



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3379 del 02/09/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 4969/2026

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 - POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO - AZIONI NECESSARIE A GARANTIRE I LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE) A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE ASSEGNATE AL DSS 50 E DEI PROGETTI GIA' FINANZIATI A VALERE SUL PNRR - SERVIZI CORRELATI AL FUNZIONAMENTO UFFICIO - SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESE LUGLIO 2026 - CIG: BC1DA72B6C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n°267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamate:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n.341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii., di parziale modifica e, richiamate in particolare la Deliberazioni di Giunta Municipale n.333 del 14.08.2024 avente ad oggetto **“Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma”** con la quale l'unità organizzativa complessa denominata **“Distretto Socio Sanitario 50”**, è stata allocata al VII Settore;
- il Decreto Sindacale n.34 del 30/08/2024 e il n.35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII Settore Polizia Municipale – Tutela del Territorio e Protezione Civile - e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano – Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e*

dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute nelle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art.30 del d.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N.50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n.50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art.30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- ***Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021);***
- ***Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico, alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art.7 Convenzione);***
- ***Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.***

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n.50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n.50, ex art.30 del d.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n.110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n.36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n.46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n.39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n.47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n.27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n.42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n.4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DSS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art.9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il

fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n.186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n.69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n.73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n.124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n.121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n.154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n.190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n.468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n°16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito alla dottoressa Cricchio Marilena l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n.50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art.8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario 50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamata la D.D. n.2841 del 15/07/2026 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione di delega di funzione dirigenziale responsabilità gestionali dell'unità sovracomunale "Distretto Socio Sanitario 50" alla dott.ssa Marilena Cricchio, responsabile con funzioni di direzione e coordinamento, giusto Decreto Sindacale n.16/2022, del DSS50;

Premesso che

- **Il Distretto Socio Sanitario n.50**, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (PON Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI etc...).
- Tra le principali Fonti di finanziamento per il welfare territoriale di cui oggi il Distretto Socio Sanitario risulta essere beneficiario compaiono:
 - Il PON Inclusione Avviso 3/2016 che ha rappresentato una importante novità nello scenario nazionale e nella programmazione dei Fondi SIE 2014-2020;
 - **Il Fondo Povertà Quota Servizi 2018, già finanziata, e Quota 2019, 2020 e 2021** in attesa di programmazione, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la

progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI.

- I fondi PAC Anziani e Infanzia II Riparto, di cui il DSS n. 50 risulta beneficiario già dal 2016 ad oggi con termine di chiusura delle azioni al 30.06.2023;
- I Piani di Zona già programmati e approvati dalla Regione Sicilia, FNPS 2015/2016/2018/2019/2020;
- Azioni finanziate da Anci e dal Dipartimento Funzione Pubblica: Nuove Ri-Generazione-
- FNPS 2017/2018/2019/2020 Disabilità Grave e Gravissima;
- PNRR Misura 5 Componente 2 Interventi 1.1.1, 1.2, 1.1.2;
- Altre azioni progettuali a valere sulle risorse destinate e finanziate a seguito di apposito avviso;

Dato atto che i comuni del DSS50 hanno partecipato per come previsto alla Convenzione stipulata in data 14/03/2022 erogando in favore del Comune capofila Trapani la quota stabilita;

Dato atto che i sindaci del dss50 all'art.9 della convenzione ex art.30 tuel sottoscritta hanno determinato la composizione minima dell'organico dell'ufficio distrettuale di piano con figure professionali esperti contabili, amministrativi e tecnico dell'area sociale;

Ritenuto necessario ed urgente, al fine di assolvere alle direttive della Regione Sicilia anzidette e del Ministero, Enti finanziatori, in ordine al rafforzamento del servizio dell'Ufficio Unico a garanzia dell'avvio dei Piani già finanziati e della programmazione delle risorse assegnate al Distretto 50 scongiurandone il ritiro immediato, procedere al potenziamento tecnico contabile e amministrativo dell'Ufficio Distrettuale di Piano del DSS50;

Dato atto altresì che ciò appare ancora più urgente e necessario in considerazione del decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali con il quale sono state ammesse a finanziamento le n. 3 proposte progettuali a valere sull'avviso del **pnrr avviso 1/2022 m5 c2 intervento 1.1.1; 1.2; 1.1.2** e che il programma del pnrr impone tempi stretti finalizzati al rispetto dei target;

Considerato che:

