



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3422 del 04/09/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 4973/2026

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 - ACQUISIZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AFFIANCAMENTO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SERVIZIO - CIG: BCB0C16491

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n°267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamate:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n.341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii., di parziale modifica e, richiamate in particolare la Deliberazioni di Giunta Municipale n.333 del 14.08.2024 avente ad oggetto **“Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma”** con la quale l'unità organizzativa complessa denominata **“Distretto Socio Sanitario 50”**, è stata allocata al VII Settore;
- il Decreto Sindacale n.34 del 30/08/2024 e il n.35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII Settore Polizia Municipale – Tutela del Territorio e Protezione Civile - e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano – Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute nelle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art.30 del d.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N.50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n.50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art.30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- *Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021);*
- *Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico, alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art.7 Convenzione);*
- *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n.50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n.50, ex art.30 del d.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n.110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n.36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n.46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n.39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n.47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n.27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n.42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n.4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DSS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art.9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per

la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n.186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n.69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n.73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n.124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n.121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n.154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n.190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n.468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n°16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito alla dottoressa Cricchio Marilena l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n.50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art.8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario 50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamata la D.D. n.2841 del 15/07/2026 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione di delega di funzione dirigenziale responsabilità gestionali dell'unità sovracomunale "Distretto Socio Sanitario 50" alla dott.ssa Marilena Cricchio, responsabile con funzioni di direzione e coordinamento, giusto Decreto Sindacale n.16/2022, del DSS50;

Premesso che

- Il **Distretto Socio Sanitario n.50**, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (PON Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI etc...).
- Tra le principali Fonti di finanziamento per il welfare territoriale di cui oggi il Distretto Socio Sanitario risulta essere beneficiario compaiono:
 - Il PON Inclusione Avviso 3/2016 che ha rappresentato una importante novità nello scenario nazionale e nella programmazione dei Fondi SIE 2014-2020;
 - Il **Fondo Povertà Quota Servizi 2018, già finanziata, e Quota 2019, 2020 e 2021** in attesa di programmazione, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI.
 - I fondi PAC Anziani e Infanzia II Riparto, di cui il DSS n. 50 risulta beneficiario già dal 2016 ad oggi con termine di chiusura delle azioni al 30.06.2023;

- I Piani di Zona già programmati e approvati dalla Regione Sicilia, FNPS 2015/2016/2018/2019/2020;
- Azioni finanziate da Anci e dal Dipartimento Funzione Pubblica: Nuove Ri-Generazione-
- FNPS 2017/2018/2019/2020 Disabilità Grave e Gravissima;
- PNRR Misura 5 Componente 2 Interventi 1.1.1, 1.2, 1.1.2;
- Altre azioni progettuali a valere sulle risorse destinate e finanziate a seguito di apposito avviso;

Dato atto che i comuni del DSS50 hanno partecipato per come previsto alla Convenzione stipulata in data 14/03/2022 erogando in favore del Comune capofila Trapani la quota stabilita;

Stante che:

- per la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero secondo le procedure previste dall'art 50 del d.lgs 36/2023;
- che il piano economico del progetto prevede la spesa per risorse umane esterne e per servizi di supporto amministrativo contabile e informatico;

Appurato:

- che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti con la seguente modalità: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*

Visto che in sede di Comitato dei Sindaci, con deliberazione n. 15 del 10/11/2022 contenuta nel verbale n.08 del 10/11/2022, il Comitato dei Sindaci del DSS50, ai sensi dell'art. 16 della Convenzione sottoscritta il 14.03.2022, ha approvato il Piano per le spese di funzionamento dell'**Ufficio di Piano Distrettuale Anno 2023** e le quote di compartecipazione derivanti dal n. abitanti residenti su singolo comune impegnandosi ad erogare la quota parte al Comune Capofila necessarie alla copertura delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano tramite l'acquisizione di servizi di supporto amministrativo/contabile e informatico ai fini dell'avvio delle azioni finanziate al DSS50 a valere sui fondi nazionali, regionali e comunitari per garantire i LEPS Livelli Essenziali delle prestazioni Sociali;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Visto la Determina Dirigenziale n.4816 del 30/12/2024 di:

- **ACQUISIRE** i servizi professionali di Potenziamento tecnico, amministrativo-Contabile e Informatico dell'Ufficio Distrettuale;
- **IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € **172.185,84** al capitolo **27556/10** codice di bilancio 12.07-1.03.02.99.999 denominato **“DSS50- UFFICIO Distrettuale di Piano – Acquisizione servizi “ –**

