



CITTA' DI TRAPANI

Medaglia d'Oro al Valor Civile

“PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DEI SERVIZI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE APPARTENENTI ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

ESTRATTO VERBALE n. 04 del 07/05/2026

L’anno 2026 (duemilaventisei) addì dieci (7) del mese di maggio, in Trapani presso la sede Municipale di Palazzo D’Alì, nei locali della Dirigente del I Settore, si è riunita alle ore 09:30, la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 4973 del 11/12/2025, così composta:

- **Presidente:** Dott.ssa Nunziata Gabriele Dirigente del I Settore;
- **Componente:** Dott. Elio Messineo in qualità di Funzionario Amministrativo Titolare di E.Q del Comune di Trapani;
- **Componente:** Avv. Francesca Paolo Di Trapani in qualità di Funzionario Avvocato Titolare di E.Q del Comune di Trapani;

svolge le funzioni del Segretario Verbalizzante Sig. Francesco Zichittella, Istruttore Amministrativo del Servizio Gestione del Personale del Comune di Trapani, per preparare n. 3 buste contenenti le domande per poi sigillarle.

La Commissione evidenzia che l’art. 5 dell’avviso pubblico prevede n. 6 indicatori;

Per ogni indicatore la Commissione attribuisce punteggio da 0 a 5.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di **punti 50** da poter attribuire al candidato, suddiviso nel seguente modo:

- **punti 20** per la valutazione dei titoli;
- **punti 30** per la valutazione del colloquio;

Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno);

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella valutazione del colloquio;

La Commissione alle ore 11:00 procede al colloquio con l’unico candidato:

1	Corrado Lo Verde
---	------------------

Si dà atto che il candidato è stato identificato tramite documento di riconoscimento.

Il candidato, invitato a scegliere una delle tre buste, sceglie la busta contenente le domande “Busta n. 3” nella quale all’interno vi sono le seguenti domande:

1. Quali sono i suoi compiti e le responsabilità principali in relazione alla gestione delle liste elettorali e degli adempimenti in vista di una consultazione elettorale?
2. In che misura la sua esperienza pregressa l’ha preparata all’utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme ministeriali (es. ANPR)?
3. Racconti un esempio di come ha gestito un conflitto o una situazione di forte tensione con un utente particolarmente aggressivo o in difficoltà.



CITTA' DI TRAPANI

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- | |
|---|
| 1. Quali sono i suoi compiti e le responsabilità principali in relazione alla gestione delle liste elettorali e degli adempimenti in vista di una consultazione elettorale? |
| 4. In un contesto di lavoro a sportello e di lavoro d'ufficio (back office), come bilancia le priorità e garantisce l'evasione delle pratiche entro i termini? |
| 5. Se si accorgesse che un procedimento su cui sta lavorando presenta un errore procedurale commesso da un collega, come si comporterebbe? |
| 6. Come valuta la sua attuale esperienza lavorativa rispetto alle opportunità offerte da questo profilo professionale e da questo Ente? |

La busta estratta dal candidato viene siglata dalla Commissione e dal candidato;

Il candidato viene invitato a rispondere alle stesse e si apre un vivo dibattito.

A conclusione del colloquio il candidato viene invitato ad aprire le due buste non estratte che vengono siglate dalla Commissione.

Alle ore 11:42, la Commissione congeda il candidato e si riunisce in camera di consiglio per esprimere la valutazione sul colloquio e redigere la graduatoria finale di merito della selezione.

Dopo ampia e approfondita riflessione, la Commissione perviene alla valutazione del colloquio del candidato con relativa attribuzione di punteggio, come segue:

- **punti 23** per la valutazione del colloquio, a cui si aggiunge il **punteggio di 2,58** per titoli, per un totale di **punti 25,58**.

All'esito delle superiori valutazioni individuali, la Commissione stila la seguente graduatoria del punteggio totale ottenuto dal candidato, sommando il punteggio dei titoli e il punteggio del colloquio, come da tabella allegata.

La Commissione dichiara la chiusura dei lavori alle ore 12:15

Letto confermato e sottoscritto.

La Presidente della Commissione

Dott.ssa Nunziata Gabriele

Il Componente

Funzionario Amministrativo Titolare di E.Q.

Dott. Elio Messineo

Il Componente

Funzionario Avvocato Titolare di E.Q

Avv. Francesco Paolo Di Trapani

Il Segretario Verbalizzante

Sig. Francesco Zichittella

**CITTA' DI TRAPANI***Medaglia d'Oro al Valor Civile*

NOMINATIVO/ CODICE INPA	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	POS. GRADUATORIA
Corrado Lo Verde BV51WD9RGG	2,58	23	25,58	1°

F.TO LA COMMISSIONE