- stante la mancanza di personale interno ai Comuni del DSS n.50 in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura mediante contratti di prestazione di servizio e/o di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di alta specializzazione in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice degli appalti;
- questa Amministrazione procedente, per il servizio di supporto amministrativo contabile, intende attingere dalla Short List, ad oggi è in corso di validità, approvata con D.D. n.2648 del 28/07/2022, esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l'avvio delle azioni e la loro completa gestione, visto che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali finanziati in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sui finanziamenti ottenuti da questo Distretto Socio Sanitario 50;

Dare atto che l'acquisizione del servizio articolato in questo modo, oltre che di notevole qualità, visti i CV degli idonei, risulta anche notevolmente conveniente, a maggiore garanzia per l'Ente, in quanto gli importi previsti sono da ritenersi congrui:

] in rapporto alla qualità della prestazione offerta desumibile dai CV che ne rivelano anche la pluriennale esperienza nell'ambito specifico del progetto con esperienze che superano i 10 anni di attività lavorativa sul campo equiparati ad esperti senior;

] in relazione al costo/giornata notevolmente al di sotto del parametro di cui ai massimali previsti dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020 per le risorse umane esterne, di cui alla Fascia Professionale B che fissa a (massimo) 80 Euro/ora il costo orario ammissibile da corrispondere ai professionisti ed esperti con esperienza almeno triennale e qui invece quantificato a euro 29,00 circa;

] in relazione ai parametri del costo orario del personale previsti e stabiliti dalla Circolare del Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 contenente i criteri unitari di ammissibilità delle spese e massimali di costo relativi ad attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo FSE rientranti nei Programmi Operativi Nazionali PON a titolarità del Ministero;

Specificato che nei confronti del professionista sono state avviate in fase di ammissione alla short list di cui alla d.d. n. 2648 del 28/07/2022, le verifiche ai sensi delle dichiarazioni prodotte in ordine all'assenza di cause di esclusione a contrarre con la p.a., carichi pendenti, antimafia, casellario giudiziale, poste agli atti di questo ufficio, rincontrate con esito regolare;

Visti:

- l'art. 17, comma 2, del cdc, secondo cui: *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (ndr: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- l'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale *“Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”* ;

Rilevata l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;

Appurato:

- che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti con la seguente modalità: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- l'Allegato II.1 al cdc afferente agli *“Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”*;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Precisato che

- Ai sensi dell'art. 52, comma 1, cdc: *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, co. 1, lett a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*, le verifiche sono state effettuate tenuto conto dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del cdc (per forniture di importo inferiore a quello ivi indicato);
- all'esito dei citati controlli (o alla stregua della dichiarazione sostitutiva resa e salvo l'esito delle verifiche a campione), non sono emerse in capo agli affidatari ragioni ostative alla stipula dei contratti con l'intestataria PA;

Vista la Determina Dirigenziale n.**4816** del 30/12/2024 di:

- **ACQUISIRE** i servizi professionali di Potenziamento tecnico, amministrativo-Contabile e Informatico dell'Ufficio Distrettuale concludendo trattativa diretta MEPA ai sensi dell'art. 50 D.lgs36/2023 e mediante il ricorso alle short list di cui alle procedure ad evidenza pubblica avviate all'uopo dall'Ufficio Distrettuale di Piano in corso di validità approvate con DD 2648 del 28/07/2022 e DD 847 del 07/03/2024;
- **IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € **172.185,84** al capitolo **27556/10** codice di bilancio 12.07-1.03.02.99.999 denominato "DSS50- UFFICIO Distrettuale di Piano – Acquisizione servizi " – Avanzo vincolato, es. **fin. 2024** necessaria alla copertura della spesa per il servizio di potenziamento tecnico, amministrativo, contabile e informatico da acquisire mediante ricorso a trattativa diretta MEPA ex art. 50 d.lgs 36/2023;

Visto l'affidamento dei servizi amministrativo e contabili, mediante trattativa diretta MePa, stipulata con la seguente professionista:

- dott.ssa MICELI MARIANGELA, C.F. MCLMNG81M59D423R - P.IVA 02708540816 CIG: BC1DA72B6C – Documento di Stipula – Numero Trattativa 6385948 del 24/06/2026, di complessivi €27.450,00, corrispondenti al costo unitario orario di €29,00 per totali n.946 ore circa da espletare;

Richiamate:

- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026** di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2025 del VII Settore Ufficio Distretto Socio Sanitario 50;
- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.296 del 24/06/2026** di variazione PEG a seguito di variazione al Bilancio di Previsione per riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2025 del VII Settore Ufficio Distretto Socio Sanitario 50 (giusta **Deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026**);

Visti e controllati dal responsabile del procedimento i time-sheet attestanti le attività lavorative svolte nel rispetto delle indicazioni di ufficio per il periodo **01/07/2026 – 31/07/2026** e la fattura elettronica emessa dalla professionista incaricata dott.ssa **Miceli Mariangela** di seguito specificata:

- **Fattura n.PR2026/26** del 26/08/2026 pari ad €**2.958,00** (di cui imponibile €2.958,00 ed iva 0% per regime forfettario l.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e 145/2018 e ss.mm.ii.), identificativo del trasmittente IT02098391200 – prot.72526 del 27/08/2026 ruf.4633; **CIG BC1DA72B6C**, relativa alle attività di supporto amministrativo contabile di rendicontazione dei Progetti PNRR prestati nel periodo 01/07/2026 – 31/07/2026 per complessivi n.102 ore svolte;

Accertato che la dott.ssa **Miceli Mariangela**:

- è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in corso di validità;
- è soggetto NON INADEMPIENTE a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art.48 – bis comma 1 ter DPR 602/73;

Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, salvo si tratti compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

Dato atto che ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: **BC1DA72B6C**;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e pagamento della su richiamata fattura;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n.41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n.42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art.5 punto 3 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera consiliare n.124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art.6 Conflitto di interessi e obbligo di astensione L.R. n.7/2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1 **Di LIQUIDARE e PAGARE** la somma complessiva di **€2.958,00** in favore della dott.ssa **Miceli Mariangela** con sede in Trapani (TP) nella Via Pietro Mascagni n.41/A, C.F. MCLMNG81M59D423R, P.IVA 02708540816a saldo della seguente fattura:
 - **Fattura n.PR2026/26** del 26/08/2026 pari ad **€2.958,00** (di cui imponibile €2.958,00 ed iva 0% per regime forfettario l.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e 145/2018 e ss.mm.ii.), identificativo del trasmittente IT02098391200 – prot.72526 del 27/08/2026 ruf.4633; **CIG BC1DA72B6C**, relativa alle attività di supporto amministrativo contabile di rendicontazione dei Progetti PNRR prestati nel periodo 01/07/2026 – 31/07/2026 per complessivi n.102 ore svolte;**facendo gravare la spesa sull'esercizio finanziario 2026 al CAP 27556/10** (codice di bilancio 12.07-1.03.02.99.999) denominato "DSS50- UFFICIO Distrettuale di Piano – Acquisizione servizi" **sull'IMP. 3909/2024 assunto con D.D.n.4816 del 30/12/2024 che è stato oggetto di**

reimputazione per l'anno 2026 con Delibera di Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026 e variazione PEG con Delibera di Giunta Comunale n.296 del 24/06/2026.

- 2 **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento di **€.2.958 ,00** in favore della dott.ssa Miceli Mariangela mediante bonifico bancario IBAN IT16S0303282970010000422770 indicando il CIG **BC1DA72B6C**;
- 3 **DI DARE ATTO** di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento
L'Esperto Amm.vo dell'Ufficio Distrettuale di Piano
Girolamo Massimiliano Ferro

Il Funzionario E.Q.
Direttore del DSS50
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 - POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO - AZIONI NECESSARIE A GARANTIRE I LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE) A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE ASSEGNATE AL DSS 50 E DEI PROGETTI GIA' FINANZIATI A VALERE SUL PNRR - SERVIZI CORRELATI AL FUNZIONAMENTO UFFICIO - SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESE LUGLIO 2026 - CIG: BC1DA72B6C;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 02/09/2026



Sottoscritta dal Dirigente

CRICCHIO MARILENA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 02/09/2026



Oggetto:

certificato di regolarita' contributiva

Gentile Avvocato
MARIANGELA MICELI
VIA GARIBALDI 80
91100 TRAPANI

Come da Sua richiesta on-line, Le invio la certificazione in oggetto attestante la regolarità contributiva, precisandoLe che, in considerazione delle specifiche finalità, detta certificazione è stata rilasciata previa verifica, non rilevando in questa sede eventuali ritardi nei pagamenti diretti.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente
Angelo Strano

Roma 27-08-2026 12:17:51
Protocollo 277967/2026

**Cassa Nazionale
di Previdenza e Assistenza Forense**
Sede legale
Via E.Q. Visconti 8, 00193 Roma
Codice fiscale: 80027390584
www.cassaforense.it

Sede operativa
Via G.G. Belli 5, 00193 Roma
Call Center Cassa 06 51435340

CERTIFICATO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Si certifica che l'Avv. MARIANGELA MICELI, codice fiscale MCLMNG81M59D423R, registrato negli archivi informatici della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense con il codice meccanografico 92644595, risulta iscritto alla citata Cassa ai fini previdenziali e che risulta regolare nei confronti di questa Cassa.

