



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Prot. n.

del

Al Sig. Sindaco

Ai Sigg. ri Assessori

Al Consiglio Comunale
c/o Presidenza Consiglio comunale

Al Collegio dei Revisori dei Conti

All'OIV

Ai Sigg.ri Dirigenti

Loro sedi

OGGETTO: Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva – Report 3° trimestre 2022

In applicazione della normativa che disciplina i controlli interni contenuta nel TUEL, così come modificata dalla L.R. n. 213/2012, e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 29/09/2022, questa Segreteria ha effettuato per il terzo trimestre dell'anno 2022, la prescritta attività di controllo di regolarità amministrativa, svolta in fase successiva, in ordine ai contenuti degli atti e provvedimenti amministrativi (ed ai correlativi procedimenti) dell'Ente, sulle cui risultanze si rappresenta quanto segue.

Attraverso estrazione causale, come descritto nel verbale n. 5 del 12/12/2022 è stata eseguita la selezione degli atti da sottoporre a controllo, in numero proporzionato a quelli prodotti da ciascun Settore nell'arco del trimestre di riferimento e, comunque non inferiore al 5% degli stessi.

Per l'esattezza, la percentuale estratta è stata il 5,3%, e ciò in seguito all'implementazione del 6% degli atti da sottoporre a controllo, previsti dall'allegato n. 5 "*Assessment misure specifiche*" al vigente PTPCT 2022/24, giusta delibera di G.C. n. 141/2022 così come integrato/rettificato con la successiva delibera di Giunta n. 370/2022.



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'attività di analisi si è avvalsa di 5 schede-controllo da adoperare a seconda della tipologia dell'atto da controllare:

- CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SU ACCORDO TRANSATTIVO;
- AFFIDAMENTI IN ECONOMIA;
- AFFIDAMENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;
- AUTORIZZAZIONI;
- DETERMINAZIONE/CONCESSIONE CONTRIBUTO.

Alla luce di quanto esposto, per il periodo di riferimento, sono stati esaminati n. 64 atti e provvedimenti amministrativi, di competenza gestionale e, segnatamente:

Tipo di atto e/o provvedimento amministrativo	Numero
Determinazioni dirigenziali/concessione contributo	36
Autorizzazioni (aut. Suap, aut. scarico, conc. edilizie e cimiteriali)	25
Determinazioni di Affidamenti lavori, servizi e forniture	0
Determinazioni di Affidamenti in economia	3
Accordi transattivi	0
Totale	64

In base ad alcuni criteri maggiormente significativi, è stato possibile identificare e quantificare delle anomalie procedurali, da cui si è preso spunto per dare indicazioni correttive per l'istruttoria e la redazione futura degli atti nella parte conclusiva del report. Si riportano di seguito, gli indici di che trattasi:

- **Motivazione**
- **Responsabile del procedimento (menzione obbligo di astensione in caso di conflitto d'interesse)**
- **Indicazione termine ed Autorità cui ricorrere**
- **Pubblicazione online**
- **Allegati**
- **Cautele "Privacy"**
- **Rispetto termini di conclusione del procedimento**

Si specifica che in riferimento a ciascun indicatore, si è rilevato quanto segue:



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Esaustività della motivazione dell'atto: per tutti i provvedimenti controllati, è stata rilevata una sufficiente motivazione.

Individuazione/indicazione del responsabile del procedimento: il controllo è stato focalizzato sulla corretta indicazione della figura del responsabile del procedimento. Al riguardo, nelle determine, l'indicazione del dipendente firmatario della proposta di provvedimento viene definito sempre *“responsabile del procedimento”*. Per quanto riguarda le autorizzazioni, invece, è stato riscontrato che la proposta del provvedimento risulta, talvolta, sottoscritta da un funzionario/dipendente non espressamente qualificato come responsabile del procedimento, ma come collaboratore professionale, esecutore amministrativo o minutante, accanto alla firma del Responsabile del Servizio e/o del Dirigente.

Indicazione termine ed Autorità cui ricorrere: detto indicatore trae origine dalla previsione di cui al comma 4 dell'art. 3 della L. R. n. 10/91 e s. m. i. (*“In ogni atto comunicato o notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere”*). Si segnala che la suddetta indicazione è stata riscontrata sulla totalità dei provvedimenti controllati nel periodo di riferimento.

Pubblicazione online: la verifica ai fini della avvenuta pubblicazione dei provvedimenti amministrativi controllati, nelle schede-controllo, esplicitata come *“Disposizione di pubblicazioni dell'atto all'albo pretorio online (eventuali)”* e *“Obblighi di pubblicazione ex art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013)”*, ha consentito di riscontrare, che:

- tutte le determinazioni sono state pubblicate all'albo online;
- infine per quanto riguarda *“l'obbligo di pubblicazione di atti nel sito internet”*, come integrato dalla L.R. n. 11/2015, che al comma 1 dell'art. 18 così dispone: *“È fatto obbligo alle amministrazioni comunali, ai liberi Consorzi comunali nonché alle unioni di comuni, fatte salve le disposizioni a tutela della privacy, di pubblicare per estratto nei rispettivi siti internet, entro sette giorni dalla loro emanazione, tutti gli atti deliberativi adottati dalla Giunta e dal Consiglio e le determinazioni sindacali e dirigenziali nonché le ordinanze, ai fini di pubblicità notizia”*, si segnala che: su **39** determine esaminate, **5** non erano presenti nell'apposita sez. *“Atti Amministrativi L.R. Sicilia 22/2008”* e sono stati pubblicati a seguito di segnalazione dell'Ufficio Controlli.



