati del contratto

Numero linea di fattura a cui si riferisce: **1**

Identificativo contratto: **RDO5426891**

Data contratto: **2025-06-20 (20 Giugno 2025)**

Codice Unitario Progetto (CUP): **I94D2400269 000**

Codice Identificativo Gara (CIG): **B779BB5024**

## Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

### Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **Attività di pedagoga presso Dipartimento famiglia Centro per le famiglie. Competenze giugno 2026 n. 79. CUP I94D24002690001 D.D. impegno n. 4768 del 28/12/24 n. trattativa RDO 5426891 del 20/06/25 - CIG B779BB5024**

Quantità: **1.00**

Valore unitario: **2126.92**

Valore totale: **2126.92**

IVA (%): **0.00**

Natura operazione: **N2.2 (non soggette - altri casi)**

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **0.00**

Natura operazioni: **N2.2 (non soggette - altri casi)**

Totale imponibile/importo: **2212.00**

Totale imposta: **0.00**

Riferimento normativo: **Non soggette - altri casi**

## Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02 (pagamento completo)**

### Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05 (bonifico)**

Data scadenza pagamento: **2026-07-22 (22 Luglio 2026)**

Importo: **2212.00**

Istituto finanziario: **Unicredit**

Codice IBAN: **IT11W0200804674000105161558**

**Da** sdi27@pec.fatturapa.it <sdi27@pec.fatturapa.it>

**A** DISTRETTOSOCIOSANITARIO50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT  
<DISTRETTOSOCIOSANITARIO50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT>

**Data** mercoledì 22 luglio 2026 - 11:57

Invio file IT01879020517A2026\_eZnqH.xml.p7m, con identificativo 17836285867, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 30JCC6. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalita' 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi.

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi56@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

The file IT01879020517A2026\_eZnqH.xml.p7m has been sent with ID 17836285867, addressed to the office with CodiceDestinatario 30JCC6. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007).

If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer.

These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website.

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi56@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

IT01879020517A2026\_eZnqH\_MT\_001.xml  
IT01879020517A2026\_eZnqH.xml.p7m

FLAMPA

|           |          |
|-----------|----------|
| BENEF.    | 32361    |
| RUF.      | 4115     |
| SCAD. FT. | 21/08/26 |
| F.        | 64163    |
| DEL       | 23/07/26 |

9

22/07/26