Avanzo vincolato, es. **fin. 2024** necessaria alla copertura della spesa per il servizio di potenziamento tecnico, amministrativo, contabile e informatico;

Visto l'affidamento dell'incarico del servizio di supporto tecnico e affiancamento finalizzato all'aggiornamento professionale del personale al seguente professionista:

- Arch P. A., con sede legale in Via OMISSIS – 91100 TRAPANI - C.F. OMISSIS - P.IVA OMISSIS CIG: BCB0C16491 di complessivi € 1.903,20;

Richiamate:

- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026** di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2025 del VII Settore Ufficio Distretto Socio Sanitario 50;
- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.296 del 24/06/2026** di variazione PEG a seguito di variazione al Bilancio di Previsione per riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2025 del VII Settore Ufficio Distretto Socio Sanitario 50 (giusta **Deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026**);

Visti e controllati dal responsabile del procedimento i servizi resi e la fattura elettronica emessa dal professionista incaricato arch. **P.A.** di seguito specificata:

- **Fattura n.16/PA** del 24/08/2026 pari ad **€ 1.903,20** (di cui imponibile € 1.560,00 ed iva 22% € 343,20), identificativo del trasmittente IT12281740154 – prot.72064 del 25/08/2026 ruf.4618; **CIG BCB0C16491**, relativa alle attività di supporto tecnico e affiancamento finalizzato all'aggiornamento professionale del personale del DSS50;

Accertato che l'arch. P.A.:

- è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato di regolarità contributiva rilasciata dalla inarcassa in corso di validità;
- è soggetto NON INADEMPIENTE a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art.48 – bis comma 1 ter DPR 602/73;

Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, salvo si tratti compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

Dato atto che ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: **BCB0C16491**;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e pagamento della su richiamata fattura;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n.41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n.42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art.5 punto 3 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera consiliare n.124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art.6 Conflitto di interessi e obbligo di astensione L.R. n.7/2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1 **DI LIQUIDARE e PAGARE** la somma complessiva di **€1.903,20** in favore dell'arch. **P. A.** con sede legale in Via OMISSIS – 91100 TRAPANI - C.F. OMISSIS - P.IVA OMISSIS a saldo della seguente fattura:
 - **Fattura n.16/PA** del 24/08/2026 pari ad **€1.903,20** (di cui imponibile €1.560,00 ed iva 22% €343,20), identificativo del trasmittente IT12281740154 – prot.72064 del 25/08/2026 ruf.4618; **CIG BCB0C16491**, relativa alle attività di supporto tecnico e affiancamento finalizzato all'aggiornamento professionale del personale del DSS50, **facendo gravare la spesa sull'esercizio finanziario 2026 al CAP 27556/10** (codice di bilancio 12.07-1.03.02.99.999) denominato "DSS50- UFFICIO Distrettuale di Piano – Acquisizione servizi" sull'**IMP. 3909/2024 assunto con D.D.n.4816 del 30/12/2024 che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2026 con Delibera di Giunta Comunale n.294 del 22/06/2026 e variazione PEG con Delibera di Giunta Comunale n.296 del 24/06/2026.**
- 2 **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento di **€1.903,20** in favore dell'arch. **P. A.** mediante bonifico bancario IBAN OMISSIS indicando il CIG **BCB0C16491**, dando atto che la somma relativa alla **ritenuta di acconto pari ad €300,00** va versata all'erario contestualmente al mandato emesso in favore del fornitore a mezzo modello F24 EP.
- 3 **Di dare atto** di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento

L'Esperto Amm.vo dell'Ufficio Distrettuale di Piano
Girolamo Massimiliano Ferro

Il Funzionario E.Q.
Direttore del DSS50
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 - ACQUISIZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AFFIANCAMENTO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SERVIZIO - CIG: BCB0C16491**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano

Determ. n. 3422 del 04/09/2026 pag. 7/8

casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 04/09/2026



Sottoscritta dal Dirigente

CRICCHIO MARILENA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 04/09/2026

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contributi Professionisti

da citare nella risposta: **Matr.**657109 - **Rif.** 141.2.1/B152W

657109/141.2.1/B152W

Dott. Arch.
ANTONINO PUGLIESE
VIA LUIGI SETTEMBRINI N 1
91100 TRAPANI TP

Roma, 24 agosto 2026

Oggetto **certificato di regolarità contributiva - richiesta del 24/08/2026**
:

L'Arch. **Antonino Pugliese**, nato a TRAPANI TP il 14/07/1972, codice fiscale PGLNNN72L14L331J, matricola 657109 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 24/08/2026, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale da Sergio Ricci, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Grazie alla APP UniversalQReader è possibile, inquadrando il QRCode, verificarne la validità e scaricare il documento digitale.