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Allegati: per tutti i provvedimenti controllati, è stata rilevata una sufficiente documentazione.

Cautele "Privacy": la verifica ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. i. – nella scheda-controllo esplicitata attraverso due distinti indicatori ("Necessità cautele ai sensi Normativa Privacy" e "Adozione cautele ai sensi normativa Privacy") – rimane focalizzata sulla necessità di ricorrere alla prescritta adozione di specifiche cautele a tutela del diritto alla riservatezza dei soggetti interessati dai provvedimenti in esame nonché sull'effettiva attuazione (o meno) delle stesse in sede di redazione dei medesimi provvedimenti amministrativi. Si è verificato che in 2 determinate sono rimasti visibili dati anagrafici nell'allegato andato in pubblicazione.

Rispetto termini di conclusione del procedimento: detto indicatore trae origine dalla previsione di cui all'art. 2 (rubricato "Tempi di conclusione del procedimento") della L.R. n. 10/91 e s. m. i. che, oltre a stabilire per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di concludere i procedimenti amministrativi, iniziati sia ad istanza di parte sia d'ufficio, mediante l'adozione di un provvedimento espresso (comma 1), ne fissa il termine di conclusione in trenta giorni, salvo che leggi o regolamenti specifici non ne individuino tempi diversi. Alla luce di quanto sopra, si segnala che 19 atti si sono conclusi oltre il termine previsto per legge o per regolamento.

ULTERIORI OSSERVAZIONI E INDICAZIONI CORRETTIVE

In riferimento ai provvedimenti dirigenziali si ribadisce che la menzione d'obbligo di astensione per eventuale conflitto d'interesse, dovrà essere riportata non solo negli atti autorizzativi, ma anche in ogni tipologia di determina, e dovrà fare riferimento all'aggiornamento avvenuto con la L.R. n. 7 del 21/05/2019.

Per quanto riguarda i tempi dei procedimenti, si ricorda che è necessario indicare sempre la data di tutti gli atti citati, per una maggiore trasparenza e per agevolare anche l'Ufficio preposto ai controlli.

Si raccomanda di cercare di rispettare il più possibile i tempi di definizione dei procedimenti, a maggior ragione quando si tratta di fatture in scadenza, per non dovere incorrere in danni economici a discapito dell'Ente conseguenziali a ritardi nei pagamenti, in tal senso anche il Servizio Finanziario deve velocizzare la tempistica per l'apposizione del visto contabile, ed i Settori ottemperare attenendosi anche la corretta pubblicazione dei provvedimenti, anche con riferimento ai Cig sul portale "Prevenzione alla Corruzione L. n.190/2012".



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Si segnala che varie determine hanno ottenuto il visto di regolarità contabile oltre i 7 gg di tempo previsti sia dal vigente Regolamento dei controlli che dal Regolamento di contabilità (art. 70 comma 2) e nello specifico le determine nn. 2328-2508-1749-3185.

Si auspica che nelle attività dei Dirigenti vengano adottate le opportune correzioni al fine di evitare il ripetersi delle anomalie.

Tabella riepilogativa delle anomalie riscontrate negli atti del 3° Trimestre 2022

Determinazioni Dirigenziali							
Settore	Motivazione	Allegati	Resp.procedim.	Privacy	Ricorso	Pubblicazione	Tempistica
Primo				1(dd. n.3219)		1°(dd n. 3219)	1(d.d. n.3219)
Secondo							
Terzo				1(dd n.2921)			1(dd n.3051)
Quarto						1(dd n.3168)	2 (d.d. nn.2822-3011)
Quinto							2(dd. nn. 2650-3187)
Sesto							
Settimo						3°(dd. nn. 2493-2530-3094)	
Autorizzazioni/Concessioni							
Settore	Motivazione	Allegati	Menz. astensione	Privacy	Ricorso	Pubblicazione	Tempistica
Terzo							11(aut.nn. 1380-1415-1427-1430-1581-1594-1597-1610-1639-1641-1680)
Quinto							1 (Con cimit n. 562)
Sesto							1(Taglio str. 64007)
Anomalie				2		5	19

° pubblicati dall'Ufficio Controlli



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'Istruttore amministrativo

Dott.ssa Caterina Sutera

La Titolare di PO

Dott.ssa Antonia Luppino



Firmato digitalmente da:

Luppino Antonia

Firmato il 22/12/2022 23:33

Seriale Certificato: 756252

Valido dal 23/09/2021 al 23/09/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Generale

Dott. Giovanni Panepinto