Il Dirigente
Angelo Strano



Roma 27-08-2026 12:17:51
Protocollo 277967/2026

**Cassa Nazionale
di Previdenza e Assistenza Forense**
Sede legale
Via E.Q. Visconti 8, 00193 Roma
Codice fiscale: 80027390584
www.cassaforense.it

Sede operativa
Via G.G. Belli 5, 00193 Roma
Call Center Cassa 06 51435340

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT02098391200**
Progressivo di invio: **7a6s2**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice identificativo destinatario: **30JCC6**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02708540816**
Codice fiscale: **MCLMNG81M59D423R**
Nome: **MARIANGELA**
Cognome: **MICELI**
Regime fiscale: **RF19** (Regime forfettario)

Dati della sede

Indirizzo: **VIA PIETRO MASCAGNI**
Numero civico: **41/A**
CAP: **91100**
Comune: **TRAPANI**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80003210814**
Denominazione: **Comune di Trapani - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50**

Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA MUNICIPIO**
Numero civico: **1**
CAP: **91100**
Comune: **TRAPANI**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02098391200**
Denominazione: **UNIMATICA S.P.A.**

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: **TZ** (terzo)

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD06** (parcella)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2026-08-26** (26 Agosto 2026)
Numero documento: **PR2026/26**
Importo totale documento: **2958.00**
Arrotondamento su Importo totale documento: **0.00**
Causale: **LUGLIO 2026**

Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: **TC01** (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali)
Aliquota contributo cassa (%): **4.00**
Importo contributo cassa: **113.77**
Imponibile previdenziale: **2844.23**
Aliquota IVA applicata: **0.00**
Tipologia di non imponibilità del contributo: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Dati del contratto

Identificativo contratto: **6385948**
Codice Identificativo Gara (CIG): **BC1DA72B6C**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 - SUPPORTO SPECIALISTICO AMMINISTRATIVO, CONTABILE DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR. Servizio Professionale svolto nel mese LUGLIO 2026 (n.102 ore); Trattativa n.6385948 - CIG BC1DA72B62.**
Quantità: **1.00**
Data inizio periodo di riferimento: **2026-07-01** (01 Luglio 2026)
Data fine periodo di riferimento: **2026-07-31** (31 Luglio 2026)
Valore unitario: **2844.23**
Valore totale: **2844.23**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **0.00**
Natura operazioni: **N2.2** (non soggette - altri casi)
Spese accessorie: **0.00**
Arrotondamento: **0.00**
Totale imponibile/importo: **2958.00**
Totale imposta: **0.00**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: **MARIANGELA MICELI**
Modalità: **MP05** (bonifico)
Importo: **2958.00**
Codice IBAN: **IT16S0303282970010000422770**
Sconto per pagamento anticipato: **0.00**

Invio File 18058093702

Da sdi49@pec.fatturapa.it <sdi49@pec.fatturapa.it>

A DISTRETTOSOCIOSANITARIO50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT
<DISTRETTOSOCIOSANITARIO50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT>

Data mercoledì 26 agosto 2026 - 14:52

Invio file IT02098391200_7a6s2.xml.p7m, con identificativo 18058093702, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 30JCC6. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalita' 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi.

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi56@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

The file IT02098391200_7a6s2.xml.p7m has been sent with ID 18058093702, addressed to the office with CodiceDestinatario 30JCC6. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007).

If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer.

These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website.

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi56@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

IT02098391200_7a6s2_MT_001.xml

IT02098391200_7a6s2.xml.p7m

ricevuto

GENE	31915
RUP	h633
DEL	25/09/26
DEL	27/08/26

26 26/08/26

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis comma 1-ter del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202600008833188

Identificativo Pagamento: 26

Importo: 2.958,00

Codice Fiscale: MCLMNG81M59D423R

Data Inserimento: 01/09/2026 - 13:01

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: CRCMLN001

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI TRAPANI