Il presente certificato viene rilasciato in carta semplice ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023, per gli usi consentiti dalla Legge. Non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2, D.P.R. 445/2000). Ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT12281740154**
Progressivo di invio: **2RDUTY**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice identificativo destinatario: **30JCC6**
E-mail del trasmittente: **fatturapa@documi.it**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01934910819**
Codice fiscale: **PGLNNN72L14L331J**
Nome: **Antonino**
Cognome: **Pugliese**
Albo professionale di appartenenza: **degli architetti**
Provincia di competenza dell'Albo: **TP**
Numero iscrizione all'Albo: **816**
Data iscrizione all'Albo: **1999-09-09** (09 Settembre 1999)
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Via Palermo, 86**
CAP: **91100**
Comune: **Trapani**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Recapiti

Telefono: **0923554969**
E-mail: **archpugliese@libero.it**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80003210814**
Denominazione: **Comune di Trapani DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50**

Dati della sede

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**
CAP: **91100**
Comune: **Trapani**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01713750931**
Denominazione: **RDV Network s.r.l.**

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: **TZ** (terzo)

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD06** (parcella)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2026-08-24** (24 Agosto 2026)
Numero documento: **16/PA**
Importo totale documento: **1903.20**

Ritenuta

Tipologia ritenuta: **RT01** (ritenuta persone fisiche)
Importo ritenuta: **300.00**
Aliquota ritenuta (%): **20.00**
Causale di pagamento: **A** (decodifica come da modello CU)

Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: **TC04** (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti liberi profess.)
Aliquota contributo cassa (%): **4.00**
Importo contributo cassa: **60.00**
Imponibile previdenziale: **1500.00**
Aliquota IVA applicata: **22.00**

Dati del contratto

Identificativo contratto: **4816**
Data contratto: **2024-12-30** (30 Dicembre 2024)
Codice Identificativo Gara (CIG): **BCB0C16491**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: **1**

Codifica articolo

Tipo: **Codice articolo**
Valore: **GEN1**
Descrizione bene/servizio: **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AFFIANCAMENTO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - CIG: BCB0C16491 - D.D. n. 4816 del 30/12/2024**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **NR**
Valore unitario: **1500.00**
Valore totale: **1500.00**
IVA (%): **22.00**
Soggetta a ritenuta: **SI**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **1560.00**
Totale imposta: **343.20**
Esigibilità IVA: **I** (esigibilità immediata)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)

Data scadenza pagamento: **2026-08-24** (24 Agosto 2026)

Importo: **1603.20**

Istituto finanziario: **UNICREDIT SPA**

Codice IBAN: **IT70A0200816401000300207400**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Invio File 18047616659

Da sdi28@pec.fatturapa.it <sdi28@pec.fatturapa.it>

A DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT
<DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT>

Data lunedì 24 agosto 2026 - 17:00

Invio file IT12281740154Z0002_RDUTY.xml.p7m, con identificativo 18047616659, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 30JCC6. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalità 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi.

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi56@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

The file IT12281740154Z0002_RDUTY.xml.p7m has been sent with ID 18047616659, addressed to the office with CodiceDestinatario 30JCC6. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

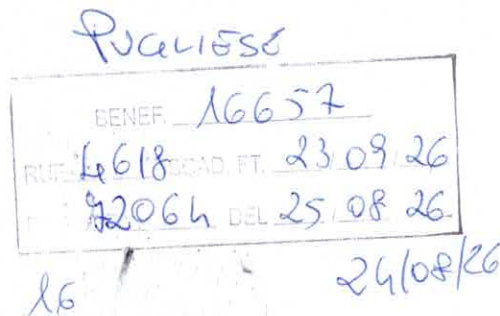
This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007).

If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer.

These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website.

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi56@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

IT12281740154Z0002_RDUTY_MT_001.xml
IT12281740154Z0002_RDUTY.xml.p7m



Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis comma 1-ter del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202600008833100

Identificativo Pagamento: 16

Importo: 1.903,20

Codice Fiscale: PGLNNN72L14L331J

Data Inserimento: 01/09/2026 - 13:05

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: CRCMLN001

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI TRAPANI