



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3175 del 05/08/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 4619/2026

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERIODO MAG./LUG. 2026 DELLA FIGURA DI N. 1 PEDAGOGISTA CENTRO PER LE FAMIGLIE DELLA REGIONE SICILIANA NEI DISTRETTI SOCIO SANITARI - CUP I99I25000380003 - CIG B5AE8FBA3A

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamate:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n.333 del 14/08/2024 avente ad oggetto "**Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma**" con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII Settore Polizia Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, *in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021*;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- **Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile**, dotato di specifiche figure professionali. **Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);**
- Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L'ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale **a natura tecnico amministrativa**. All'Ufficio di Piano, **dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile** e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);
- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... **ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.**

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-

SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento, e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti

amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;

- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamata la D.D. n.2841 del 15/07/2026 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione di delega di funzione dirigenziale responsabilità gestionali dell'unità sovracomunale "Distretto Socio Sanitario 50" alla dott.ssa Marilena Cricchio, responsabile con funzioni di direzione e coordinamento, giusto Decreto Sindacale n.16/2022, del DSS50 e specifica delega alla firma dei contratti di cui alla procedura avviata con D.D. n.2424/2025 e conclusa con D.D. 4364/2025;

Specificato che il Distretto Socio Sanitario n. 50, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (Pon Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI etc...).

Atteso che:

- con DDG n.3860 del 27/12/2023 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali pervenute dai Distretti Socio Sanitari presentate ai sensi dell' "Avvio Pubblico finalizzato all'avvio dei centri per la Famiglia della Regione Siciliana nei distretti socio sanitari aventi quale capofila i comuni capoluoghi di provincia" di cui al D.D.G. n. 2935 del 25/10/2023, tra cui il Distretto Socio Sanitario 50, impegnando contestualmente la somma per la realizzazione del progetto pari ad € 80.095,00;

- il Comune di Trapani, nella qualità di comune capofila, nel rispetto di quanto previsto nella convenzione sottoscritta con l' Ente finanziatore, ha trasmesso alla Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, la comunicazione di avvio delle attività;

con D.D.G. n. 3893 del 20/12/2024 – Approvazione ed impegno somme per progetti di cui all' "Avviso pubblico per avvio o prosecuzione attività dei centri famiglia della Regione Siciliana nei distretti socio-sanitari aventi, quale capofila, i comuni capoluogo di provincia di cui al D.D.G. n. 3393 del 28/11/2024, sono stati ammessi a contributo, per la somma complessiva di € 540.000,00, i singoli progetti di € 60.000,00 presentati dai nove distretti socio-sanitari, della Regione Sicilia e impegnate le somme necessarie;

Posto che

- obiettivo generale del progetto è la promozione di servizi di prevenzione del disagio familiare, volti a supportare le famiglie nell'espletazione del ruolo genitoriale e favorire l'integrazione delle famiglie nel contesto territoriale di riferimento al fine di facilitare il passaggio dallo stato di "famiglia portatrice esclusiva di bisogni" a quello di "famiglia portatrice di risorse" quale contributo fondamentale al benessere dei singoli e della collettività anche in ottica di mutuo aiuto;

- le azioni del progetto prevedono incontri tematici sui temi riguardanti le relazioni familiari e la genitorialità, la conduzione di gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita (formazione della coppia, nascita dei figli, supporto nella crescita dei figli, separazione etc, o tematici (adozione, affido, etc)

Dato atto che

- il progetto prevede l'espletamento la costruzione di una Equipe Multidisciplinare per la realizzazione delle attività del centro, per la gestione dei servizi di informafamiglie per la presa in carico delle Famiglie;

Stante che

- per la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero secondo le procedure previste dall'art 50 del d.lgs 36/2023;

- che il piano economico del progetto prevede la spesa per risorse umane esterne pari ad € 53.760,00 per l'acquisizione di un Pedagogista, un educatore professionale e un amministrativo;

Dato atto che con d.d. n. 1464 del 24/14/2025 si impegna la spesa complessiva di euro 53.760,00 al

cap. **27565** codice di bilancio (12.05– 1.03.02.11.999) denominato “D 50 - PROSECUZIONE ATTIVITA' CENTRO FAMIGLIE DISTRETTUALI - SPESE PER CONTRATTUALIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ESTERNE A SUPPORTO DEL PROGETTO - CAP. 1432/E ” es.fin. 2025;

Dato, altresì, atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 13/04/2026 si è proceduto al riaccertamento ordinario parziale dei residui passivi al 31/12/2025 e variazione di esigibilità ai fini della reimputazione degli impegni sul bilancio 2026 attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato;

Visto e controllato dal Responsabile del Procedimento i time sheet attestanti la regolarità delle attività lavorative svolte nel rispetto delle indicazioni d'ufficio per il periodo Mag./Lug. 2026 e la fattura elettronica, trasmessa dalla professionista incaricata dott.ssa. P. G., C.F: Omissis, P. Iva: Omissis per il servizio di cui in oggetto e di seguito specificate:

FATTURA n. 17/2026 del 28/07/2026 pari ad €. 3.248,00 (Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018), identificativo del trasmittente IT06628860964 registrazione prot. n. 65795 del 29/07/2026 – Ruf. 4158 relativa alle attività di supporto alle famiglie – figura pedagoga offerti nel periodo maggio/luglio 2026 per complessive n. 116 ore svolte;

Accertato che la dott.ssa P. G. è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato DURC;

Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art. 1, comma629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze, salvo si tratti di compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n° 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: BB71766210;

Ritenuto dovere procedere alla liquidazione della su richiamata fattura;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di

protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di liquidare e pagare la somma complessiva di **€ 3.248,00**, in favore della dott.ssa P. G., con sede a Omissis – Via Omissis, C.F. Omissis, P. Iva: Omissis, codice CIG: BB71766210, a saldo delle fatture di seguito riportata:

- **FATTURA n. 17/2026** del 28/07/2026 pari ad € 3.248,00 (Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018), identificativo del trasmittente IT06628860964 registrazione prot. n. 65795 del 29/07/2026 – Ruf. 4158 relativa alle attività di supporto alle famiglie – figura pedagogista offerti nel periodo maggio/luglio 2026 per complessive n. 116 ore svolte;

2) Dare atto che la spesa ricade sull' IMP 1119 assunto con D.D. n. 1464 del 24/04/2025, al cap. 27565 (12.05– 1.03.02.11.999) denominato “D 50 - PROSECUZIONE ATTIVITA' CENTRO FAMIGLIE DISTRETTUALI - SPESE PER CONTRATTUALIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ESTERNE A SUPPORTO DEL PROGETTO - CAP. 1432/E” - es. fin. 2026, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 136 del 13/04/2026;

3) Indi autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della dott.ssa P. G. per complessivi € 3.248,00, così come indicato nelle fatture a mezzo bonifico IBAN: Omissis, indicando il Cig BB71766210;

4) di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento
Caterina Todaro

Il Funzionario E.Q.
Direttore del DSS50
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERIODO MAG./LUG. 2026 DELLA FIGURA DI N. 1 PEDAGOGISTA CENTRO PER LE FAMIGLIE DELLA REGIONE SICILIANA NEI DISTRETTI SOCIO SANITARI - CUP I99I25000380003 -CIG B5AE8FBA3A;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai

documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 05/08/2026



Sottoscritta dal Dirigente

CRICCHIO MARILENA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 05/08/2026